

CURS 18-19
CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL
PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA:
BO ESCOLAR CURS 2018-2019
(Aprovat en el CR del PMEI del mes d'abril de 2018)

1.- Objecte, finalitat i compatibilitat

- a) L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants inscrita en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI)), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- b) La finalitat d'aquesta subvenció es cobrir part de les 11 mensualitats (de setembre a juliol) corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants que pertany al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma). Només es subvencionaran mesos sencers. En cap cas inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.
- c) En el moment que es sol·licita Bo escolar, la sol·licitud de plaça a qualsevol escola del PMEI quedarà anul·lada.
- d) L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria pública és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds els beneficiaris que estiguin empadronats al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 20.605,20 €.
- e) Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.
- f) Aquesta subvenció es troba inclosa en la línia de subvenció: Educació infantil 0-3 anys, del Pla estratègic de subvencions 2016/2019 de l'Àrea d'Educació i Esports de l'Ajuntament de Palma, publicat en el BOIB núm.: 87 de dia 9 de juliol de 2016.
- g) Compatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi: Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, però la percepció del Bo Escolar juntament amb la percepció d'altres ajudes econòmiques públiques no podrà en cap cas superar la quota corresponent al servei educatiu.

2.- Requisits generals que han de complir els sol·licitants:

- 2.1.- La persona sol·licitant de la subvenció ha de tenir DNI o NIE. En cas contrari no es pot sol·licitar l'ajuda.
- 2.2.- Tant l'infant com els pares, mares o tutors legals han d'estar empadronats al municipi de Palma, en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els serveis administratius del PMEI, prèvia autorització de la persona interessada, realitzaran les comprovacions oportunes al Padró Municipal.
- 2.3.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2016 (dins l'any 2019 compliran els tres anys) i la data de 2018 en què acabi el termini de presentació de sol·licituds que s'acredita mitjançant el llibre de família.
- 2.4.- la persona sol·licitant del Bo escolar ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb l'Agència Tributària, Hisenda Municipal ni amb la Seguretat Social i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu.
- 2.5.- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, la persona sol·licitant ha de presentar una declaració responsable manifestant que no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

3.- Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment:

- a) Les persones beneficiàries hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció.
- b) Posteriorment hauran de firmar la recepció del "talonari del Bo Escolar" que consta en onze bons nominatius, corresponents cada un d'ells a un dels mesos del curs escolar, als quals figuren les següents dades: llinatges, nom i DNI de la persona sol·licitant, llinatges i nom de l'infant, nom de l'escola, import del bo, mes al qual correspon el bo.
- c) Mensualment les famílies beneficiàries hauran de lliurar a l'escola el bo corresponent al mes en curs.
- d) Perquè l'entitat col·laboradora pugui cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant assisteixi al centre diàriament amb una assistència mínima de 4 hores al dia i que els pares/mares o tutors hagin abonat prèviament l'import no subvencionat de la mensualitat.



- e) La persona beneficiària no podrà modificar, transferir, cedir, traspassar, o comerciar amb el Bo Escolar, perquè és nominatiu i intransferible.
- f) La baixa de l'infant a l'escola s'haurà de notificar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants dins el mes de la baixa amb la corresponent devolució de la resta de Bons Escolars no utilitzats.
- g) Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari/a del Bo Escolar:
 - 1. Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares o tutors legals durant el període del curs escolar.
 - 2. Utilitzar el Bo Escolar per a finalitats diferents de les assenyalades en aquesta convocatòria o per una persona distinta a la beneficiària.
 - 3. La no assistència de l'infant a l'escola per causes no justificades per escrit.
 - 4. L'infant no pot deixar d'assistir a l'escola durant més d'un mes.
 - 5. La baixa de l'infant a l'escola.
 - 6. La falsedat de la documentació aportada.
 - 7. L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el bo escolar.

4.- Documentació que han de presentar els sol·licitants:

4.1.- Model de sol·licitud emplenada i signada corresponent al curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant).

4.2.- Original i fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines que tinguin dades).

En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

4.3.- Justificant d'haver obtingut plaça a l'entitat col·laboradora (escola d'infants del RMEI) i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.4.- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.

4.5.- Per acreditar els ingressos la persona interessada pot optar entre:

- Autoritzar al PMEI per sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària.
- Aportar fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2017 dels progenitors o tutors legals.

Només en aquells casos en que els progenitors NO estiguin donats d'alta a la Seguretat Social: declaració jurada d'ingressos.

4.6.- En cas de discapacitat, tant de l'alumne com d'algun familiar que convisqui amb ell/a, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.

Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

4.7.- Aquella família que estigui atesa per un servei d'atenció social ha de presentar el corresponent informe. En el cas que no sigui així, les famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica poden sol·licitar una entrevista amb el/la treballador/a social del PMEI. En tots aquests casos també s'han de complir tots els requisits de l'apartat 3: Obligacions dels beneficiaris.

4.8.- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.9.- Model imprès 4.9 on es manifesta tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant)

5.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds:

Des de l'endemà de publicació al BOIB fins al 14 de setembre, inclòs. Les persones que compleixin els requisits anteriors poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'entitat col·laboradora (escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI) on estigui matriculat l'infant.

Durant el curs 18-19 i fora de termini, només s'estudiaran aquelles sol·licituds que adjuntin un informe acreditant que l'infant presenta necessitats especials de suport educatiu.

6.- Composició de la comissió avaluadora:

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona que delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI
- Un/una secretari/ària: tècnic/ca en Educació
- Vocals:



- Un/a treballador/ra Social del PMEI
- Una persona en representació del sector empresarial
- Dues persones en representació de les Federacions de Pares d'alumnes
- Una persona en representació de les associacions veïnals
- Una persona en representació del Consell Escolar Municipal.
- Una persona en representació de la Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- a) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- b) Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan instructor i una relació de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- c) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

7.- Criteris de valoració de les sol·licituds:

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre els sol·licitants.

Per valorar s'aplicaran els següents criteris:

A) situació econòmica de l'unitat familiar

S'entén per unitat familiar:

1. Quan hi ha matrimoni la integrada pels cònjuges (no separats/des legalment) i els fills i filles menors d'edat i els fills i filles majors d'edat que judicialment estiguin incapacitats/des subjectes a pàtria potestat.
2. Quan no existeixi vincle matrimonial o en cas de separació legal la integrada per el/la progenitor/a amb tots els fills i filles que convisquin amb el/la menor d'edat o subjectes a pàtria potestat.

La determinació de la unitat familiar es farà atenent a la situació existent en el moment de realitzar la sol·licitud.

A partir dels ingressos de la unitat familiar de l'any 2017 i atenent al S.M.I. De l'any 2018 (R.D. 1077/2017: 10.302,60 €/any) s'apliquen lels intervals següents:

Tram	Ingressos anuals	Puntuació
A1	Igual o inferior a 2.575,65 euros anuals per càpita (75%)	12 punts
A2	De 2.575,66 fins a 3.434,20 euros anuals per càpita (100%)	11 punts
A3	De 3.434,21 fins a 4.292,75 euros anuals per càpita (150%)	10 punts
A4	De 4.292,76 fins a 6.868,40 euros anuals per càpita (200%)	9 punts
A5	De 6.868,41 fins a 8.585,50 euros anuals per càpita (250%)	8 punts
A6	De 8.585,51 fins a 10.302,60 euros anuals per càpita (300%)	7 punts
A7	De 10.302,61 fins a 12.019,70 euros anuals per càpita (350%)	6 punts
A8	De 12.019,71 fins a 13.736,80 euros anuals per càpita (400%)	5 punts
A9	De 13.736,71 fins a 15.453,90 euros anuals per càpita (450%)	4 punts
A10	De 15.453,91 fins a 17.171,00 euros anuals per càpita (500%)	3 punts
A11	De 17.171,01 fins a 18.888,10 euros anuals per càpita (550%)	2 punts
A12	De 18.888,11 fins a 20.605,20 euros anuals per càpita (600%)	1 punt

B) Proximitat del domicili o del lloc de treball

El codi postal del domicili que aparegui en el padró o el que aparegui en el certificat del lloc de treball, ha d'ésser el mateix que el de l'escola.

- B.1). Viu o treballa a la zona 1 punts

C) Criteris complementaris



- C.1). Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'El del mateix centre 1 punt
C.2). Ser família nombrosa 2 punts
C.3). Si a la unitat familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial 2 punts
C.4). Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família..... 5 punts
C.5). Famílies monoparentals (un sol/a progenitor/a; existència de conveni regulador amb una reclamació judicial de pensions; o viduat) 2 punts

8.- Regles generals per determinar l'import de la subvenció.

El Bo Escolar constarà d'un talonari integrat per 11 unitats, cadascuna de les quals correspondrà a l'import mensual derivat del resultat de la baremació obtinguda, fins un màxim de 120,20 € al mes.

El Bo Escolar no podrà superar en cap cas el 80% de la quota mensual que en concepte d'ensenyament tenguí establerta l'escola infantil.

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil, segons l'escala següent:

- 1) Sol·licituds amb puntuació **igual o superior a 17 punts**, fins el 80% de la quota del servei educatiu, amb un **màxim de 120,20€**.
- 2) Sol·licituds amb puntuació entre **12 i 16 punts**, 60% de la quota del servei educatiu, amb un **màxim de 90,15€**.
- 3) Sol·licituds amb puntuació entre **7 i 11 punts**, 40% de la quota del servei educatiu, amb un **màxim de 60,10€**.
- 4) Sol·licituds amb puntuació **igual o inferior a 6 punts**, 20% de la quota del servei educatiu, amb un **màxim de 30,05€**.

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies sociofamiliars especials que valorarà la Comissió Avaluadora. Aquestes sol·licituds que complint les condicions per a ser beneficiari, no hagin aconseguit una puntuació mínima per obtenir la subvenció, quedaran en una llista d'espera que s'inclourà a la resolució definitiva.

De manera excepcional, sempre i quan hi hagi assignació pressupostària, es reservarà per curs escolar un 2% de la partida per infants amb NESE i situacions socioeconòmiques greus, que es destinarà a cobrir les demandes que durant el curs puguin aparèixer i que compleixin els següents requisits:

1. Infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
2. Totes les places del PMEI per infants amb NESE cobertes.
3. Informe de la treballadora social en que es sol·licita la utilització d'aquesta reserva.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota. Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

9.- Termini de resolució i notificació:

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà individualment si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies, del **15 al 24 d'octubre** per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.

Posteriorment, es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts per les persones interessades.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern i, a partir de dia **16 de novembre** les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que consideri oportú.

Les persones sol·licitants que hagin obtingut subvenció hauran de firmar l'acceptació de la mateixa i posteriorment podran rebre el talonari del Bons escolars.