

LLIBRE D'INFORMACIÓ

Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma

CURS 2019-20

40 anys
del PMEI



Patronat Municipal d'Escoles
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma


Xarxa d'Escoletes Pùbliques
de les Illes Balears



El present document té per objectiu exposar les característiques i el funcionament de les escoles infantils del PMEI, fent especial èmfasi en el procés de sol·licitud de plaça, i procurant ser una eina útil i de referència per a tota la comunitat educativa.

D'aquesta manera, el llibre s'estructura en 3 apartats clarament diferenciats: Bloc I- El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants; BLOC II- El procés de sol·licitud de plaça i annexos (ampliació d'informació necessària i documents per a signar).

ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| Llista, localització i contacte de les diferents escoles i serveis del PMEI | 00 |
| BLOC I. EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS | 00 |
| BI.A EL PMEI | 00 |
| BI.A.1 Origen i finalitat principal | 00 |
| BI.A.2 Autorització de la Conselleria d'Educació | 00 |
| BI.A.3 Línia educativa | 00 |
| a. Educació, inclusió i prevenció: | 00 |
| - Ensenyament en català | 00 |
| - Diversitat de places | 00 |
| - Inclusió a les escoles infantils | 00 |
| - Treball social a les escoles infantils | 00 |
| b. Període d'acollida i adaptació | 00 |
| c. Formació permanent del personal | 00 |
| d. Innovació i millora | 00 |
| e. Cuina pròpia a cada centre | 00 |
| BI.A.4 Serveis tècnics i administratius | 00 |
| BI.A.5 Escoles infantils | 00 |
| BI.B ORIENTACIONS DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA DE LES ESCOLES | 00 |
| BI.B.1 Calendari escolar i horari | 00 |
| BI.B.2 Període d'inici, acollida i adaptació | 00 |
| BI.B.3 Alimentació | 00 |
| BI.B.4 Vestimenta | 00 |
| BI.B.5 Normativa de salut | 00 |
| BI.B.6 Protecció de dades i drets d'imatge | 00 |
| BI.B.7 Altres orientacions | 00 |

| | |
|---|-----------|
| BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2018-19 | 00 |
| BII.A CALENDARI DEL PROCÉS | 00 |
| BII.B FASES DEL PROCÉS | 00 |
| BII.B.1 Sol·licitud d'inscripció dins termini | 00 |
| a. Lloc i horari de presentació de les sol·licituds | 00 |
| b. Imprès de sol·licitud | 00 |
| c. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitud | 00 |
| d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària | 00 |
| e. Criteris per a adjudicar les places vacants | 00 |
| BII.B.2 Publicació de la llista provisional i període reclamacions | 00 |
| BII.B.3 Publicació de les llistes definitives | 00 |
| BII.B.4 Formalització de la matrícula | 00 |
| BII.B.5 Quotes i aspectes d'administració: | 00 |
| a. Quotes | 00 |
| b. Criteris de descomptes | 00 |
| c. Criteris d'administració | 00 |
| d. Procediment en casos d'impagats | 00 |
| e. Baixes | 00 |

ANNEXOS 00

| | | |
|---------|---|----|
| Annex 1 | Protocol d'actuació en el cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 17 h | 00 |
| Annex 2 | Orientacions i criteris d'exclusió temporal del centre educatiu | 00 |
| Annex 3 | Documentació per a lliurar a l'efecte de l'acreditació del barem de puntuació | 00 |
| Annex 4 | Criteris per a adjudicar places vacants | 00 |
| Annex 5 | Imprès per a lliurar signat en el moment de la matriculació | 00 |
| Annex 6 | Autoritzacions per a lliurar signades al centre | 00 |
| | 6.1. Descàrrecs de responsabilitat | 00 |
| | 6.2. Persones autoritzades per a la recollida de l'infant | 00 |
| | 6.3. Autorització per a la sortida del centre | 00 |
| | 6.4. Autorització de l'ús d'imatges de l'infant | 00 |
| | 6.5. Autorització per a l'administració d'antitèrmics | 00 |

A càrrec de:
Equips educatius de cada escola infantil
Equip de serveis tècnics i administratius
Aprovat pel Consell Rector de dia 19 de març de 2019

Disseny i impressió:
Gráficas Planisi

Imatge de la portada i la contraportada:
El Es Molinar

LLISTA, LOCALITZACIÓ I CONTACTE DE LES DIFERENTS ESCOLES I SERVEIS DEL PMEI

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>El Son Roca</p> <p>C. del Cap del Pinar, 2 07011 Palma</p> | <p>971 79 06 56</p> <p>eisonroca@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07006603</p> |
|  | <p>El S'Arenal</p> <p>C. de Gaspar Rul·lan, 3 07600 Palma</p> | <p>971 26 52 53</p> <p>eisarenal@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07006676</p> |
|  | <p>El Santa Catalina</p> <p>C. de Despuig, 10 07013 Palma</p> | <p>971 73 73 95</p> <p>eisantacatalina@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07005817</p> |
|  | <p>El Ciutat Antiga</p> <p>C. de Jaume Lluís Garau, 4 07002 Palma</p> | <p>971 71 14 50</p> <p>eiciutatantiga@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07003778</p> |
|  | <p>El Santa Creu</p> <p>C. de Sant Pere, 25 07012 Palma</p> | <p>971 71 59 39</p> <p>eisantacreu@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013450</p> |
|  | <p>El Maria Mut i Mandilego</p> <p>C. d'Amer, 53 07007 Palma</p> | <p>971 24 11 48</p> <p>eimariamut@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013243</p> |
|  | <p>El Can Alonso</p> <p>C. de l'Arxiduc Lluís Salvador, 83 07004 Palma</p> | <p>971 75 19 75</p> <p>eicanalonso@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013747</p> |

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>El Son Fuster Nou</p> <p>C. de Gabriel Alzamora, 33 (Son Cladera) 07009 Palma</p> | <p>971 47 97 00</p> <p>eisonfuster@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013413</p> |
|  | <p>El Son Ferriol</p> <p>C. de l'Escola Nacional, 60 07198 Palma</p> | <p>971 42 69 00</p> <p>eisonferriol@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07014201</p> |
|  | <p>El Verge de la Salut</p> <p>C. del General Riera, 65</p> | <p>971 75 47 50</p> <p>eeivergedelasalut@educacio.caib.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07013671</p> <p>Nota: aquest centre pertany a la Conselleria d'Educació; l'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat. Vegeu-ne l'horari a l'apartat <i>BI.A.5. Escoles Infantils</i>.</p> |
|  | <p>El Son Espanyolet</p> <p>C. de Ramiro de Maeztu, 2 07013 Palma</p> | <p>971 73 81 67</p> <p>eionespanyolet@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07014302</p> |
|  | <p>El Es Molinar</p> <p>C. de Lluçmajor, 87 07006 Palma</p> | <p>971 27 76 53</p> <p>iesmolinar@pmei.palma.es Codi de la Conselleria d'Educació i Universitat: 07014296</p> |
|  | <p>Serveis tècnics i administratius del PMEI Regidoria d'Educació</p> <p>Plaça Nova de la Ferreria, 2 07002 Palma</p> | <p>971 22 59 94</p> <p>SAT Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Treballadores socials: 1617 - 1613 + Extensió Directores Pedagògiques: 1614</p> <p>escolesinfants@pmei.palma.es web: palmaeduca.cat</p> |

ALTRES ADRECES D'INTERÈS



**Equip d'Atenció
Primerenca de
la Conselleria
d'Educació i
Universitat**
(vinculat al Programa
d'inclusió del PMEI)

Seu al CEIP Son Quint
C. de Catalina March,
4 (Son Rapinya)
07013 Palma

971 24 00 82

eappalma@educaib.eu



Imatge: El Santa Creu

BLOC I.

EL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

BI.A. EL PMEI

BI.A.1. Origen i finalitat principal

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma (adscrit a la Regidoria d'Educació).

El seu objectiu bàsic, l'educació de les nines i els nins de la ciutat de Palma durant la seva primera infància, garantint el compliment de les finalitats psicopedagògiques, socials i sanitàries que l'escolarització de l'infant requereixi, a partir de les pautes marcades per les institucions pedagògiques de referència.

Enguany el PMEI compleix 40 anys. Durant aquests anys ha ampliat els seus serveis per a millorar la quantitat de l'oferta educativa de la ciutat i, encara que queda tasca per a fer, avui Palma compta amb una xarxa de 12 centres públics: 11 són de titularitat municipal i 1 és de la Conselleria d'Educació i Universitat, que ofereixen el cicle educatiu de 0 a 3 anys.

BI.A.2. Autorització de la Conselleria d'Educació

Totes les escoles infantils del Patronat estan autoritzades i inscrites a la Xarxa d'Escoles Infantils Públiques de les Illes Balears; d'aquesta manera, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 60/2008 i per les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació infantil de titularitat pública (que es publiquen just a l'inici de cada curs escolar).

BI.A.3. Línia educativa

Els trets característics generals que ajuden a configurar la **línia educativa de les escoles del PMEI** són:

a. Educació, inclusió i prevenció

Des dels seus inicis, les escoles infantils del Patronat, s'han plantejat com a serveis educatius que vetlen pel creixement personal harmònic i que reconeixen, valoren i atenen la diversitat de la població que integra el terme municipal de Palma. Per aquesta raó, es procura una escolarització primerenca de qua-



Imatge: El Son Roca

litat que s'adapti al desenvolupament global i les característiques dels infants, i també al seu entorn familiar, i que alhora contribueixi a la igualtat d'oportunitats, facilitant l'accés i la participació de totes i tots els alumnes com a protagonistes dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Encara que l'escolarització als 0-3 anys no és obligatòria, des del PMEI s'han anat configurant i organitzant diversos recursos per a fomentar el dret a l'educació d'aquesta franja d'edat:

Ensenyament en català

A les escoles del PMEI la utilització de la llengua vehicular catalana es fa d'acord amb el Decret de la Conselleria d'Educació i Universitat, de requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.

Diversitats de places

Per a afavorir una escolarització equilibrada, juntament amb una intervenció educativa ajustada, el PMEI ofereix les següents places amb les corresponents llistes d'espera:

- Places ordinàries (PO) (vegeu *BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció*).
- Places amb quota reduïda (QR) (vegeu *apartat Treball social i BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció*).
- Places per a infants amb necessitats educatives especials (NEE) (per a més informació, vegeu *l'apartat Programa d'inclusió i BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció*).

Inclusió a les escoles infantils

Amb l'objecte de possibilitar una educació inclusiva a tot l'alumnat, el PMEI ofereix determinats suports i atencions educatives específiques—durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització— als infants que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta, emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament (Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 05/05/2011).

Per a desenvolupar aquest programa el PMEI disposa dels següents recursos:

- Reserva d'una plaça per aula per a aquests infants.
- Una persona amb titulació de mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, o el seu equivalent, a cadascuna de les escoles infantils.
- Professionals amb perfil d'ATE (auxiliar tècnic educatiu), per a donar suport als infants que, d'acord amb el criteri de l'EAP ho requereixen.
- Dues aules de ràtio reduïda autoritzades per la Conselleria d'Educació i Universitat.
- La intervenció de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica d'Atenció Primerenca (EAP), de la Conselleria d'Educació i Universitat, que participa als centres educatius del PMEI mitjançant equip d'orientadors educatius, mestres de suport especialistes en audició i llenguatge, mestres de suport especialistes en pedagogia terapèutica i professors tècnics especialistes en treball sociofamiliar. El model d'intervenció de l'EAP es basa en: la detecció i la intervenció primerenca; l'afecció i la cura dels processos d'adaptació en la primera escolarització, el joc com a eina d'avaluació i intervenció; contribució a la millora de la qualitat dels centres i de l'atenció a la diversitat potenciant escoles inclusives i de qualitat; la coordinació de serveis i treball en xarxa; assessorament i formació docent.

Treball social a les escoles infantils

El PMEI compta amb un equip de dues treballadores socials, que es coordinen amb els equips educatius dels centres; els objectius principals d'aquest servei són:

- Atendre les famílies amb necessitats vinculades a l'escolarització dels seus infants de 0 a

3 anys.

- Treballar amb les famílies les situacions de dificultat, pròpies de la primera infància, que puguin sorgir durant el període d'escolarització.
- Facilitar l'accés de les famílies als diferents serveis i recursos existents a l'àmbit de la primera infància.
- Gestionar les places amb quota reduïda mitjançant la coordinació amb els diferents serveis d'atenció social de la ciutat de Palma, per a les famílies en situació de vulnerabilitat social.

b. Període d'acollida i adaptació

L'inici a l'escola infantil suposa un canvi important en la vida de l'infant i en la vida familiar. A les escoles del Patronat, aquesta experiència s'enfoca des de la informació, l'acompanyament i el suport afectiu. Aquest procés s'inicia amb l'acollida de la família al centre i preveu respectar el temps que en cada cas es requereixi perquè, en el fons, aquest canvi no és tant de rutina, d'espai, etc., sinó que implica una evolució, un creixement personal de cadascuna de les persones implicades: infant, família i equip educatiu.

En aquest sentit, els objectius principals que es marquen els equips educatius quan un infant comença a l'escola són: conèixer l'infant i la família, afavorir la continuació entre la vida familiar i escolar, facilitar –sempre des del respecte–, la creació de nous vincles amb els infants i ajudar que les famílies i els infants es familiaritzin amb l'entorn i la dinàmica de l'aula.

c. Formació permanent del personal

El PMEI aposta per la formació permanent mitjançant l'organització d'accions formatives com les que s'han desenvolupat aquests darrers cursos.

Així, durant el curs 2018-19 el personal que forma el Patronat ha pogut participar en diverses accions formatives vinculades als seus interessos com ara:

Jornada: Una mirada professional de l'infant competent (Pikler-Lóczy).

Jornada: Una mirada professional als espais interiors i exteriors de les escoles d'infants.

Curs: Visió de l'escola 0-3 a partir dels ambients d'aprenentatge, i altres.

A més, les escoles infantils del PMEI s'ofereixen com a centres de pràctiques per a l'alumnat que cursa estudis d'educació infantil a l'institut o a la Universitat, com una clara aposta per la formació inicial d'aquests perfils professionals.



Imatge: Jornades de Formació PMEI 2018

d. Innovació i millora

Amb l'objectiu de continuar treballant pel benestar integral dels infants, actualment el PMEI està involucrat –entre d'altres– en 3 projectes de millora. Tot i que alguns d'aquests es troben encara en la seva fase inicial es considera important assenyalar-los:

1. *Millora de l'espai-ambient i l'entorn natural com a element educatiu*, que inclou les següents actuacions:

Millora dels espais interiors

Millora dels espais exteriors

Estudi de la climatització dels centres

Jornada de formació

2. *Revisió i millora del moment d'alimentació i dels menús.*

3. *Projecte de millora de la documentació educativa.*

e. Servei de cuina pròpia

Des dels seus inicis el Patronat fa realitat l'objectiu de tenir un servei de cuina pròpia a cadascuna de les escoles, dotat amb personal qualificat.

Així, cada escola compta amb un servei de menjador, amb menús elaborats diàriament per part

del personal de cuina i supervisats pel Gabinet Tècnic de Sanitat de l'Ajuntament. D'aquesta manera s'assegura l'elaboració de menús saludables, alhora que també es valora la cuina com a motor d'aprenentatge.



Imatge El Santa Catalina

BI.A.4. Serveis tècnics i administratius

Aquests serveis estan centralitzats a la pl. Nova de la Ferreria, 2, on –entre d'altres– es fan els tràmits de caire administratiu necessaris: matrícula, presentació d'instàncies, etc.

El personal destinat a aquest servei és el següent:

- 1 gerent
- 1 cap d'administració
- 1 cap pedagògica
- 2 treballadores socials
- 4 administratives
- 1 auxiliar de serveis
- 2 mantenidors

BI.A.5. Escoles infantils

Prenent la línia educativa del PMEI com a marc general de referència, **cada centre concreta, a través del seu projecte de centre, els trets d'identitat i els principis que marquen l'acció educativa** en funció de la seva realitat i el context més pròxim.

A continuació, l'equip educatiu de cada centre presenta breument l'escola i l'essència del projecte educatiu que l'emmarca.

EL SON ROCA

L'equip educatiu de Son Roca parteix de la idea que els infants aprenen i creixen a través de les relacions amb els altres, formant part del món, de la cultura i de la comunitat. L'infant és un subjecte actiu en la creació de la seva identitat, en l'adquisició d'autonomia i habilitats a través de les interaccions amb els altres dins l'escola.

El nostre projecte educatiu té com a eix principal la idea que l'entorn i els diferents ambients del nostre centre són un element actiu en l'educació dels infants, ja que conté la complexitat de les interaccions entre subjectes. La planificació dels ambients i els espais ens ajuda a establir relacions entre els subjectes i crear situacions de diàleg entre el context i les persones.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 9 tutores d'aula (1 d'aquestes amb funcions de suport) | 2 netejadores |
| 9 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes amb funcions de suport) | |



| AULA | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 9 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 15 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 4 | 1 | 12 | 5 | 1 |



EL S'ARENAL

L'equip educatiu del centre, mitjançant l'acompanyament i l'escolta, treballa per a fomentar el desenvolupament personal dels infants.

Es parteix de la concepció d'infant competent, amb capacitats úniques i personals: capaç d'estimar, de respectar, de viure i de valorar les petites coses del dia a dia. Així, partint de propostes vivencials, són ells mateixos els protagonistes dels seus aprenentatges.

L'escola pretén oferir les bases per a afavorir: l'adquisició progressiva d'autonomia, la formació del pensament, l'estabilitat

emocional i la sociabilitat. S'aprofita la riquesa que ofereix cada moment de la vida quotidiana per a dissenyar espais lúdics i estimulants i afavorir experiències des de les emocions i les sensacions.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 9 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 3 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 4, amb una capacitat de 12 infants | | | 1, amb una capacitat de 15 infants | | | 3, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 4 | 1 | 12 | 5 | 1 |



EL SANTA CATALINA

L'Escola Infantil Santa Catalina està situada al barri del mateix nom. És una escola oberta a acollir i escoltar les famílies, perquè es considera que la comunicació, la col·laboració i la relació amb aquestes resulta bàsica per al benestar dels infants.

Al centre, es dona molta importància als moments quotidians que marquen el dia a dia i que proporcionen als infants l'oportunitat d'adquirir habilitats, coneixements, autonomia... i que ajuden a potenciar i treballar actituds de tolerància, respecte i igualtat.

L'equip educatiu, centrant la mirada en les necessitats de l'infant, posa al seu abast espais, materials i situacions favorables per a experimentar, investigar, provar, modificar, pensar, jugar... i ser el constructor del seu procés d'aprenentatge.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 8 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 9 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes amb funcions de suport) | |

| AULA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 9 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 4, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL CIUTAT ANTIGA

L'Escola Infantil Ciutat Antiga és un espai per a gaudir i aprendre; un espai de relacions interculturals i integrador on s'acullen i respecten totes les persones que formen part d'aquesta comunitat.

L'equip educatiu es planteja com a tasca essencial acompanyar els infants en aquest camí tan especial durant els seus primers anys de vida, respectant els seus ritmes, donant importància a les petites coses i afavorint l'enfortiment de les seves arrels.



| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 10 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 3 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 4, amb una capacitat de 12 infants | | | 4, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |



EL SANTA CREU

L'Escola Infantil Santa Creu està situada al centre històric de Palma i acull infants i famílies tant del mateix barri com d'altres barriades de la ciutat. Santa Creu és una escola activa amb un equip sòlid i reflexiu que parteix de la creença que l'infant és el principal protagonista dels seus aprenentatges, per la qual cosa ofereix als infants

diversos ambients amb múltiples possibilitats de joc, com també propostes de manipulació i experimentació per aconseguir un òptim desenvolupament de totes les seves capacitats.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 6 tutores d'aula | 1 netejadores |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 3, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL MARIA MUT I MANDELEGO

Maria Mut és una escola infantil oberta a la riquesa cultural i familiar de l'entorn i en la qual, a partir del ritme tranquil, de confiança i seguretat, s'ofereix l'oportunitat perquè els infants creixin amb felicitat, il·lusió, amor, tendresa... amb moments per a compartir, experimentar i jugar, deixant-los així descobrir i conèixer el seu món més pròxim.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 netejadores |
| 4 tutores d'aula | |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |



EL CAN ALONSO

Can Alonso és una escola petita i molt familiar, on es van creant llaços pròxims entre els infants i l'equip educatiu. És un espai on s'intenta respectar els ritmes de cadascun dels infants, acompanyant-los en el seu procés evolutiu.

Entre d'altres, els objectius prioritaris de l'escola són donar visibilitat als processos que s'hi donen i conviure amb la comunitat educativa des de la transparència, fomentant que les famílies formin part del dia a dia de l'escola i que en comparteixin moments importants.



| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 netejadores |
| 3 tutores d'aula | |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 1, amb una capacitat de 12 infants | | | 1, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |



EL SON FUSTER

L'escola Son Fuster Nou està ubicada en l'entorn privilegiat d'un gran parc amb zones de joc i vegetació, un espai que s'aprofita sempre que es pot i que permet gaudir d'experiències al voltant de la natura i de propostes innovadores amb els infants i les famílies.

El projecte educatiu de l'escola parteix del respecte pel ritme individual de cada infant i pretén oferir-li la resposta educativa que necessita a cada moment per a desenvolupar de forma òptima les seves capacitats i perquè sigui el protagonista del seu propi aprenentatge.

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 5 tutores d'aula | 1 netejadores |
| 4 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL VERGE DE LA SALUT.

Escola Infantil de la Conselleria d'Educació

L'El Verge de la Salut és un espai d'acollida per als infants i les seves famílies; segur, protector, de calma i, alhora, engrescador; facilitador d'experiències significatives necessàries per a assegurar un desenvolupament harmònic i global de l'infant.

Per a poder donar resposta a la qualitat educativa, que és per a l'equip el motor de feina, es compta amb els següents recursos: grups reduïts d'infants per a cada educadora, espais i laboratoris d'experimentació amb materials semiestructurats, que proporcionen experiències grupals i individuals, ajustades al seu moment evolutiu, on l'infant se sent competent, creatiu i vertader protagonista dels seus aprenentatges.



- L'horari lectiu és de 8 a 15 h, però s'ofereix servei d'escola matiner de 7.30 a 8 h, i servei d'horabaixa de 15 a 16.30 h per a les famílies que ho necessiten per qüestions laborals.*

| Equip educatiu mínim (*) | |
|--------------------------|---------------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 2 cuiners |
| 7 tutores d'aula | 3 encarregades de serveis |
| | 1 mantenidor |

| AULA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 1, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 1, amb una capacitat de 15 infants | | | 1, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 10 | 4 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL SON FERRIOL

L'escola Infantil Son Ferriol està situada a la barriada del mateix nom. L'escola té el privilegi d'ocupar un espai arquitectònicament bell, funcional i amb grans possibilitats d'aprofitament. Disposa d'un espai central ampli que articula la vida diària, comunica i dona accés a les aules i al pati, acull propostes engrescadores per als infants i és el lloc de trobada de les famílies.

Els moments de la vida quotidiana, el pas de les estacions i les festes i les tradicions emmarquen un projecte educatiu que ofereix als infants un ambient sensorial ric, experiències lúdiques en què són els protagonistes; alhora s'hi promou la participació i la col·laboració de les famílies.



| Equip educatiu mínim (*) | |
|--|---------------------|
| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 6 tutores d'aula | 1 netejadora |
| 3 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

EL ES MOLINAR

L'escola infantil Es Molinar es caracteritza en part per la seva arquitectura: l'estructura del seu edifici permet la unió o els desdoblaments de grups d'infants, atès que evita cantonades i proporciona espais continus, oberts, amplis i comunicats. Gaudeix també de patis

exteriors i interiors, i d'aules amb grans finestrals que aprofiten la llum natural. La seva distribució permet que hi hagi visualització de tots els espais.

A l'escola es fomenta sobretot el benestar global dels infants (físic,

emocional, cognitiu, ...), mitjançant propostes sensorials, manipulatives i d'experimentació dins els diferents espais d'aprenentatge. També es prioritza la interacció de manera vivencial amb el barri i les seves diferents manifestacions socials i culturals.



Equip educatiu mínim (*)

| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
|--|---------------------|
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 9 tutores d'aula | 2 netejadores |
| 10 educadores tècniques superiors en ed. infantil (2 d'aquestes, amb funcions de suport) | |

AULA

| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 4, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |



EL SON ESPANYOLET

A l'escola infantil Son Espanyolet els drets dels infants són el pilar fonamental del nostre projecte educatiu. Per això intentam viure el dia a dia tenint-los presents. El descans, la higiene, l'alimentació, etc. són moments educatius molt importants dels quals es té molta cura.

El joc i les diferents propostes d'exploració, experimentació i descoberta que s'ofereixen als infants es basen en les seves habilitats i les capacitats, i es diversifiquen les opcions perquè puguin triar i ser els protagonistes dels seus aprenentatges.

Equip educatiu mínim (*)

| PERSONAL DOCENT: | PERSONAL NO DOCENT: |
|--|---------------------|
| 1 directora | 1 cuinera |
| 1 mestra de suport | 1 auxiliar de cuina |
| 6 tutores d'aula | 1 netejadora |
| 2 educadores tècniques superiors en ed. infantil | |

| AULA | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------|-----------|------------|
| Infants nascuts el 2019 | | | Infants nascuts el 2018 | | | Infants nascuts el 2017 | | |
| 2, amb una capacitat de 7 infants | | | 2, amb una capacitat de 12 infants | | | 2, amb una capacitat de 18 infants | | |
| Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE | Places ordinàries | Places QR | Places NEE |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 | 12 | 5 | 1 |

(*) El personal mínim de cada centre es veurà incrementat en funció de les demandes vinculades a l'atenció a les necessitats educatives especials.

BI.B. ORIENTACIONS DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA DE LES ESCOLES

BI.B.1. Calendari escolar i horari

Calendari escolar

El curs comença dilluns 9 de setembre de 2019.

Les escoles infantils del PMEI estan obertes de dilluns a divendres, llevat dels festius.

Les vacances de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació i Universitat. El darrer dia lectiu abans de les vacances de Nadal i Pasqua, l'escola tanca a les 13 h.

Una vegada iniciat el curs es concretaran els dies que no seran lectius per compliment del Conveni col·lectiu del personal del PMEI.

El calendari de les aules de ràtio reduïda s'adapta al calendari i a l'horari oficial de la Conselleria d'Educació i Universitat.

El curs finalitza dimecres dia 15 de juliol de 2020.

Servei d'estiu

A partir del dijous 16 de juliol i durant tot el mes d'agost de 2020 el Patronat oferirà un servei d'estiu. Atès que es tracta d'un servei complementari, l'alumnat de les famílies que l'hagin sol·licitat es distribuirà en funció de les escoles que es destinin a oferir el servei d'estiu. Llavors, només romandran obertes les escoles necessàries per a atendre el volum de demandes rebudes.

Horari

De 7.30 a 9 h: servei d'acollida, amb 2 professionals en educació infantil. Per a utilitzar aquest servei s'ha de justificar la coincidència de l'horari laboral del pare i la mare, mitjançant els corresponents certificats d'empresa.

De 9 a 9.30 h: entrada flexible fins a les 9.30 h; de les entrades posteriors, per algun motiu degudament justificat, se n'ha d'avisar el centre.

Hora de sortida: abans de les 17 h. Si el pare, la mare o els tutors legals deleguen una altra persona major d'edat perquè reculli el seu infant, ho han d'autoritzar per escrit, assenyalant el nom i el DNI de la persona autoritzada. Vegeu l'*annex 6*.

Si, a un infant, l'han de recollir germans/nes o familiars menors de 18 anys, és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat. L'edat mínima que pot tenir el familiar menor autoritzat és de 16 anys.

Horari de les aules de ràtio reduïda: segons l'horari oficial de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Qualsevol modificació de l'horari d'entrada o sortida s'ha de comunicar prèviament a la direcció o a la persona referent de l'aula. En cas d'haver d'acudir als serveis mèdics, es pot arribar a l'escola com a màxim a les 11 h, per a respectar l'hora del dinar i la migdiada dels infants.

D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, publicada al BOIB núm. 53, de dia 20 d'abril de 2013, **el temps de permanència màxima dels infants al centre no ha de superar les vuit hores diàries**, llevat de casos excepcionals, que s'hauran de justificar, sempre prioritzant les necessitats i els drets de l'infant.

BI.B.2. Període d'inici, acollida i adaptació

El començament dels infants nous es farà d'una manera esglaonada per a facilitar l'adaptació al canvi que implica començar a l'escola.

Els pares i les mares d'aquests infants tindran una primera entrevista amb la tutora, amb la qual es pactarà el dia de començament i l'horari diari inicial que l'infant farà. També se'ls hi informarà d'aspectes generals.

Els pares i les mares dels infants de cursos passats també tindran una entrevista individual o grupal amb la tutora, si aquesta és nova per al grup o l'infant.

BI.B.3. Alimentació

Els menús oficials resten a disposició de les famílies.

Només es podran donar règims alimentaris especials si es presenta una prescripció mèdica.

Si l'infant té al·lèrgia a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola facilitarà) emplenada per a cadascun dels aliments, i signada pels pares i pel facultatiu mèdic.

Per motius de seguretat alimentària, no es pot dur menjar a l'escola.

Per al benestar dels infants, es necessari que entrin a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

BI.B.4. Vestimenta

L'infant ha de dur roba còmoda, que es pugui posar i llevar amb facilitat i que li permeti moure's sense problemes.

S'aconsella:

- Mànigues sense botons, fàcils d'arromangar.
- Calçons amb elàstics, sense botons, ni cinturons, ni retranques.
- Calçat adequat, ajustat a la seva talla (preferiblement amb velcro).
- Deixar d'utilitzar el bodi a l'inici del control dels esfínters.

L'infant ha de dur a la bossa personal:

- Una muda de roba completa, amb roba interior, i amb sabates incloses. S'ha de marcar tota la roba amb el nom.
- Si du bolquers, 6 bolquers cada dia, un pot de tovallotes humides, una tovallola de bany i crema –si n'empra.

És important concretar aquesta informació amb l'educadora.

B.I.B.5. Normativa de salut

A l'inici de cada curs escolar la Conselleria d'Educació i Universitat publica les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació infantil de titularitat pública. Atès que el present llibre d'informació és previ a la futura publicació de les Instruccions per al curs 2019-20, annexam a nivell orientatiu la Normativa de salut que ha estat de referència durant el curs 2018-19. Vegeu l'*annex 2*.

A l'escola infantil no s'administrarà cap medicació sense l'informe corresponent del personal facultatiu mèdic. Si és necessari administrar una medicina, aquesta s'ha de dur identificada amb el nom de l'infant i amb les instruccions i l'autorització firmades per la família. Vegeu l'*annex 6*.

És important que els pares i les mares o tutors/res estiguin localitzables en tot moment i que notifiquin a l'escola qualsevol canvi de domicili o telèfon, per a poder contactar-hi davant qualsevol situació de salut en què sigui necessari.

En el cas que un infant presenti una malaltia infecciosa, perquè pugui romandre al centre, s'ha de presentar un document escrit pel personal facultatiu mèdic en què es reflecteixi que, segons el seu criteri, és adient que l'infant hi assisteixi. Aquesta mesura es fa necessària per a preservar la salut dels infants i del personal de l'escola.

B.I.B.6. Protecció de dades i drets d'imatge

Atès que el dret a la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals dels infants està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, i a la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, el PMEI sol·licita el consentiment als pares, les mares, els tutors o tutores legals per a publicar fotografies on apareguin els seus infants. Vegeu l'*annex 6*.

Xarxes socials. Es recorda a les famílies que difondre i distribuir imatges i/o informació dels infants pot ser causa de delictes, si no se'n té la corresponent autorització del pare, la mare, el tutor o la tutora legal de l'infant, d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals 3/2018, de dia 5 de desembre.

B.I.B.7. Altres orientacions:

Per al bon funcionament del centre, davant qualsevol consulta o dubte, la persona interlocutora és la tutora i, en els casos en què es requereixi, aquesta es pot fer a la direcció de l'escola. Si posteriorment es considera necessari també es pot adreçar la consulta a les oficines del PMEI.

Per a celebrar els aniversaris/festes dels infants s'ha de contactar abans amb la persona responsable de l'aula, per a acordar-hi el menjar que es pot dur.

Els canvis d'adreça, telèfon, dades bancàries... s'han de notificar per escrit a la direcció del centre, que els traslladarà a les oficines del PMEI.

Les sol·licituds de trasllats de centre només són possibles d'un curs per a l'altre i s'han de presentar dins el termini de sol·licituds de plaça.

El PMEI no es fa responsable de les possibles sostraccions de cotxets o d'altres objectes que s'hagin deixat a l'escola.

Les zones habilitades per a deixar els cotxes disposen d'un lloc limitat, atès que es prioritzen els espais destinats a atendre les necessitats bàsiques i de joc dels infants; per aquesta raó es demana que:

es respectin les zones destinades a aquest ús

se'n respecti la cabuda

s'hi deixi el cotxet només en el cas que sigui necessari

s'hi deixi el cotxet plegat o de la manera que hi ocupi menys espai, per a no interferir en les zones de pas ni en la resta d'usuaris

Si l'infant no participa en les activitats del seu grup que es realitzin fora del centre durant la jornada escolar, el dia en què es faci la sortida l'infant no podrà assistir a l'escola (art. 12 del Reglament de règim intern).



Imatge: El Maria Mut

BLOC II. PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I MATRICULACIÓ PER AL CURS 2019-20

Visita a les escoles: per a poder visitar les escoles, les persones interessades s'han de posar en contacte amb la direcció del centre, que els indicarà dia i hora de visita.

BII.A. Calendari del procés

Període de sol·licitud d'inscripció: Del 8 al 26 d'abril de 2019 (ambdós inclosos).

Publicació de les llistes provisionals i període de reclamacions: Del 13 al 17 de maig de 2019 (ambdós inclosos).

En aquestes llistes provisionals, s'inclouran els infants que tenen pendent la valoració per part de l'Equip d'Atenció Primerenca amb cita confirmada abans de dia 1 de juny.

Publicació de llistes definitives i formalització de matrícula: del 10 al 21 de juny de 2019 (ambdós inclosos).

Publicació de l'actualització de llistes una vegada començat el curs: abans de dia 14 d'octubre, una vegada adjudicades les places reservades per a infants amb necessitats educatives especials, es publicaran les llistes actualitzades.

**Període de sol·licitud
d'inscripció ABRIL**

| | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23* | 24* | 25* | 26* | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

**Llistes provisionals i període
de reclamacions MAIG**

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

**Llistes definitives i formalització
de matrícula JUNY**

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

(*) Aquests dies no es podran lliurar les sol·licituds als centres escolars (ateses les vacances escolars) i només estaran obertes les oficines del Patronat.

BII.B. Fases del procés

BII.B.1. Sol·licitud d'inscripció dins termini:

Del 8 al 26 d'abril de 2019 (ambdós inclosos). Per als infants nascuts amb posterioritat al dia 26 d'abril, la llista d'espera no es tanca.

a. Lloc i horari de presentació de les sol·licituds:

1. La sol·licitud s'ha de presentar a les oficines del PMEI o al centre educatiu que se sol·licita en primer lloc, acompanyada de la documentació corresponent.

2. L'horari de recepció de sol·licituds serà: a les oficines de 9 a 14 h; cada centre educatiu establirà el seu horari i n'informarà.
3. Per a les sol·licituds de plaça amb quota reduïda: es requereix contactar prèviament amb l'equip de treball social del PMEI (ubicada a les oficines), qui farà el seguiment del tràmit (**Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Treballadores socials PMEI: 1617**).

Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda:

Poden optar a aquesta plaça els infants de famílies que comptin amb intervenció dels serveis d'atenció social primària o específics i compleixin el pla de feina d'aquests, a més d'algun dels següents requisits:

- *Estar en situació d'atur i amb un procés acordat de recerca activa de feina i/o un procés formatiu.*
- *Amb un horari laboral incompatible amb la cura dels infants.*
- *Amb ingressos familiars equivalents o inferiors a una vegada i mitja l'SMI de l'any en curs (per a computar els ingressos se sumen tots els dels membres de la família nuclear a la qual pertany l'infant, en concepte de rendes de treball, pensions, prestacions d'atur, RMI i d'altres possibles rendes, referides a l'any en curs).*

Aquestes quotes es podran modificar al llarg del curs, si no es mantenen els requisits o es dona algun dels motius de pèrdua de la quota reduïda fixats a l'apartat següent:

- *Falsedat en les dades aportades o no-aportació de la documentació requerida.*
- *Manca d'assistència a les entrevistes de seguiment.*
- *Tancament de l'expedient als Serveis Socials per manca d'assistència o col·laboració.*
- *Absències continuades i no justificades de l'infant a l'escola (els viatges no seran considerats justificació de les absències).*

4. Per a les sol·licituds destinades a infants amb Necessitats Educatives Especials: es requereix contactar prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI (ubicada a les mateixes oficines), qui informarà del procés i derivarà la sol·licitud a l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació, per tal que acrediti les necessitats educatives de l'infant mitjançant una valoració psicopedagògica prèvia. En el cas que l'esmentat equip ja hagi emès aquesta valoració, tan sols s'haurà de verificar per part de la direcció pedagògica del PMEI (**Telèfon d'Atenció Ciutadana Ajuntament de Palma 010 + Extensió Directores Pedagògiques: 1614**).

Per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials s'ha de presentar la sol·licitud de plaça segellada per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació) o justificant de cita prèvia confirmada abans de dia 1 de juny per part de l'Equip d'Atenció Primerenca.

b. Imprès de sol·licitud:

1. L'imprès per a sol·licitar plaça inclou la possibilitat de demanar 3 escoles en les quals la família estigui interessada a obtenir una plaça.
2. Només es podrà optar a les escoles que la família indiqui a l'imprès.
3. Si s'obté plaça en alguna de les 3 escoles sol·licitades automàticament ja no s'apareixerà a la llista d'espera de les altres.

Recomanació: demanau només les escoles on estigueu diposats/des a matricular a l'infant.

c. Documentació general que s'ha de presentar amb la sol·licitud:

1. Còpia del DNI o NIE de l'infant, si en té.
2. Còpia del DNI o NIE del pare i de la mare o del tutor o tutora legal (les persones que

no disposin de NIE han d'aportar com a document d'identificació el NIF específic (NIF M); s'ha de sol·licitar a l'Agència Tributària).

3. Còpia del llibre de família o certificat de naixement.
4. Declaració de responsabilitat en cas que, a la sol·licitud, només hi consti una signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.

d. Barems de puntuació i documentació acreditativa necessària
(Veure annex 3) (segons Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 25 de febrer de 2019).

A. CRITERIS PRIORITARIS

| A. 1. Persones amb vincle familiar que estiguin al centre | Puntuació |
|--|------------------|
| Primer germà o germana | 4 punts |
| Per cadascun dels germans o germanes següents | 3 punts |
| Pel pare, la mare o tutor/ra que treballi al centre | 4 punts |
| En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre | 7 punts |

| A. 2. Empadronament de l'infant o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal al terme municipal de Palma (a triar per part de les famílies) | Puntuació |
|--|------------------|
| De l'infant o alternativament del lloc de feina del pare, de la mare, tutor o tutora legal al terme municipal de Palma. | 2 punts |
| Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma. | 1,5 punts |
| Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma, sempre que la fracció sigui superior a dos mesos complets. | 0,5 punts |

La puntuació màxima d'aquest apartat son 5,5 punts.

En cap cas es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili familiar i la puntuació obtinguda pel domicili del lloc de feina.

| | |
|--|---------|
| A. 3. Per a la resta de domicilis | 0 punts |
|--|---------|

| A. 4. Renda per càpita de la unitat familiar | Puntuació |
|--|------------------|
| Igual o inferior al salari mínim interprofessional de 2017 | 1,5 punts |
| Superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional de 2017 | 1 punt |
| Superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional de 2017 | 0,5 punts |
| Superior al triple del salari mínim interprofessional de 2017 | 0 punts |

El salari mínim interprofessional per a 2017 és de 707,70 euros/mes (RD 742/2016, de 30 de desembre, publicat al BOE núm. 316, de 31 de desembre de 2016).

| A. 5. Estructura familiar | Puntuació |
|----------------------------------|------------------|
| Família nombrosa especial | 2 punts |
| Família nombrosa general | 1 punt |

| A. 6. Concurrencia de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar | Puntuació |
|--|------------------|
| De l'infant | 1 punt |
| Del pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans | 1 punt |

La puntuació màxima d'aquest apartat son 2 punts.

| A. 7. Acolliment familiar de l'infant | Puntuació |
|--|------------------|
| | 1 punt |

B. CRITERIS COMPLEMENTARIS

| B. 1. Malaltia crònica de l'infant de les que figuren a l'annex 3, punt h d'aquest document | Puntuació |
|--|------------------|
| | 1 punt |

| B. 2. Escolarització motivada per un trasllat de la unitat familiar per la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares/mares/tutors | Puntuació |
|--|------------------|
| | 1 punt |

| B. 3. Escolarització motivada per un trasllat de domicili derivat d'actes de violència de gènere | Puntuació |
|---|------------------|
| | 3 punts |

| B. 4. Circumstàncies rellevants acordades pel Consell Rector del PMEI | Puntuació |
|--|------------------|
| Germans o germanes de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu | 1 punt |

Punt on el PMEI pot decidir quines circumstàncies rellevants poden puntuar.

C. CRITERIS DE DESEMPAT

En el supòsit que es doni una situació d'empat, aquest s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre o pel fet que el pare, la mare o el tutor hi facin feina.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del domicili de l'alumnat.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del lloc de feina d'algun dels progenitors o tutors.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de la renda per càpita de la unitat familiar.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de família nombrosa.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'existència d'alguna discapacitat en l'alumne, el pare, la mare, els tutors o algun germà.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'acolliment familiar de l'alumne.
- Si persisteix l'empat, per dirimir aquesta situació es farà un sorteig públic a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, presidit pel director general de Planificació, Ordenació i Centres o la persona que delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds. Aquest sorteig determinarà les dues lletres a partir de les quals es farà l'ordenació alfabètica del primer llinatge corresponent als

sol·licitants. El resultat del sorteig es publicarà al web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

La documentació necessària per a acreditar els criteris de puntuació pels quals s'opta es pot trobar a l'annex 3.

e. Criteris per a adjudicar les places vacants. Vegeu l'annex 4.

BII.B.2. Publicació de la llista provisional i període reclamació:

Del 13 al 17 de maig de 2019 (ambdós inclosos).

- L'admissió d'infants a cada grup d'edat depèn de les places vacants de l'aula que els correspon per edat. La llista provisional dels infants admesos s'exposarà al web <http://www.palmaeduca.cat>, a les oficines del PMEI i a cadascuna de les escoles d'infants del Patronat, **del 13 al 17 de maig. LA PERSONA SOL·LICITANT ÉS RESPONSABLE DE CONSULTAR-LA.**
- En cas d'empat s'aplicaran els criteris que s'estableixen a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Les persones sol·licitants podran dirigir les seves **reclamacions per escrit** a la Comissió d'Adjudicació de Places mitjançant sol·licitud presentada a les oficines del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants. **No s'admetrà la presentació de documentació nova o complementària.**

Tots els germans i/o germanes que hagin estat admesos/ses a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola si els correspon per puntuació i s'ha ofert una plaça.

BII.B.3. Publicació de les llistes definitives:

Dia 10 de juny

- Després que s'hagi reunit la Comissió d'Adjudicació de Places i un cop revisades les reclamacions, es publicaran les **llistes definitives dels infants admesos** i la llista d'espera, per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment.
- Per a cobrir aquestes vacants s'utilitzarà un sistema d'avís per SMS. Si al tercer dia no es rep la confirmació de matrícula s'anul·larà la sol·licitud i se n'avisarà la família per a donar pas al següent infant de la llista d'espera.
- La llista d'espera de l'aula de bressols es pot modificar en funció de la puntuació obtinguda pels infants nascuts després del 26 d'abril.

BII.B.4. Formalització de matrícula:

Del 10 al 21 de juny de 2019 (ambdós inclosos).

Les famílies dels infants admesos **han de formalitzar la matrícula a les oficines del PMEI presentant els següents documents:**

1. Fotocòpia de la **targeta** de la **Seguretat Social** on figuri l'infant o fotocòpia de l'assegurança equivalent.

2. **Annex 5 signat**, en què es reconegui estar informat de les característiques fonamentals de les escoles del PMEI.
3. Ordre de domiciliació bancària signada.
4. Còpia de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal de 2018 d'ambdós tutors legals de l'infant. En el cas que no es realitzi aquesta declaració per no estar-hi obligats, la família haurà de lliurar el certificat d'imputacions de renda o autorització a favor del PMEI per a consultar-ne les dades a l'AEAT.

Els/les sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i la custòdia de l'infant no és compartida han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2018.

Si no es presenta la documentació sol·licitada en el termini establert s'aplicarà la tarifa d'import màxim.

Si no es formalitza la matrícula dins aquest termini la sol·licitud queda anul·lada.

BII.B.5.Quotes i aspectes d'administració

a. Quotes:

Les quotes mensuals es calculen segons l'Ordenança municipal vigent que regula el preu públic per la prestació de servei i la realització d'activitats a les escoles d'infants municipals (BOIB núm. 83, d'11 de juny de 2013).

| | Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat | IMPORT |
|----|---|---------------|
| 1. | superior a 52.416,01 € | 320,30 € |
| 2. | comprès entre 39.312,01 i 52.416,00 € | 268,30 € |
| 3. | comprès entre 30.576,01 i 39.312,00 € | 213,30 € |
| 4. | actualitzat comprès entre 21.840,01 i 30.576,00 € | 163,30 € |
| 5. | comprès entre 13.104,01 i 21.840,00 € | 110,30 € |
| 6. | inferior a 13.104,01 € | 78,00 € |

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb família vinculada a algun centre d'atenció social i que compleix els requisits de la plaça amb quota reduïda (QR) | IMPORT 52,00 € 34,50 € 13,70 € |
|----|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| 8. | Per assistència, estada i alimentació d'un infant matriculat en alguna de les aules de ràtio reduïda (tenen horari específic) es pagarà la meitat de la quota que correspon per nivell de renda del darrer IRPF actualitzat, sempre que aquesta sigui igual o superior a 78 €. | |
|----|---|--|

Les tarifes des del tram 2 al 7 s'apliquen únicament als usuaris empadronats al municipi de Palma. En cas contrari s'aplica la tarifa d'import màxim.

Davant el supòsit que la família no pugui presentar la declaració de l'IRPF de 2018 ni el PMEI pugui realitzar la consulta, s'aplicarà la tarifa d'import màxim, amb l'excepció dels casos que compleixin amb els requisits de la quota reduïda (QR).

Per al servei extraordinari d'estiu a les escoles d'infants del Patronat s'apliquen les mateixes tarifes.

Per a més informació es pot consultar l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació de serveis i la realització d'activitats del PMEI.

b. Els criteris de descompte són els següents:

- Les famílies amb dos infants o més matriculats a les escoles del PMEI paguen una tarifa especial del 80% de la quota mensual per cada infant.
 - Les famílies considerades nombroses paguen una tarifa especial del 80% de la quota corresponent.
 - Les famílies que tenen un infant amb necessitats específiques de suport educatiu paguen un 80% de la quota corresponent.
 - Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social paguen un 80% de la quota corresponent.
 - Les famílies monoparentals paguen un 80% de la quota corresponent.
 - Si s'acredita que la guàrdia i la custòdia de l'infant és dels padrins o d'altres familiars es paga una tarifa especial d'un 90% de la quota mensual.
 - Aquestes reduccions s'apliquen si es tracta de quotes de 78 € o superiors i no són acumulables a la mateixa quota.
 - Falta d'assistència per malaltia: descomptes específics:
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes, per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar pagar la meitat de la quota corresponent (si és igual o superior a la de 78 €), llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció una sola vegada al llarg del curs.
 - Si l'infant no assisteix a l'escola durant 15 dies per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar una reducció del 25% de la quota corresponent, llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció dues vegades al llarg del curs.
- Aquests dos descomptes no són acumulables.

c. Criteris d'administració:

Les tarifes mensuals s'han de pagar els primers quinze dies de cada mes en curs, mitjançant domiciliació o liquidació bancària.

Per a les altes que es produeixin dins els primers cinc dies s'ha de liquidar la tarifa mensual completa i aquesta s'ha de pagar en els deu dies següents. Les que es produeixen després de dia 5 de cada mes es liquiden aplicant la proporció corresponent.

- Mes de setembre: els antics alumnes paguen tot el mes sencer. Les noves matrícules paguen mitja quota.
- Mes de desembre: es paga el mes complet.
- Mes de les vacances de Pasqua: es paga el mes complet.
- El mig mes de juliol es paga mitja quota.

L'infant no podrà gaudir del servei d'estiu ni començar un nou curs si dia 15 de juliol no s'han satisfet tots els deutes amb el PMEI.

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a la directora de l'escola on l'infant estigui inscrit, amb 15 dies d'antelació com a mínim.

d. Procediment en el cas d'impagaments

Les quotes no abonades en els terminis prevists es gestionen de la manera següent:

- L'1 i el 15 de cada mes les directores de les escoles entreguen a les famílies deutores les cartes de pagament.
- Si el deute és de dos mesos, i no es firma ni es compleix un acord escrit de pagament, es dona de baixa l'infant.

e. Baixes

La manca d'assistència d'un infant durant un període superior als quinze dies sense avisar pot implicar la baixa definitiva.

Durant el curs escolar l'infant no pot absentar-se més d'un mes excepte en cas de malaltia. Si s'incompleix aquesta norma, amb l'informe previ de la directora del centre, el Consell Rector del PMEI declararà la baixa i es cobrirà la plaça.

L'impagament de la quota durant dos mesos suposa la tramitació de la baixa definitiva i la pèrdua de la plaça de l'infant.

Qualsevol situació d'excepcionalitat que no estigui prevista en aquest llibre informatiu podrà ser revisada i/o aprovada pel Consell Rector del PMEI, amb sol·licitud prèvia.

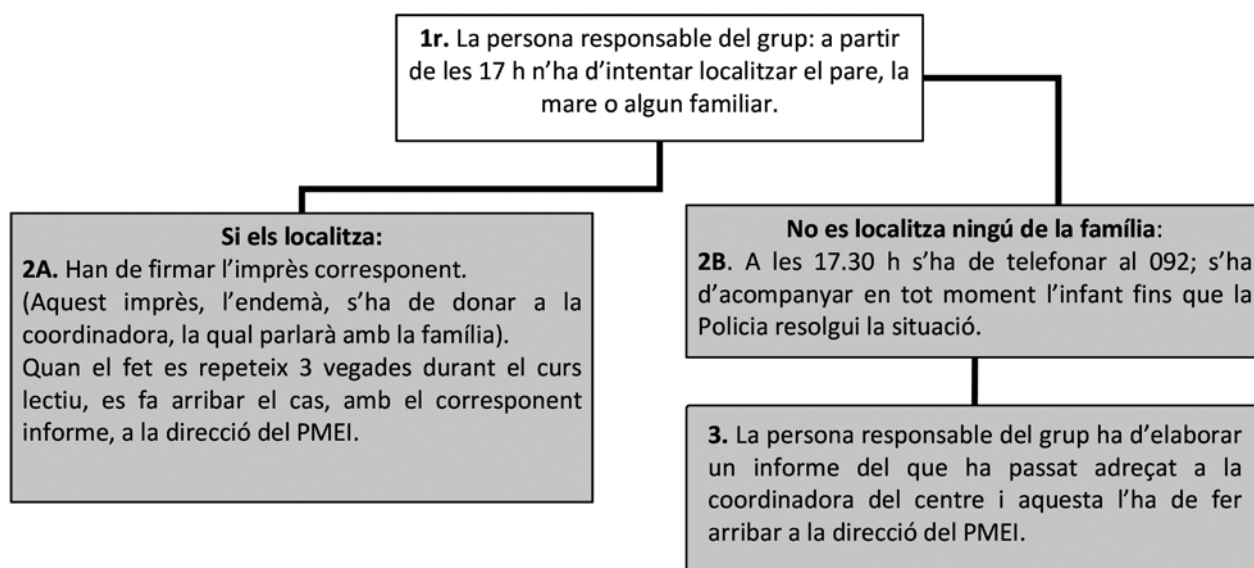


Imatge: El Son Ferriol

ANNEXOS

Annex 1. Protocol d'actuació en cas extraordinari en què la família vagi a cercar l'infant més tard de les 17 h

La recollida s'ha de fer abans de les 17 hores (*). En cas que la família vagi a cercar a l'infant més tard de les 17 h, l'escola aplicarà el següent protocol:



(*) El protocol d'actuació per a de l'**El Verge de la Salut** és el mateix que a les escoles del PMEI amb la diferència que l'hora màxima de **sortida és a les 16.30 h**.

Annex 2. Orientacions i criteris d'exclusió temporal del centre educatiu (extret de les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació infantil de titularitat pública per al curs 2018-19)

Les escoles infantils públiques de primer cicle són espais on els infants conviuen moltes d'hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per al manteniment de la salut dels infants i del professorat; a més, s'hi han de promoure conductes i hàbits de vida saludables.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.

El centre ha d'orientar les famílies per tal que aquestes prenguin mesures d'organització familiar en el cas que els seus infants no puguin assistir a l'escola. La majoria dels infants no necessiten ser exclosos del centre escolar en cas de presentar malalties lleus no infeccioses.

Es recomana solament, com a norma general, l'exclusió dels infants i els adults malalts del centre edu-

catiu si aquesta pot reduir la probabilitat de contagi o si la malaltia els impedeix participar en les activitats escolars. Sempre, la millor mesura per a evitar el contagi són les pràctiques de normes bàsiques d'higiene.

Criteris d'exclusió temporal de l'escola per motius de salut

Amb caràcter general, convé que els infants deixin d'assistir a l'escola o que siguin recollits pels seus familiars o tutors quan presentin alguns d'aquests símptomes (procurant no alarmar):

- Febre (temperatura axil·lar $\geq 38^{\circ}\text{C}$)
- Dificultats respiratòries
- Diarrea irremissible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (excepte si el pediatre determina que la malaltia no és infecciosa) i/o que no permetin una ingesta adequada.
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el pediatre o la pediatra determini si la causa és o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (pus o exsudat seropurulent a l'ull acompanyat d'ull vermell o envermelliment de les parpelles o de la pell envoltant) fins a la curació.

En cas de dubte, el millor és consultar-ho al pediatre o la pediatra dels infants.

Annex 3. Documentació que s'ha de lliurar a l'efecte de l'acreditació del barem de puntuació

- a. Els casos d'adopció, preadopció o acolliment s'han d'acreditar mitjançant la presentació de la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no existeix, del certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social i Joventut del Consell Insular de Menorca, el Consell Insular d'Eivissa o el Consell Insular de Formentera).
- b. La condició de família reconstituïda s'acredita mitjançant la documentació següent:
 - Certificat d'inscripció del matrimoni al Registre Civil o certificat d'inscripció al Registre de Parelles Estables.
 - Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.
 - Document que justifiqui la tutela legal, en el cas de relacions que no siguin paternofiliales.
- c. Per a acreditar el domicili:
 - Certificat d'empadronament de l'alumne o alumna expedit per l'Ajuntament, amb indicació de les darreres variacions padronals, o autorització per a fer la consulta a favor del PMEI.
 - Certificat d'empadronament de pares, tutors legals o acollidors expedit per l'Ajuntament, amb indicació de les darreres variacions padronals o autorització per a fer la consulta a favor del PMEI.

- d. Per a acreditar el lloc de feina:
- Certificat d'empresa, amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina, i un informe de vida laboral o l'equivalent d'una altra mutualitat.
 - Els treballadors autònoms que facin feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o l'equivalent d'una altra mutualitat, un certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques.
 - En el cas de contractes amb modalitat fixa discontinua, es podrà tenir en compte l'antiguitat del primer contracte amb la mateixa modalitat i de la mateixa empresa, sempre que no hi hagi interrupcions.
- e. Per a acreditar la renda per càpita de la unitat familiar:
- Per a l'obtenció de punts amb el criteri de la renda per càpita de la unitat familiar, el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal 2017 o autorització per a fer la consulta a favor del PMEI.
 - Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i custòdia de l'alumne o alumna no és compartida, han d'aportar un document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).
 - En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia. En el supòsit que la custòdia sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal 2017.
- f. Per a acreditar la situació de família nombrosa:
- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
 - Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el llibre de família en el qual consti un únic progenitor, o sentència judicial per la qual un dels progenitors ha perdut la pàtria potestat. En aquest cas, s'ha d'atorgar la puntuació per família nombrosa general (1 punt). En cap cas es pot acumular la puntuació per família nombrosa general i la de família monoparental.
- g. Per a acreditar una discapacitat:
- Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
 - Una resolució o certificat expedit per l'Institut de la Gent Gran i Serveis Socials (IMSERSO) o òrgan competent de la comunitat autònoma competent.
 - Una resolució de l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
 - Una resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- h. Per a acreditar una malaltia crònica:
- Les malalties cròniques s'han d'acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial en el qual han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat. Perquè sigui vàlid s'ha de poder llegir i ha de ser comprensible.
 - A l'efecte d'aconseguir la puntuació per aquest criteri, s'ha d'al·legar una de les malalties cròniques que figuren a l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat de 3 de maig de 2012 (BOIB núm. 64):
 - Errors congènits del metabolisme fenilcetonúria
 - Artritis reumàtica juvenil

- Digestives:
malaltia celíaca
malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...)
- Respiratòries: fibrosi quística
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites
- Oncològiques
- Nefrològiques:
insuficiència renal crònica
trasplantat renal
- Endocrines:
hipotiroidisme congènit
hiperplàsia adrenogenital congènita
diabetis mellitus
- Neurològiques: epilèpsia
- Hemofília

i. Per a acreditar la circumstància derivada d'actes de violència de gènere s'ha de presentar el nou certificat d'empadronament de l'alumne, a més d'algun dels documents següents, que es preveuen a la Llei 11/2016:

- Una ordre de protecció en vigor a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere.
- Una resolució judicial en vigor per la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un dels informes següents, els quals han d'expressar l'existència d'indicis que la persona és víctima de violència de gènere –informe de l'administració competent en matèria de serveis socials, de la casa d'acolliment o un informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.

j. Quan qualsevol dels dos progenitors o tutors hagi estat objecte d'un trasllat de lloc de feina degut a mobilitat forçosa s'ha d'acreditar mitjançant algun dels documents següents:

- Certificat emès per l'empresa en el qual s'expressi literalment el motiu del canvi de lloc de feina i la seva obligatorietat.
- Carta emesa per l'empresa per la qual es notifica al treballador o la treballadora el trasllat forçós.
- Informe mèdic en el qual consti el tractament, i un informe de l'entitat sanitària que indiqui que aquest implica un canvi de domicili, així com documentació que acrediti el nou domicili.

k. Per a acreditar els criteris de centre:

- La circumstància o les circumstàncies rellevants valorades justificadament per part de l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que han de fer públics els centres abans del procés d'admissió, s'han d'acreditar mitjançant el reconeixement exprés per part de la direcció del centre.
- El criteri de fill o filla de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant un document oficial en el qual consti que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o amb el llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil) en el qual ha de figurar un sol progenitor.

La data d'emissió de tota la documentació que es presenti a l'efecte d'aplicar-hi el barem ha de ser anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

A l'hora d'aplicar el barem, si no es compleix o no s'acredita documentalment alguna de les dades sol·licitades, es computarà amb 0 punts l'apartat corresponent.

Annex 4. Criteris per a adjudicar places vacants

A. Places vacants:

Del total de places ofertes:

- un 30% es destina a quotes reduïdes (QR). Vegeu l'apartat *Requisits per a accedir a una plaça amb quota reduïda* dins el punt BII.B1.
- a cada aula es reserva una plaça per a infants amb necessitats educatives especials. En aquest cas s'ha de fer la sol·licitud de plaça contactant prèviament amb la direcció pedagògica del PMEI. Es recorda que *per a acreditar la sol·licitud de la plaça reservada a infants amb necessitats educatives especials s'ha de presentar la sol·licitud de plaça segellada per l'EAP (Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació)*.

Aula de 0 a 1 any:

D'un curs per a l'altre tots els infants promocionen, per la qual cosa s'ofereixen totes les places.

Ràtio: 7 places

- 1 plaça reservada per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 2 places reservades per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a final de maig**.

Aula d'1 a 2 anys:

En aquestes aules, hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a l'aula de 0 a 1 any. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio: 12 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 4 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a final de maig**.

Aula de 2-3 anys:

En aquestes aules hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a les aules d'1 a 2 anys. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants.

Ràtio: 18 places

- 1 plaça per a sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE).
- 5 places per a sol·licituds de quota reduïda (QR).
- La resta de sol·licituds es cobriran per via ordinària.

Termini per a cobrir les places que es produeixin durant el curs: **fins a l'inici del termini de sol·licitud de plaça per al següent curs**.

B. Adjudicació de places (ordinàries/quota reduïda/inclusió) DURANT el termini de sol·licitud de plaça que s'acordi per a cada curs:

A partir de la promoció dels infants, es coneixeran les places buides que queden a cada aula.

Primer. Per a cobrir aquestes places, se seguirà el següent protocol:

- 1r. D'acord amb el Conveni col·lectiu del personal del PMEI, optarà a la plaça aquella sol·licitud de fill o filla del personal d'aquest Patronat.

2n. Optarà a la plaça aquella sol·licitud que sigui un trasllat. Es considera trasllat el canvi de matrícula d'un infant des d'una escola de titularitat del PMEI a una altra de la mateixa titularitat.

Dels trasllats, perquè es facin efectius, n'han d'haver informat per escrit favorablement des de l'oficina del PMEI.

Segon. Un cop s'hagin adjudicat les places dels fills i les filles del personal del PMEI i els trasllats, s'informarà per escrit les directores de les places vacants a cada escola.

Les places vacants s'aniran cobrint d'aquesta manera, sempre considerant només les escoles que la família ha indicat a l'imprès.

Tercer. Si s'obté plaça en alguna de les escoles sol·licitades, ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres, excepte si es dona el punt 5 dels casos excepcionals.

Places d'inclusió (NEE):

L'adjudicació d'aquestes places és per a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i que hagi sol·licitat aquella escola dins el termini preestablert.

Si a partir de dia 30 setembre de 2019 queden algunes d'aquestes places sense ocupar es cobriran de la següent manera:

1r. Amb sol·licituds d'infants (NEE), de la llista d'espera dins termini.

2n. Amb sol·licituds de quota reduïda o ordinària, de la llista d'espera dins termini. En aquest cas, si durant el curs la sol·licitud és baixa, la plaça es cobrirà tornant a seguir el mateix procés de places d'inclusió seguint els següents criteris:

1r. Amb sol·licituds d'infants (NEE), de la llista d'espera fora de termini.

2n. Amb sol·licituds de quota reduïda o ordinària, de la llista d'espera dins termini.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per optar a una possible plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** (exceptuant el Punt 3. b. dels casos excepcionals) i es situaran per ordre de puntuació darrera de les sol·licituds que hi haurà en la corresponent llista d'espera de les que han presentat dintre del termini.

Places de quota reduïda (QR):

Es cobriran amb la sol·licitud de quota reduïda que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola. Si no hi ha cap sol·licitud de QR la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

En el cas que durant el curs es produeixi una baixa a una aula en què en el seu moment alguna plaça de QR es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds de QR, aquesta plaça es cobrirà, d'acord els següents criteris:

1r. Amb sol·licituds de QR de la llista d'espera dins termini.

2n. Amb sol·licituds de QR de la llista d'espera fora de termini.

3r. Amb sol·licituds de quota ordinària de la llista d'espera dins termini.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per a optar a una plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** (exceptuant el punt 3.b dels casos excepcionals) i se situaran per ordre de puntuació darrere de les sol·licituds que hi haurà a la corresponent llista d'espera de les que s'han presentat dins termini.

Places de quotes ordinàries:

Es cobrirà amb la sol·licitud que dins termini hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola.

Si s'obté plaça en alguna de les escoles sol·licitades ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres, excepte si es dona el punt 3.B dels casos excepcionals.

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per a optar a una possible plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** (exceptuant el punt 3.b dels casos excepcionals) i se situaran per ordre de puntuació darrere de les sol·licituds de la corresponent llista d'espera de les que s'han presentat dins termini.

Pèrdua de plaça:

En el cas que hi hagi sol·licituds que obtinguin plaça i no facin efectiva la matrícula en el termini indicat, la plaça s'oferirà a la primera sol·licitud de les llistes d'espera que correspongui en funció de la característica de la plaça.

Casos excepcionals:

- 1. Empat de puntuació** per a una plaça: s'aplicaran els criteris que s'estableixin a l'ordre que la Conselleria d'Educació i Universitat publiqui anualment.
- 2. Augment de ràtio:** en el cas que hi hagi només una plaça vacant i l'adjudicació pertoqui a un infant bessó, l'altre obtindrà plaça augmentant la ràtio d'aquella aula. Si durant el curs es produeix una baixa en aquella aula, aquesta no es cobrirà, per a poder-ne mantenir la ràtio habitual.
- 3. Germans/nes:**
 - 3.a. Tots els germans i les germanes que apareguin a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola, si:
 - 1r. S'han ofert places en el grup d'edat que els pertoca.
 - 2n. Els correspon per major puntuació.
 - 3.b. Si hi ha germans o germanes, un dels quals ha obtingut plaça a una escola i l'altre hi està en llista d'espera: no s'eliminarà de la llista d'espera on el germà o germana ocupa plaça, en el cas que aquest segon o segona, durant el curs, hagi renunciat a una plaça oferta a una escola diferent a la del seu germà o germana.

**Annex 5. Imprès per a lliurar signat
en el moment de la matriculació**

Jo,

(nom i llinatges del/de la pare/mare/tutor/ra)

MANIFEST:

Que he llegit la informació relativa a les escoles d'infants del PMEI i a la col·laboració existent entre el PMEI i l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació.

Mitjançant la present signatura manifest estar-ne assabentat/ada del contingut i accept les normes que s'hi recullen.

Palma, a d..... de 2019

Firmat:

Annex 6. Autoritzacions per a lliurar signades al centre

ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL CURS 20..... / 20.....

6.1. DESCÀRRECS DE RESPONSABILITAT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)

Davant la directora de l'escola d'infants d, comparesc,
(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm., i manifest que detinc la guàrdia
i la custòdia de l'infant; manifest, per altra banda que, quan no vagi
a recollir l'esmentat infant a l'escola municipal d, autoritz que sigui
entregat al familiar menor
amb NIE (o DNI), i assumesc, per tant,
les responsabilitats derivades d'aquest fet.

....., a d..... de 20.....
Davant meu,

Firma de:

Directora de l'EI Mare o pare de l'infant

NOTA: Per acord del Consell Rector del PMEI de data 24 de juny de 2008, i aplicant l'informe de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor, **es recorda que l'edat mínima per a poder fer un descàrrec de responsabilitat són els 16 anys.**

6.2. PERSONES AUTORITZADES PER A LA RECOLLIDA DE L'INFANT (s'ha d'emplenar només en cas necessari)

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm., com a pare/ mare/tutor/ra legal
d, autoritz que el recullin les següents persones:

| PERSONA AUTORITZADA | NIF |
|---------------------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |

Signat:

....., a d..... de 20.....

6.3. AUTORITZACIÓ PER A LA SORTIDA DEL CENTRE ESCOLAR

Autoritz que el meu fill o filla,, surti del centre en
companyia de l'educadora o d'algú responsable dels infants, tant per motius pedagògics com d'urgència.

Nom de la mare/del pare: Nom de la mare/del pare:

DNI: DNI:

Signat: Signat:

....., a d..... de 20.....

6.4. AUTORITZACIÓ DE L'ÚS D'IMATGES DE L'INFANT

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d....., autoritz el
Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) a fer ús del material fotogràfic i audiovisual que es generi
a partir de les propostes i les activitats que es realitzin a les escoles infantils.

Les imatges podran ser utilitzades per a l'ús intern en memòries i projectes del PMEI.

El PMEI es compromet que la utilització d'aquestes imatges en cap cas suposi un dany a l'honra i la
intimitat del menor ni sigui contrària als interessos dels menors, respectant la normativa de protecció
de dades, imatge i protecció jurídica d'aquests.

....., a d..... de 20.....

Signat

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals aportades a través d'aquesta autorització. Aquestes dades seran incorporades al fitxer de dades, titularitat del PMEI, inscrit al Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Les seves dades seran utilitzades per a donar validesa a la present autorització. En podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició establerts en aquesta Llei i mitjançant la següent adreça electrònica: escolesinfants@pmei.palma.es, o per carta certificada especificant el seu nom, els cognoms i el DNI, a la següent adreça: plaça Nova de la Ferreria, 2, baixos, Palma 07002.

6.5. AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ D'ANTITÈRMICS

(nom i llinatges),
amb NIE (o DNI) núm.,
com a pare/ mare/tutor/ra legal d....., autoritz que
en cas que el meu fill o filla tingui febre (temperatura axil·lar $\geq 38^{\circ}\text{C}$) i no se'm pugui localitzar, el personal docent de l'escola li doni:



APIRETAL



DALSY

....., a d..... de 20.....

Signat

A CÀRREC DE

**Equips educatius de cada escola infantil
Equip de serveis tècnics i administratius**

APROVAT PEL CONSELL RECTOR DE DIA 19 DE MARÇ DE 2019

Disseny i impressió:
Gráficas Planisi

Imatge de la portada i la contraportada:
El Es Molinar

