

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ

CURS 2019-2020

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 26 de febre de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, es convoca la concessió de subvencions relatives a **activitats educatives**, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 1 de l'Ordenança general municipal de subvencions, s'han redactat les següents bases:

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a dur a terme activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social, d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació durant el curs escolar **2019/2020**.

2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, quedarà sempre supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida **10 32633.481.00 de l'exercici de 2020** en el moment de la resolució de la concessió. La quantia total màxima de les subvencions convocades (T) és de **66.000 €** amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

3.- TIPUS DE BENEFICIARIS I ACTIVITATS

Amb caràcter general, poden ser beneficiàries de les subvencions **els centres educatius i les associacions de mares i pares AMIPA de Palma, les federacions-confederacions d'associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes** que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 8 i següents de l'Ordenança general municipal i que realitzin l'activitat o l'objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

ACTIVITATS ESCOLARS I EXTRAESCOLARS

Per a la realització d'activitats **EXTRAESCOLARS**, als centres educatius de Palma, desenvolupades pel seu equip docent, les associacions de mares i pares AMIPA, les federacions - confederacions d'associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes.

Per a la realització d'activitats **ESCOLARS**, als centres educatius de Palma.

4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CRITERIS DE VALORACIÓ

Són objecte de la subvenció els centres educatius i les associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes i les federacions i/o confederacions d'associacions de mares i pares que tinguin en les seves activitats els següents objectius:

1. Fomentar la relació amb el barri i ciutat, i el coneixement de la nostra cultura.
2. Fomentar la formació de les associacions de mares i pares AMIPA.
3. Afavorir l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
4. Fomentar els hàbits de vida saludable, consum responsable i prevenció de riscos en matèria de consum de substàncies que generin addicció.
5. Fomentar la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...).
6. Compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.
7. Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
8. Realitzar activitats conjuntament amb altres centres educatius.
9. Organitzar activitats conjuntament entre l'APIMA, federacions de mares i pares, el claustre de professors i/o amb altres entitats del barri.
10. Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

5.- MODALITATS SUBVENCIONABLES

Per cada sol·licitud es subvencionaran un **màxim de quatre modalitats de les set tipus** que es proposen a continuació:

- 1) Reforç educatiu.
- 2) Aules d'Estudi.
- 3) Activitats ESCOLARS realitzades **en l'horari escolar**: celebracions puntuals, projectes, tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radio escolar, jornades o setmanes culturals, etc.
- 4) Activitats EXTRAESCOLARS realitzades **fora de l'horari escolar**: celebracions puntuals, tallers, cursos, teatre, etc.
- 5) Escola matinerana, menjador, escoles d'estiu 2019, de Nadal 2019 i de Pasqua 2020.
- 6) **Activitats de formació de l'AMIPA d'un centre educatiu**. Escola de pares, cursos de formació o gestió de les AMIPA.
- 7) El projectes d'activitats de formació i divulgació **adreçades a més d'una AMIPA**. Escola de pares o cursos de formació o gestió de/para les AMIPA de Palma, desenvolupades per les federacions i/o confederacions d'associacions de mares i pares

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ

- 1) **Reforç educatiu**
 Màxim **900 punts - 3 grups** (300 punts per grup)
 a) Coeficient per grup **90 punts** (màxim 3 grups)
 b) Durada: 1 mes fins a **30 punts** trimestre fins a **60 punts** anual fins a **120 punts**
 c) Freqüència setmanal: **número de sessions setmanals**
 1 sessió fins a 20 punts, 2 sessions fins a 40 punts, >2 sessions: fins a 60 punts
 d) **Valoració del projecte de 10 a 30 punts:**
 (objectius, metodologia, característiques de l'alumnat, ...)
- 2) **Aules d'Estudi**
 a) Màxim **500 punts**. - **2 aules** (250 punts per aula)
 Coeficient per aula **45 punts** (màxim 2 aules)
 b) Durada: 1 mes fins a **30 punts** trimestre fins a **60 punts** anual fins a **120 punts**
 c) Freqüència setmanal: **número de sessions setmanals**
 1 sessió fins a 20 punts 2 sessions fins a 40 punts >2 sessions: fins a 60 punts
 d) Núm. de participants
 <30: fins a 15 punts >30: fins a 25 punts

- c) Núm. de participants
 <30: fins a 10 punts >30: fins a 20 punts
- d) Valoració del projecte. Activitats obertes al barri fins a 10 punts.
- 7) El projectes d'activitats de formació i divulgació **adreçades a més d'una AMIPA**. Escola de pares o cursos de formació o gestió de/per les AMIPA de Palma, desenvolupades per les federacions i/o confederacions d'associacions de mares i pares
- Adreçades **a més d'una** AMIPA (Associació de mares i pares)
 Màxim 800 punts, per sessió, taller o conferència fins a 200 punts (màxim 4 activitats).
- a) Coeficient per taller 50 punts
- b) Durada:
- Puntual (1 sessió - conferència) fins a 30 punts
 - Taller(més d'1 sessió) fins a 50 punts
- c) Núm. de participants
 <30: fins a 25 punts >30: fins a 50 punts
- d) Valoració del projecte. Encontres, intercanvis, col·laboracions, projectes transversals, fins a 50 punts

Càlcul de la subvenció que rep cada sol·licitud és d'acord amb la següent fórmula:

$$Is = \frac{T \times Ps}{PT}$$

Is = L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud

T = Quantia total màxima de les subvencions convocades

Ps = Puntuació de la sol·licitud que es valora

PT = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

7.- NO SUBVENCIONABLE EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

1. Sortides fora de l'illa
2. Desplaçaments
3. Activitats esportives
4. Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar
5. Entrades per a espectacles
6. Compra d'aliments no saludables. Consultau la Guia d'Alimentació Saludable de la Societat Espanyola de Nutrició Comunitària.

8.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 39.2 de l'ordenança municipal de subvencions es podrà subcontractar el 100% de l'activitat subvencionada.

9.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, tenint en compte els següents aspectes:

1. D'acord amb el previst a l'article 30 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si no s'ha presentat tota la documentació es requerirà a l'interessat per a que ho esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, amb indicació de que i si així no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud.

2. La Comissió Avaluadora pot proposar desestimar les activitats que no presentin una coherència interna o que no sigui factible desenvolupar, d'acord amb les finalitats de les bases.
3. S'han d'haver presentat formalment la justificació, les memòries i altres requeriments municipals d'anteriors convocatòries de subvencions.
4. Els terminis d'execució i realització de les activitats s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
5. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, l'estructura, l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
6. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.
7. Les activitats que siguin continuïtat d'altres finançades per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
8. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que les que suposin accions puntuals.
9. El nombre de beneficiaris i el seu grau de participació.

10.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al BOIB en el termini de 30 dies hàbils.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, als registres municipals de l'Ajuntament de Palma, a la Regidoria d'Educació, o a les dependències a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 29.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

11.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Una única sol·licitud-instància (annex 1) de "Suport a la realització d'activitats" del curs 2019-20 per al conjunt de les modalitats, aportant la següent documentació:

- a. Fitxa tècnica, **una per activitat** (annex 2).
- b. Pressupost de l'annex 3 ha de coincidir amb la quantitat que figura a la instància.
- c. Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció, si en té (annex 4).
- d. Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat (annex 5).
- e. **Certificat vigent expedit** per l'Agència Tributària que acrediti que l'entitat en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries. Certificat vigent d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No obstant això, d'acord amb el Reial Decret 887/2006, article 24 punt 4 per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. En el cas de subvencions de quantitat igual o inferior a 3.000 €, els certificats esmentats es poden substituir per una declaració responsable del centre, entitat o persona sol·licitant que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (annex 6)
- f. Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es concedeixi (annex 7).
- g. Projecte descriptiu de la programació de les activitats que s'han de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:
 - Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per curs i cicle i el total previst. En el cas d'activitat oberta al barri, s'ha d'especificar el nombre d'alumnes participants previstos i el nom de les entitat i/o altres centres participants.
 - Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.
 - En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució. Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, s'haurà de presentar en la memòria justificativa el corresponent certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals per a professionals que hagin desenvolupat el projecte amb menors. A més la regidoria podrà

sol·licitar el currículum dels voluntaris, monitors o professionals que desenvoluparan les activitats.

- Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.

h. Resta de documentació que la persona sol·licitant consideri d'interès aportar.

- Si es presenten a la sol·licitud més de **quatre modalitats de les set tipus** existents en aquestes bases la comissió avaluadora només tindran en compte els quatre que més s'ajustin les seves característiques al que contempla el punt 4 d'aquestes bases.
- Si es presenten més activitats de les previstes en cada projecte es tindran en compte les que més s'ajustin les seves característiques al que contempla el punt 5 d'aquestes bases.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva del Capítol IV, del títol 1, articles del 27 al 37 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació i Esports. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

13.- COMISSIÓ AVALUADORA

Mitjançant acord de junta de govern s'establirà una comissió avaluadora de les sol·licituds presentades, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

13.1.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

- a) Presidenta. La directora general d'Educació
- b) Secretari. El cap de serveis de la Regidoria d'Educació
- c) Vocals:
 - El pedagog, cap de negociat del Departament de Dinàmica Educativa
 - La pedagoga del Departament de Dinàmica Educativa
 - La tècnica educativa de grau mig del Departament de Dinàmica Educativa
 - Dos tècnics/ques en intervenció educativa del Departament de Dinàmica Educativa

13.2.- LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

- a) Examinar les sol·licituds presentades.
- b) Avaluar les sol·licituds i justificacions presentades.
- c) Emetre l'informe / proposta provisional de subvenció.
- d) Emetre l'informe de conformitat de les justificacions de les subvencions.

14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT DE LA SUBVENCió CONCEDIDA

El termini màxim per a resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per a presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

Es podrà subvencionar com a màxim el 80% de l'activitat, així i tot, en cas que només se subvencioni parcialment les activitats, **s'haurà de justificar l'import total sol·licitat** que va servir de base a la concessió de la subvenció.

El pagament de les subvencions serà postpagable, és a dir, les subvencions s'abonaran una vegada siguin justificades degudament.

Un cop avaluades les sol·licituds i a la vista de l'informe/proposta provisional de la comissió avaluadora, es publicarà a la web de la regidoria www.palmaeduca.cat i es comunicarà per correu electrònic a les entitats sol·licitants les quals amb un termini de 10 dies hàbils podran presentar al·legacions. (reformular la sol·licitud si cal). En el ben entès que sinó presenten cap al·legació, s'entendrà que estan conformes amb la proposta provisional que devindrà en definitiva un cop aprovada per Junta de Govern.

D'acord amb l'article 24 de la llei 38/2003 de 11 de novembre General de Subvencions es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment, ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als qual es proposa la concessió de la subvenció, la quantia de la mateixa amb l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la, aquesta resolució exhaureix la via administrativa.

15.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER A DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Els criteris establerts a la base sisena tenen la mateixa puntuació per a cada apartat, si bé en cas d'empat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La Comissió establirà l'import de la subvenció d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes.

La quantia de la subvenció atorgada per l'activitat o conjunt d'activitats ve donada per la puntuació/valoració obtinguda. Això no obstant, en qualsevol cas la **quantitat màxima a subvencionar per al conjunt d'activitats d'un centre o entitat no pot excedir del 5% (3.300€) de la quantia total de la consignació pressupostària T= (66.000 €).**

16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes previst a l'article 11 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

El beneficiari de la subvenció té **l'obligació d'incloure el logo de l'Ajuntament, Àrea d'Educació** als elements publicitaris, comunicats, cartells, díptics, revistes etc., de forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament. (El logo de l'ajuntament es pot davallar en diferents formats des de la pàgina web palmaeduca.cat)

17.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROGUES, I SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de l'execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un representant municipal encarregat de fer-ne el seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució previst. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/a la representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

18.- REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONTS PERCEBUT

Hi són d'aplicació les regles generals previstes als articles 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per a justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

1. **Memòria explicativa** de l'activitat subvencionada (annexos A-B), en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu de les activitats subvencionades. En el cas de les activitats de formació d'AMIPAs, especificar el nom de les associacions participants i número de participants per associació.

En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució. Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, s'haurà de presentar el corresponent certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals per a professionals que treballen amb menors. A més la regidoria podrà sol·licitar el currículum dels voluntaris, monitors o professionals que varen desenvolupar les activitats.

El beneficiari de la subvenció té l'obligació d'adjuntar una còpia o justificació documental dels elements publicitaris, adquirits-elaborats, cartells, díptics, fulletons, comunicats, revistes, camisetes, petos seguretat, etc.,... de forma que es constati el suport per part de l'Ajuntament, mitjançant la incorporació del logotip de l'Ajuntament, als esmentats elements publicitaris.

De forma opcional es poden adjuntar una fotografia de l'activitat/s subvencionada/es, de les quals l'Ajuntament de Palma podrà utilitzar en el material gràfic i/o audiovisual, que publiqui en diferents formats integrades en el Programa PalmaEduca.

2. **Memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats realitzades, relació de factures-justificants imputats per activitat (annex C i D) en què **es justifiqui la quantitat total de la sol·licitud**, amb aportació de **originals o fotocòpies acarades** (poden estar acarades per el propi centre educatiu) de:
 - a) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas en què la subvenció s'atorgui conformement a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior.
 - c) Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament s'ha de fer mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat, o un altre document acreditatiu que les factures presentades han estat pagades.
 - d) L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per ser acceptats en l'àmbit tributari.
 - e) Per a persones autònomes que realitzen activitats pels Centres Educatius o AMIPA a la factura s'ha de retenir el corresponent d'IRPF, fer constar el seu perfil professional i si existeix el corresponent col·legi professional indicar el número de col·legiació del professional.
 - f) Les despeses de voluntariat (llei 3/1998 de 18 de maig de 1998) en compensació de despeses **de material fungibles o desplaçament**, en aquest cas s'han d'aportar la liquidació d'aquestes despeses **adjuntant tickets o factures de les mateixes, no és suficient el rebut de la quantitat.** (en aquest supòsit només s'admetran sempre i quan s'adjunti còpia del document acreditatiu del seu efectiu pagament nominal, es a dir còpia del xec nominatiu i extracte del compte bancari on figuri el càrrec del xec)

En qualsevol cas la justificació hauria de presentar-se abans del 15 de juliol de 2020.

Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat termini, que pot ser ampliat per un termini de 30 dies naturals si es considera adient i motivada la petició.

19.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, sempre que la suma de l'import total subvencionat per part de les administracions públiques o ens privats no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui nacional o internacional.

20.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

21.- ANNEXOS

21.1.- SOL·LICITUDS

Annex 1	Instància - sol·licitud
Annex 2	Fitxa tècnica per activitat
Annex 3	Pressupost global. Modalitat (suma d'activitats)
Annex 4	Informe Consell Escolar
Annex 5	Declaració d'altres subvencions
Annex 6	Declaració responsable d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
Annex 7	Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments

21.2.- JUSTIFICACIÓ

Annex A	Instància-justificació
Annex B	Fitxa d'avaluació per activitat
Annex C	Relació de factures - justificants imputats per activitat
Annex D	Informació justificació.

Publicat al BOIB núm. 57 de 30 de maig
Termini fins al 12 de juny inclòs

R E G I S T R E S M U N I C I P A L S		
O A C (Oficines d'Atenció a la Ciutadania)	Telèfon	Adreça
OAC CORT	971 225 900	Pl. de Santa Eulàlia, 9. 07001. PALMA
OAC SANT FERRAN	971 225 511	Av. de Sant Ferran, 42 (edif. de la Policia Local). 07013 Palma
OAC L'ESCORXADOR	971 201 362	C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (L'Escorxador). 07010 Palma
OAC L'ARENAL	971 225 891	Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal). 07600 Palma
OAC AVINGUDES	971 449 409	Av. de Gabriel Alomar, 18 baixos. 07006 Palma
OAC SON FERRIOL	971 426 209	Av. del Cid, 8 (Son Ferriol). 07198 Palma
OAC SANT AGUSTÍ	971 708 733	C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí, Cala Major). 07015 Palma
OAC PERE GARAU	971 275 660	C. de Pere Llobera, 9, baixos (Pere Garau) 07007 Palma

0