

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MEMÒRIA HISTÒRICA PER A L'EXERCICI 2023

L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, va establir les bases reguladores de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb l'establert a l'art. 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pla estratègic de subvencions 2023-2025 de la Regidoria d'Educació i Política Lingüística aprovat per Acord de Junta de Govern de data de 6 d'abril de 2022 i publicat al BOIB núm. 53 de 21 d'abril de 2022, estableix una línia de subvenció per a projectes de temàtiques relacionades amb la memòria històrica de Palma.

D'aquesta manera, d'acord amb el decret de Batlia núm. 201912313, de 18 de juny de 2019 d'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, aquesta convocatòria permet donar compliment a les competències pròpies de la Regidoria en la promoció de publicacions i projectes que permetin ampliar el coneixement sobre Palma i la recuperació de la memòria de la Ciutat.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 27.1 de l'Ordenança general de subvencions, s'ha redactat la següent convocatòria:

1.- OBJECTE I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la realització de publicacions, documentals i projectes tan escrits com audiovisuals centrades en l'estudi i la difusió de temàtiques relacionades amb la memòria històrica de la ciutat que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general, que redundin en benefici dels ciutadans.

S'entendrà per publicació l'obra que conté 50 pàgines interiors o més i que puguin ser editats tant en paper com en format digital, i les obres en format audiovisual han de tenir una durada no inferior a 15 minuts.

S'entendrà per memòria històrica, els treballs que demostrin un esforç per recuperar part del passat més desconegut i poc treballat de la ciutat. En especial aquells fets, col·lectius i personatges destacats que han estat afectats per processos d'invisibilització al llarg de la història com puguin ser els perseguits polítics, dones, intel·lectuals, moviments socials alternatius, moviment obrer, minories religioses, etc.

Quedaran excloses de la convocatòria els treballs presentats que no estiguin relacionats amb la memòria històrica de la ciutat de Palma en els termes que s'ha exposat en el paràgraf anterior.



2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total a que es dedica a aquesta convocatòria és de **40.000 euros**, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de subvencions, amb càrrec a la partida 10 33610 48101 (MEMÒRIA DE LA CIUTAT.-SUBVENCIÓ FOMENT ACTIVITATS FOMENT DE LA CIUTAT) del pressupost de despeses de 2023.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió. Aquesta quantitat podrà ser revisada segons la disponibilitat pressupostària de l'Àrea d'Educació i Política Lingüística.

3.- REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE

Objectiu: donar suport a la investigació i a la difusió de la memòria històrica de Palma

El procediment de selecció dels beneficiaris es durà a terme mitjançant concurrència competitiva, es a dir, es compararan, en únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir una prelatió mitjançant els criteris de valoració prevists en el punt 4 d'aquest convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions que hagin obtingut una puntuació major i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

Es subvencionaran els projectes que han assolit la puntuació mínima establerta, amb un màxim de 4.500 €.

Es poden presentar a la convocatòria les publicacions i projectes que es desenvolupin fins des de la data de publicació d'aquestes bases fins a dia 29 de setembre inclòs de 2023.

L'import de la subvenció en cap cas superarà el 80% del pressupost presentat.

Projecte subvencionat: Els projectes per a publicacions i/o documentals i/o projectes tant escrits com audiovisuals sobre la memòria històrica de Palma, en les seves fases d'investigació, producció i/o edició.

Seràn subvencionables les obres editades per primer cop o bé reedicions de títols publicats anteriorment que siguin d'especial interès.

El beneficiari queda obligat a fer un lliurament sense càrrec de 5 exemplars a l'Ajuntament de Palma.

Si en el moment de la resolució de la convocatòria l'obra no ha estat impresa, s'hi ha de fer constar, en la pàgina de crèdits o a la contracoberta, el logotip de l'Ajuntament.

No es valoraran projectes presentats en les convocatòries anteriors.

4.- CRITERIS DE VALORACIÓ

No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a **15 punts**.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris que hauran d'estar inclosos a la memòria del projecte i degudament acreditats. Els criteris que no estiguin degudament acreditats no seran puntuats.

Puntuació màxima criteris: 30 punts. Només tenen dret a la subvenció les sol·licituds que obtinguin un **mínim de 15 punts** (resultats de sumar un mínim de 5 punts als criteris generals i un mínim de 10 punts als criteris específics) d'acord amb els següents criteris establerts:

4.1. CRITERIS GENERALS: màxim 15 punts i mínim 5 punts



1. Concreció del projecte: fins a **3 punts**

Només es puntuarà si al projecte es detallen tots els apartats següents:

- títol
- presentació
- objectius
- continguts
- temporalització
- pressupost d'ingressos i despeses

2. En el cas de les publicacions en paper: tirada fins a **2 punts**

Fins a 250 exemplars: 1 punt

Més de 250 exemplars: 2 punts

3. Preu de venda públic (sense IVA): fins a **2 punts**

Per un PVP fins a 15 € per unitat: 2 punts.

Per un PVP entre 15,01 i 25 € per unitat: 1,5 punt.

Per un PVP superior a 25 € per unitat: 1 punt.

4. En el cas de projectes audiovisuals, compromís d'estrena a través de mitjans de comunicació audiovisuals i/o presentació a Festivals: **2 punts**

5. En el cas de projectes en paper, compromís de realitzar la presentació del llibre en un espai municipal a Palma: **1 punt**

6. En el cas de projectes d'edició en paper i/o producció de documentals, tenir assignació definitiva de Dipòsit Legal i/o ISBN i/o en el cas dels autors un compromís d'edició o producció: **1 punt**

7. Publicació en llengua catalana: **3 punts**

8. Projecte cofinançat / esponsoritzat: **1 punt**

4.2. CRITERIS ESPECÍFICS, interès històric i qualitat del projecte: màxim 15 punts i mínim 10 punts

Només es tindrà en compte i es valorarà la documentació presentada pel sol·licitant.

1. Novetat i originalitat en el camp de la recerca: **fins a 4 punts**

2. Projecte relacionat amb Fills/Filles Il·lustres de Palma, commemoracions i/o celebracions institucionals: **1 punt**

3. Currículum i/o la projecció professional d'autor o autors: **fins a 2 punts**

4. Competència i projecció professional de l'editorial: **fins a 2 punts**

5. Interès general de la proposta per a la ciutadania de Palma: **fins a 3 punts**

6. Projecte relacionat amb col·lectius i personatges destacats que han estat afectats per processos d'invisibilització al llarg de la història com puguin ser les dones, intel·lectuals, moviments socials alternatius, minories religioses, etc. **3 punts**



5.- DESPESES SUBVENCIONABLES I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Són les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert. En concret, seran subvencionables les despeses relatives a conceptes que incideixen de manera directa en l'edició de l'obra, tant respecte als continguts (investigació, recopilació, fotografia, digitalitzacions, entre altres) com respecte a la producció (disseny, maquetació, impressió, formats digitals, entre altres).

No són despeses subvencionables els costos indirectes de llum, telèfon, internet o benzina ni les despeses de transport.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb la concessió d'altres ajudes, sense perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho a l'Ajuntament de Palma en la forma que s'hi estableix.

6.- DESTINATARIS I REQUISITS GENERALS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que puguin dur a terme els projectes o les activitats que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

7.- PUBLICACIÓ CONVOCATÒRIA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

L'extracte de la convocatòria es publicarà al BOIB, per conducte de la BDNS, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació (article 28.1.b de l'Ordenança Municipal de Subvencions de Palma).

El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà que es publiqui l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, de manera telemàtica al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent. En cap cas s'admetrà la modificació o la substitució dels projectes ja presentats.

En el cas que siguin persones físiques que no tinguin l'obligació de relacionar-se amb la administració de manera telemàtica, d'acord amb el disposat a l'article 14.2 de Llei 39/15, poden presentar la sol·licitud juntament amb la documentació requerida i els seus annexes a qualsevol dels llocs prevists a l'article 16.4 del mateix text legal (oficina de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger), i a qualsevol de les oficines d'atenció a la ciutadania següents:

CORT. Pl. De Santa Eulàlia, 9, baixos-07001-Tel. 971225900
AVINGUDES. Av. De Gabriel Alomar, 18 -07006- Tel.971225900
PERE GARAU. C. De Pere Llobera, 9, baixos-07007- Tel 971225900
SANT AGUSTÍ. C. De Margaluz, 30-07015-Tel.971708733



SANT FERRAN. Av.de Sant Ferran, 42-07013-Tel.971225511
L'ARENAL. Av.d'Amèrica, 11-07600-Tel.971225891
S'ESCORNADOR.C. de l'Emperadriu Eugènia, 6-07010- Tel.971201362
SON FERRIOL. Av. del Cid, 8-07198 – Tel.971426209
SON MOIX, Camí de la Vileta, 40-07011- Tel. 971281870

Sol·licitud i documentació que s'hi ha d'adjuntar:

Les sol·licituds s'han de presentar fent ús de l'imprès normalitzat específic, amb una sol·licitud per a cada projecte per al qual es demana subvenció. En cas de no presentar-ho amb l'imprès normalitzat, no es tindran en compte. Aquests impresos consten com a annex d' aquesta convocatòria i estaran disponibles en la pàgina web www.palmaeduca.cat

A la sol·licitud s'ha de indicar la documentació que s'hi adjunta per a dur a terme la valoració corresponent, segons l'imprès de sol·licitud, així com l'import que es sol·licita. A més, s'hi ha d'adjuntar la següent documentació:

- 1.- Còpia del DNI, CIF o NIF de la persona sol·licitant. *
- 2.- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatus socials, amb indicació del punt on es recull l'objecte social compatible amb l'activitat sol·licitada a la subvenció, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua el seu representant legal. *
- 3.- Si és una persona o entitat que no té la seva residència fiscal a territori espanyol, han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, traduït i compulsat. *
- 4.- Projecte explicatiu i detallat de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin els següents punts: objectius, activitat, inici de l'activitat, metodologia, destinataris, beneficiaris, calendari, temporalització i altres dades que es considerin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases. La manca d'aquest projecte explicatiu i detallat no és esmenable.
- 5.- Un exemplar o còpia de la publicació, documental, o projecte pel qual es sol·licita la subvenció sempre que sigui possible, si ho permet el grau de desenvolupament del projecte.
- 6.- Pressupost de l'activitat: import total dels ingressos prevists i de les despeses de l'activitat, amb el detall dels mitjans econòmics, materials i humans necessaris per a dur-la a terme. La suma de despeses ha de quadrar amb la suma dels ingressos.
- 7.- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social, imposades per la normativa vigent (Annex II).
- 8.- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part del l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors (Annex II).
- 9.- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu, s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni se li ha concedit cap altre subvenció (Annex III).
- 10.- Full d'Autobaremació (Annex IV).



11.- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on es sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (Annex "dades bancàries").

12.- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar als efectes de la seva valoració.

* No serà necessari presentar aquells documents dels punts 1, 2 y 3 que ja s'hagin presentat a la regidoria d'Educació en algunes de les convocatòries de subvencions anteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis i es faci constar la data o referència de la convocatòria que es varen presentar.

8.- ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor és el Cap de Departament o Cap de Servei adscrit al Servei d'Educació i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquesta convocatòria.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

9.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora valorarà els projectes i les sol·licituds que s'hagin presentat. Una vegada efectuada la valoració, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució.

La Comissió tindrà la següent composició:

- President: el regidor de l'Àrea Delegada d'Educació i Política Lingüística o persona en qui delegui
- Vocals:
 - un mínim de 2 tècnics/tècniques de l'Ajuntament de Palma
 - El director general d'Educació i Política Lingüística o persona en qui delegui
- Secretari/tària: el/la cap de departament o el personal funcionari en qui delegui per a aquesta funció.

10.- REGLES GENERALS PER A DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no poden superar el 80% del pressupost del projecte presentat per al qual es demana la subvenció. S'entén per pressupost del projecte el conjunt de despeses que compleixen els requisits recollits en aquesta convocatòria.

Si el beneficiari pot recuperar i compensar l'IVA, el 80% del pressupost es referirà sempre al pressupost sense IVA, d'acord amb l'art. 38.4 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Es subvencionarà els projectes que han assolit la puntuació mínima establerta, amb un màxim de 4.500 euros.

Així, la subvenció s'assignarà als projectes per ordre de puntuació, amb el màxim indicat de 4.500 euros i el límit del 80% del pressupost del projecte presentat, fins a exhaurir la partida econòmica.

L'import de la subvenció atribuïda al darrer beneficiari, segons l'ordre de prelación, no podrà ser superior al crèdit que quedi disponible.



11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

11.1.- Instrucció. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Rebuda la documentació presentada, s'iniciarà la fase d'instrucció amb l'ordenació dels documents, la preavaluació de les sol·licituds i l'emissió d'un informe vinculant relatiu al compliment o no dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es pot requerir als interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

11.2.-Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció, es remetràn els expedients a la Comissió Avaluadora, que, després de valorar les sol·licituds i projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria. Aquest informe recollirà la puntuació obtinguda per a cada projecte i establirà una prelatió.

11.3.- Proposta provisional. L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es publicarà a la web de la regidoria www.palmaeduca.cat. S'hi ha d'incloure la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la quantia d'aquestes, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat d'Educació i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorpora a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Negociat o, en el cas d'absència, del Cap del Servei, en què consten els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha d'actuar d'acord la base 7a d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

11.4.- Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es notificarà a la persona interessada a través de la seva publicació a la web de la regidoria www.palmaeduca.cat, incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entén que l'accepten si en el termini de deu dies des que es publica o, si escau, des que es rep la notificació, no indiquen el contrari.

11.5.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entén desestimada la petició.



11.6.- La resolució definitiva aprovada per la Junta de Govern de Palma es publicarà mitjançant publicació en el BOIB de l'acord de la resolució de concessió íntegra, substituint la notificació individual.

11.7.- Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat o publicat la resolució de la concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

11.8.- Les subvencions són postpagables; és a dir, s'abonen en els terminis corresponents una vegada que es justifiquen degudament. L'abonament es farà a través de transferència bancària a la compte del sol·licitant (article 28.1.j de l'Ordenança Municipal de Subvencions de Palma).

12.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La persona beneficiària ha de justificar que ha complit amb el projecte subvencionat previst en la concessió de la subvenció.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà mitjançant compte justificatiu amb aportacions de justificants previst a l'art. 72 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions. El compte justificatiu haurà de contenir la següent informació:

- Memòria explicativa de l'activitat subvencionada justificativa del compliment de les obligacions imposades en la concessió de la subvenció, que ha de contenir tota la informació detallada per a relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i per a interpretar els comprovants de la despesa i la seva imputació al projecte subvencionat. Aquesta memòria explicativa estarà integrada per la següent documentació:
 - a. Un exemplar de la publicació, documental o projecte. Si no es va presentar amb la sol·licitud.
 - b. Qualsevol altre documentació requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.
- Memòria econòmica, relació dels justificants imputats, conformada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el concepte, l'import i la data de pagament, d'acord amb la subvenció concedida. S'ha de justificar l'import total pressupostat que serveixi de base per a concedir la subvenció (Annex A).
- Documentació justificativa de les despeses realitzades, amb factures o rebuts originals o fotocòpies acarades numerades segons el punt anterior, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. No es tindran en compte factures relatives a dietes (menjars, dinars, sopars...), alimentació, carburants o similars, exceptuant les despeses de transport i estada derivades de la invitació a persones necessàries per a dur a terme l'activitat.

En qualsevol cas, les factures han de tenir com a mínim el següent contingut:

- número i, si escau, sèrie
- data d'expedició
- nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari
- número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari
- descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció
- base imposable
- tipus impositiu d'IVA
- quota tributària



- total de la factura
 - si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta
- Documents acreditatius dels pagaments als creditors. El pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document que acrediti que s'han pagat les factures presentades.
 - Declaració d'altres ingressos o subvencions públiques que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
 - Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària Estatal que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
 - Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària de les Illes Balears que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
 - Certificat vigent d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar fins de dia 29 de setembre del 2023 inclòs, de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud d'acord amb el punt 7 d'aquesta convocatòria, juntament amb els annexos dels justificants que estaran disponibles a la pàgina web www.palmaeduca.cat

13.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE ES PUGUIN OBTENIR PER AL MATEIX FI

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, sempre que la suma de l' import total subvencionat per part de les administracions públiques o ens privats no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d' Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui nacional o internacional.

14.- PUBLICITAT I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El beneficiari de la subvenció té l'obligació d'incloure el logotip de l'Ajuntament a la contraportada dels llibres i als elements publicitaris, comunicats, cartells, díptics, revistes etc., de forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament. (El logo de l'Ajuntament es pot davallar en diferents formats des de la pàgina web www.palmaeduca.cat).

El beneficiari queda obligat a fer un lliurament sense càrrec de 5 exemplars a l'Ajuntament de Palma.

Si en el moment de la resolució de la convocatòria l'obra no ha estat impresa, s'hi ha de fer constar, en la pàgina de crèdits o a la contracoberta, el logotip de l'Ajuntament.

El beneficiari haurà de complir amb tots els compromisos que va assumir en fase de valoració tant en la presentació del projectes audiovisuals com presentació de llibres.

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes previst a l'article 11 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

15.- RÈGIM JURÍDIC



Per tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores i les convocatòries específiques que s'aprovin són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local: el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

16.- INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/15, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedida la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

17.- INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal formaran part d'un fitxer de tractament de l'activitat "Subvencions i premis d'Educació", del que n'és responsable el Regidor de l'Àrea d'Educació i té com a finalitat fer un seguiment i control de les subvencions d'Educació. Aquestes dades es conservaran el temps estrictament necessari per a complir la seva finalitat i durant el temps que duri la conservació de la documentació per a possible auditories, i les persones interessades tenen dret a sol·licitar el seu accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament, la seva oposició per escrit, dirigit a l'òrgan responsable de l'Àrea d' Educació en l'adreça electrònica educacio@palma.cat

18.- ANNEXOS

18.1.- SOL-LICITUDS

Annex 1.- Instància - sol·licitud

Annex 2.- Declaració d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament de Palma, amb l'Agència Tributària Estatal, amb l'Agència Tributària de les Illes Balears i amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.



Annex 3.- Declaració de les sol·licituds d'ajudes a altres administracions i concessions obtingudes.

Annex 4.- Full d'Autobaremació

Annex Dades bancàries.- Certificat bancari amb dades del compte corrent on s'ha d'efectuar l'ingrés.

18.2.- JUSTIFICACIÓ

Annex A

Palma, en la data de la signatura electrònica

El TAG/CAP del departament d'Educació
i Política Lingüística

Vist i plau,
El regidor de l'Àrea delegada d'Educació

Bernat Pascual Riera

Llorenç Carrió Crespi

