

# Llibre d'informació Patronat Municipal d'Escoles d'Infants Curs 2018-2019



*Aula 2-3 anys El Son Fuster*

Ajuntament  de Palma

  
Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

(Aprovat en el Consell Rector de dia 20 de març de 2018)



# ÍNDEX

1. Llista d'escoles d'infants municipals.....	Pàg.	3
2. Sol·licitud de plaça per al curs 18-19: calendari .....	Pàg.	4
2.1. Places que s'ofereixen		
2.2. Preinscripció		
2.3. Barem de puntuació		
2.4. Documentació del procés d'admissió		
2.5. Publicació de llistes provisionals i període de reclamacions		
2.6. Publicació de llistes definitives		
2.7. Formalització de la matrícula		
3. Quotes i aspectes d'administració .....	Pàg.	8
3.1. Criteris de descompte		
3.2. Criteris d'administració		
3.3. Procediment en el cas d'impagaments		
3.4. Requisits per a optar a una plaça de quota reduïda		
3.5. Baixes		
4. Objectius i metodologia educativa.....	Pàg.	9
5. Horari, calendari escolar i recomanacions per un bon inici .....	Pàg.	9
6. Normes de salut.....	Pàg.	10
7. Alimentació i ús de la roba adequada.....	Pàg.	11
8. Orientacions generals .....	Pàg.	11
9. Annexos.....	Pàg.	12
9.1. Imprès per a entregar en el moment de la matriculació		
9.2. Imprès si vénen a cercar l'infant més tard de les 17 h		
9.3. Llista de malalties cròniques en pediatria		

***L'objectiu d'aquest document és facilitar d'una manera ordenada tota la informació bàsica i general, com objectius pedagògics, horaris, vacances, quotes, normes higièniques, aspectes d'administració..., de les escoles d'infants que aquest Patronat gestiona i, d'aquesta manera, donar-vos a conèixer l'organització i el funcionament d'aquesta institució escolar.***



# 1. LLISTA D'ESCOLES D'INFANTS MUNICIPALS

ESCOLES	TELÈFON- ADREÇA ELECTRÒNICA
<b>Escola d'Infants Son Roca</b> C. del Cap del Pinar, 2 07011 Palma	<b>971 79 06 56</b> eisonroca@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07006603
<b>Escola d'Infants S'Arenal</b> C. de Gaspar Rul-lan, 3. 07600 Palma	<b>971 26 52 53</b> eisarenal@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07006676
<b>Escola d'Infants Santa Catalina</b> C. de Despuig, 10. 07013 Palma	<b>971 73 73 95</b> eisantacatalina@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07005817
<b>Escola d'Infants Ciutat Antiga</b> C. de Jaume Lluís Garau, 4. 07002 Palma	<b>971 71 14 50</b> eiciutatantiga@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07003778
<b>Escola d'Infants Santa Creu</b> C. de Sant Pere, 25. 07012 Palma	<b>971 71 59 39</b> eisantacreu@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013450
<b>Escola d'Infants Maria Mut i Mandilego</b> C. d'Amer, 53. 07007 Palma	<b>971 24 11 48</b> eimariamut@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013243
<b>Escola d'Infants Can Alonso</b> C. de l'Arxiduc Lluís Salvador, 83. 07004 Palma	<b>971 75 19 75</b> eicanalonso@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013747
<b>Escola d'Infants Son Fuster Nou</b> C. de Gabriel Alzamora, 33 (Son Cladera). 07009 Palma	<b>971 47 97 00</b> eisonfuster@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013413
<b>Escola d'Infants Son Ferriol</b> C. de l'Escola nacional, 60. 07198 Palma	<b>971 42 69 00</b> eisonferriol@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07014201
<b>Escola d'Infants Verge de la Salut</b> C. del General Riera, 65 Nota: L'admissió, la matrícula i el cobrament de les quotes mensuals es fa mitjançant el PMEI, d'acord amb el conveni signat amb la CEC. Consultar al centre el seu horari.	<b>971 75 47 50</b> eeivergedelasalut@educacio.caib.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07013671
<b>Escola d'Infants Son Espanyolet</b> C. de Ramiro de Maeztu, 2. 07013 Palma	<b>971 73 81 67</b> eisonespanyolet@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07014302
<b>Escola d'Infants Es Molinar</b> C. de Lluçmajor, 87. 07006 Palma	<b>971 27 76 53</b> eiesmolinar@pmei.a-palma.es Codi de la Conselleria d'Educació: 07014296
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aules de suport a les escoles d'infants de Son Roca i Ciutat Antiga</li> <li>• Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat</li> </ul> <p>C. de Catalina March, 4 (Son Rapinya) 07013 Palma</p>	<b>971 24 00 82</b> eappalma@educaib.eu 
<b>Oficines del PMEI</b> <b>Regidoria d'Educació</b> Plaça Nova de la Ferreria, 2. 07002 Palma	<b>971 22 59 94</b> escoletes@palma.es pàgina web: palmaeduca.cat



## 2. SOL·LICITUD DE PLAÇA PER AL CURS 2018-2019: calendari

Per poder visitar les escoles les persones interessades s'han de posar en contacte amb la directora del centre, que els indicarà dia i hora de visita.

- **Període de preinscripció:** Del 9 al 27 d'abril de 2018 (ambdós inclosos).
- **Publicació de les llistes provisionals i període de reclamacions:** Del 14 al 18 de maig de 2018 (ambdós inclosos).
- **Publicació de llistes definitives i formalització de matrícula:** De l'11 al 22 de juny de 2018 (ambdós inclosos).

### 2.1. Criteris per adjudicar les places vacants

Per Consell Rector de dia 27/02/2018 s'aproven els següents criteris:

#### A.- Places vacants:

Del total de places ofertes:

- un 30% es destina a quotes reduïdes (QR). Vegeu el punt 3.4, "Requisits per a optar a una plaça de quota reduïda".
- a cada aula es reserva, fins el darrer dia de setembre, una plaça per a infants amb necessitats específiques de suport educatiu. En aquest cas s'ha de fer la sol·licitud de plaça contactant prèviament amb l'Equip d'Atenció Primerenca de la Conselleria d'Educació i Universitat, C. de Catalina March, 4 (Son Rapinya), tel. 971 24 00 82, a/e: eappalma@gmail.com
- **Aula de 0 a 1 any:** d'un curs per l'altre tots els infants promocionen, per la qual cosa s'ofereixen totes places. Ràtio: 7 places
  - 1 plaça reservada per sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
  - 2 places reservades per sol·licituds de quota reduïda (QR).
  - La resta de sol·licituds és cobriran per via ordinària.
- **Aula d'1 a 2 anys:** En aquestes aules hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a l'aula de 0 a 1 any. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants. Ràtio: 12 places
  - 1 plaça per sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
  - 4 places es reservaran per sol·licituds de quota reduïda (QR).
  - La resta de sol·licituds és cobriran per via ordinària.
- **Aula de 2-3 anys:** En aquestes aules hi promocionen tots els infants que el curs anterior assistien a les aules d'1 a 2 any. Les places vacants seran les que no queden ocupades per aquests infants. Ràtio: 18 places
  - 1 plaça per sol·licituds d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
  - 5 places es reservaran per sol·licituds de quota reduïda (QR).
  - La resta de sol·licituds és cobriran per via ordinària.

#### B. Adjudicació de places (ordinàries/quota reduïda/inclusió) DURANT el termini de sol·licitud de plaça que s'acordi per a cada curs:

A partir de la promoció dels infants, es coneixeran les places buides que queden a cada aula.

Primer.- Per cobrir, aquestes places es seguirà el següent protocol:

- 1r.- Segons el conveni de treballadors, optarà a la plaça aquella sol·licitud de fill de treballadora.
  - 2n.- Optarà a la plaça aquella sol·licitud que sigui un trasllat.
- Els trasllats, per fer-se efectius, han d'estar informats per escrit favorablement des de l'oficina del PMEI.

Segon.- Un cop s'hagin adjudicat les places dels/de les fills/es del personal del PMEI i trasllats, s'informarà per escrit a les directores, de les places vacants a cada escola.

Les places vacants s'aniran cobrint d'aquesta manera, sempre considerant només les escoles que la família ha indicat a l'imprès.

**Places d'inclusió:** L'adjudicació d'aquestes places és per la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola. Si durant el període de sol·licitud de plaça no hi ha hagut sol·licituds específiques per aquestes places, es cobriran amb les sol·licituds de la llista d'espera que s'ha elaborat a partir del procés de sol·licitud de plaça.

En el cas que durant el curs es produeixi una baixa a una aula on en el seu moment la plaça d'inclusió es va cobrir amb altres sol·licituds no NESE, aquesta plaça es cobrirà, seguint els següents criteris:

- 1r.- Amb sol·licituds d'infants amb NESE, de la llista d'espera dins termini.
- 2n.- Amb sol·licituds d'infants NESE de la llista d'espera fora de termini.
- 3r.- Amb sol·licituds de quota ordinària, de la llista d'espera dins termini.

**Places de quota reduïda (QR):** es cobrirà amb la sol·licitud de quota reduïda que hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola. Si no hi ha cap sol·licitud de QR la plaça es cobrirà amb una sol·licitud ordinària.

En el cas que durant el curs es produeixi una baixa a una aula on en el seu moment alguna plaça de QR es va cobrir amb una sol·licitud de via ordinària perquè no hi havia sol·licituds de QR, aquesta plaça es cobrirà, d'acord els següents criteris:

- 1r.- Amb sol·licituds de QR, de la llista d'espera dins termini.
- 2n.- Amb sol·licituds de QR de la llista d'espera fora de termini.
- 3r.- Amb sol·licituds de quota ordinària, de la llista d'espera dins termini.

**Places de quotes ordinàries:** es cobrirà amb la sol·licitud que dins termini hagi obtingut major puntuació (aplicant el barem de puntuació normatiu) i hagi sol·licitat aquella escola.



En el cas que la llista d'espera de les sol·licituds dins termini s'hagi exhaurit es passarà a utilitzar la llista d'espera de les sol·licituds presentades fora de termini.

Si s'obté plaça en alguna de les escoles sol·licitades, ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres, excepte si es dona el punt 5 dels casos excepcionals.

**Pèrdua de plaça:** En el cas que hi hagi sol·licituds, que obtenint plaça no facin efectiva la matrícula en el termini indicat en el llibre, la plaça s'oferirà a la primera sol·licitud de les llistes d'espera que correspongui en funció de la característica de la plaça.

#### Casos excepcionals:

- 1. Empat de puntuació** per una plaça: s'aplicaran els criteris que s'estableixin a l'ordre que la Conselleria d'Educació i Universitat publiqui anualment.
- 2. Augment de ràtio:** en el cas de que hi hagi només una plaça vacant i l'adjudicació li pertoqui a un infant bessó, l'altre obtindrà plaça augmentat la ràtio d'aquella aula. Si durant el curs es produeix una baixa en aquella aula, aquesta no es cobrirà per poder mantenir la ràtio habitual.
- 3. Germans/es:** Tots els germans i germanes que apareguin a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola, si:
  - 1r.- s'han ofert places en el grup d'edat que li pertoca.
  - 2n.- li correspon per major puntuació.
- 4. Infants nascuts posteriorment al termini de sol·licitud de plaça:** Aquestes sol·licituds poden modificar la llista d'espera de l'aula de 0 a 1 any.
- 5. Cas excepcional de pèrdua de plaça:** Germans/es en que un d'ells/es hagi obtingut plaça a una escola i l'altre estigui en llista d'espera: No s'eliminarà de la llista d'espera on el germà/na ocupa plaça, en el cas de que aquest segon/a, durant el curs hagi renunciat a una plaça oferida a una escola diferent a la del seu germà.

#### C.- Adjudicació de places FORA de termini (ordinàries/quota reduïda/inclusió)

Un cop finalitzat el termini de sol·licitud de plaça, qualsevol persona pot presentar una sol·licitud per optar a una possible plaça. Les sol·licituds així presentades es consideren **fora de termini** i es situaran per ordre de puntuació darrera de les sol·licituds que hi haurà en la corresponent llista d'espera de les que han presentat dintre del termini. Per tant durant el curs les respectives llistes d'espera fora de termini seran dinàmiques i s'hauran de consultar cada vegada que s'hagi de cobrir una plaça. Per adjudicar una plaça s'aplicaran els criteris en funció de la tipologia de la plaça a cobrir.

**Termini per cobrir les places** que es produeixin durant el curs:

Aula de 0 a 1 anys i 1-2 anys: fins a final de maig.

Aula 2-3 anys: fins l'inici del termini de sol·licitud de plaça pel següent curs.

#### 2.2. Preinscripció: del 9 al 27 d'abril

• **Per als infants nascuts abans del 27 d'abril de 2018:** s'ha de presentar la sol·licitud de plaça del 9 al 27 d'abril, a les oficines del PMEI o al centre educatiu que es sol·licita en primer lloc, acompanyada amb la documentació corresponent. La còpia de l'imprès per a sol·licitar la plaça és per a la família. L'horari de recepció de sol·licituds, tant a les oficines com en els centres educatius, serà de 9 a 14 hores.

• **Per als infants nascuts després del 27 d'abril de 2018:** s'ha de presentar sol·licitud de plaça després del naixement de l'infant i la puntuació obtinguda podrà fer variar la llista d'espera per a l'aula de bressols.

#### • IMPORTANT:

- L'imprès per a sol·licitar plaça inclou la possibilitat de demanar 3 escoles en què la família estigui interessada a obtenir una plaça.
- Només es podrà optar a les escoles que la família indiqui a l'imprès.
- Si s'obté plaça en alguna de les 3 escoles sol·licitades automàticament ja no apareixerà a la llista d'espera de les altres.

#### 2.3. Barem de puntuació i documentació a presentar segons adaptació de l'Ordre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (BOIB núm. 64, del 5 de maig de 2012)

##### Criteris prioritaris

I. Existència de germans matriculats o germanes matriculades al centre:

- a) Primer germà o germana al centre: ..... 4 punts
  - b) Per cada un dels germans o germanes següents: ..... 3 punts
  - c) Pel pare, la mare o tutor/ra que treballi al centre..... 4 punts\*
  - d) En cas que el pare i la mare, o ambdós tutors, treballin al centre..... 7 punts\*
- \* Segons l'article 49 del Conveni col·lectiu del PMEI vigent els fills/les filles dels/de les treballadors/res tenen plaça assegurada.

II. A escollir: Empadronament de l'infant o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal al **terme municipal de Palma:**

- a) Empadronament de l'infant o, alternativament, lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal al terme municipal de Palma:..... 2 punts
- b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma: ..... 1,5 punts
- c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, al terme municipal de Palma: ..... 0,5 punts

El mínim de temps de residència o treball per a poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complets.

Màxima puntuació a l'apartat II ..... 5,5 punts

**En cap cas** es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de feina.

III. A escollir: Empadronament de l'infant o del lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor o tutora legal, **fora del terme municipal de Palma:**

- a) Empadronament de l'infant o, alternativament, lloc de feina del pare, la mare o d'algun tutor o tutora legal fora del terme municipal de Palma: ..... 1 punt
  - b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda, o any complet de treball continuat i ininterromput, fora del terme municipal de Palma: ..... 0,75 punts
  - c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput, fora del terme municipal de Palma:..... 0,25 punts
- El mínim de temps de residència o treball per a poder computar la fracció de l'any és de dos mesos complets.  
Màxima puntuació a l'apartat III: .....2,75 punts  
**En cap cas** es poden sumar la puntuació obtinguda per domicili i la puntuació obtinguda per lloc de feina.

IV. Renda de la unitat familiar:

- a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional del 2016:..... 1,5 punts
  - b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional del 2016: ..... 1 punt
  - c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional del 2016: ..... 0,5 punts
  - d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional del 2016: ..... 0 punts
- El salari mínim interprofessional per a 2016 és de 655,20 euros/mes (RD 1171/2015, de 29 de desembre, publicat al BOE núm. 312, de 30 de desembre del 2015)

V. Concurrència de discapacitat en l'infant o en el pare, la mare, algun tutor o tutora legal o algun germà o germana:

- a) En l'infant:..... 1 punt
  - b) En el pare, la mare, el tutor, la tutora o algun dels germans o germanes:.....1 punt
- Màxima puntuació a l'apartat V: .....2 punts

#### **Criteris complementaris**

I. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial: ..... 2 punts
  - b) Família nombrosa general: ..... 1 punt
- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, d'acord amb l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

II. Concurrència en l'infant d'una malaltia crònica de les que figuren a l'annex 9.3. .... 1 punt

III. Circumstàncies valorades com a criteris complementaris:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, a l'efecte de l'aplicació de l'Ordre, com aquelles en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor)..... 0,5 punts
- Germans o germanes de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu..... 0,5 punts

#### **2.4. Documentació del procés d'admissió:**

1.- Documents que s'han de presentar a totes les sol·licituds:

- a).- Còpia del DNI o NIE de l'infant, si en té.
- b).- Còpia del DNI o NIE del pare i de la mare o del tutor tutora legal.
- c).- Llibre de família o certificat de naixement.
- c).- Declaració de responsabilitat en cas que a la sol·licitud només hi consti una signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.

2.- A l'efecte de poder aplicar el barem, s'ha de presentar la documentació següent:

- a).- Per acreditar que hi ha **germans al centre**:  
Indicar-ho a la fulla de sol·licitud de plaça i els serveis administratius del PMEI ho consultaran a la base de dades.
- b).- Per acreditar que el pare, la mare o el tutor o tutora legal fan **feina al centre** el PMEI ho consultarà a la base de dades de personal.
- c).- Per acreditar el **domicili de l'infant**:  
El PMEI ho consultarà al padró municipal, previa autorització de la persona sol·licitant.  
En el cas d'un infant en situació d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció o adopció, s'ha de presentar un certificat d'empadronament del pare, la mare, els tutors legals o els acollidors.
- d).- Per acreditar el domicili del **centre de treball**:  
S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'adreça exacta del centre de treball i un certificat de vida laboral expedit per la tesoreria de la Seguretat Social.  
Els/les treballadors/res autònoms/es han de presentar, a més de la vida laboral, un certificat del domicili fiscal emès per l'Agència Tributària.
- e).- Per acreditar la **renda de la unitat familiar**:  
Per obtenir la puntuació corresponent a la renda de la unitat familiar, el PMEI sol·licitarà a l'Agència Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal de 2016, previa autorització de la persona sol·licitant.  
Els/les sol·licitants que hagin d'acreditar, a l'efecte de valorar la renda, que la guarda i custòdia de l'infant no és compartida han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).  
En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui exerceixi la guarda i custòdia.  
En el supòsit que la custòdia sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors. A l'efecte de valorar la renda, es tindrà en compte la situació familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2016.
- f).- Per acreditar la **discapacitat de qualsevol persona de la unitat familiar**:

S'ha d'aportar amb un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el grau de discapacitat, que ha de ser igual al 33% o superior.

g).- Per acreditar la **situació de família nombrosa**:

Mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

h).- Per acreditar una **malaltia crònica** de l'infant de les que figuren en l'annex 9.3:

- S'ha de presentar un certificat mèdic oficial.

i).- Per acreditar altres **circumstàncies que són objecte de puntuació**:

- Fill o filla de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en una sola persona, o amb el llibre de família, en el qual ha de figurar una sola persona.

- Germans o germanes de parts múltiples: acreditat amb el llibre de família.

jj).- Per acreditar la situació d'acolliment, de preadopció o d'adopció:

Resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).

## 2.5. Publicació de llistes provisionals i període de reclamacions: del 14 al 18 de maig

- L'admissió d'infants per aula depèn de les places vacants de l'aula que els correspon per edat. La llista provisional de persones admeses, que el/la sol·licitant te l'obligació de consultar, s'exposarà a la web: <http://www.palmaeduca.cat>, a les oficines del PMEI i a cadascuna de les escoles d'infants del Patronat, del 14 al 18 de maig.
- En cas d'empat s'aplicaran els criteris que s'estableixen a l'ordre de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Les persones sol·licitants podran dirigir les seves **reclamacions per escrit** a la Comissió d'Adjudicació de Places mitjançant una sol·licitud presentada a les oficines d'inscripció i matriculació del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma. **Només s'admetran les reclamacions basades en l'aplicació incorrecta dels barems. No s'admetran les que presentin documentació nova o complementària.**
- Tots els germans que apareguin a les llistes provisionals amb places a diferents escoles s'unificaran a la mateixa escola si els correspon per puntuació i s'ha ofert una plaça.

## 2.6. Publicació de llistes definitives: 11 de juny

- Després que s'hagi reunit la Comissió d'Adjudicació de Places i hagi valorat les reclamacions, es publicaran les **llistes definitives dels infants admesos** i la llista d'espera que servirà per a cobrir les vacants que es produeixin posteriorment.
- Per a cobrir aquestes vacants s'utilitzarà un sistema d'avís per SMS. Si al tercer dia no es rep la confirmació de matrícula s'anul·larà la sol·licitud i s'avisarà el següent de la llista d'espera.
- S'ha de tenir en compte que la llista d'espera de l'aula de bressols es pot modificar en funció de la puntuació obtinguda pels infants nascuts després del 27 d'abril.

## 2.7. Formalització de la matrícula: de l'11 al 22 de juny

Si l'infant apareix a la llista definitiva dels admesos **s'haurà de formalitzar la matrícula a les oficines del PMEI presentant els següents documents:**

1. Fotocòpia de la **cartilla de la Seguretat Social** on figurei l'infant o fotocòpia de l'assegurança equivalent.
2. Fotocòpia de tot el **llibre de vacunacions** (pàgines emplenades) actualitzat.
3. **Full signat** (a les oficines es facilitarà còpia d'aquest imprès) on es reconeix estar informat de les característiques fonamentals de les escoles del PMEI.
4. Per a **pagar les mensualitats** s'ha de firmar l'ordre de domiciliació que serà facilitada a les oficines i on el PMEI carregarà cada mes la mensualitat.
5. Per a aplicar la quota corresponent el PMEI, prèvia autorització de la persona sol·licitant, accedirà a les dades de l'informació econòmica corresponent a l'IRPF de 2017 (en el mes de setembre del 2018) de l'Agència Tributària de tots els membres de l'unitat familiar. En el cas de no rebre aquesta informació, serà necessari presentar un certificat de l'Agència Tributària dels ingressos del 2017 de tots els membres que compoarten l'unitat familiar.

En qualsevol cas, el PMEI pot sol·licitar informació complementària a la indicada en aquest apartat per a determinar la quota que s'ha d'aplicar.

6. Si no es presenta la documentació sol·licitada en el termini establert s'aplicarà la tarifa d'import màxim.

\* Després d'haver realitzat tots els tràmits administratius per a fer efectiva la matrícula **és indispensable**, abans que l'infant assisteixi al centre, mantenir **una entrevista amb la mestra**.

### MOLT IMPORTANT:

***Si no es formalitza la matrícula dins aquest període la sol·licitud queda anul·lada***



## 3. QUOTES I ASPECTES D'ADMINISTRACIÓ

Les quotes mensuals es calculen segons l'Ordenança municipal vigent que regula el preu públic per la prestació de servei i realització d'activitats a les escoles d'infants municipals (BOIB núm. 83, d'11 de juny de 2013).

1. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat superior a 52.416,01 €:..... 320,30 euros
2. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat comprès entre 39.312,01€ i 52.416,00 €.....268,30 euros
3. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat compresa entre 30.576,01€ 39.312,00 €:.....213,30 euros
4. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat compresa entre 21.840,01€ i 30.576,00 €:.....163,30 euros
5. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat compresa entre 13.104,01€ i 21.840,00 €: .....110,30 euros
6. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb un nivell de renda del darrer IRPF actualitzat inferior a 13.104,01: .....78,00 euros
7. Per assistència, estada i alimentació d'un infant amb família vinculada a algun centre d'atenció social i que compleix els requisits del punt 3.4 d'aquest llibre per a optar a una plaça d'alguna d'aquestes quotes: .....52,00 euros  
.....34,50 euros  
.....13,70 euros
8. Per assistència, estada i alimentació d'un infant matriculat en alguna de les aules d'educació especial de les escoles de Son Roca o Ciutat Antiga (tenen horari específic) es pagarà la meitat de la quota que correspon per nivell de renda del darrer IRPF actualitzat, sempre que aquesta sigui igual o superior a 78 €.

Les tarifes des del tram 2 al 7 s'apliquen únicament als usuaris empadronats al municipi de Palma. En cas contrari s'aplica la tarifa d'import màxim. Pel servei extraordinari d'estiu a les escoles d'infants del Patronat s'apliquen les mateixes tarifes.

### 3.1. Els criteris de descompte són els següents:

- Les famílies amb dos infants o més matriculats a les escoles del PMEI paguen una tarifa especial del 80% de la quota mensual per cada infant.
- Les famílies considerades nombroses paguen una tarifa especial del 80% de la quota corresponent.
- Les famílies que tenen un infant amb necessitats específiques de suport educatiu paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les dones víctimes de violència de gènere i en risc d'exclusió social paguen un 80% de la quota corresponent.
- Les famílies monoparentals paguen un 80% de la quota corresponent.
- Si s'acredita que la guàrdia i la custòdia de l'infant és dels padrins o d'altres familiars es paga una tarifa especial d'un 90% de la quota mensual.

Aquestes reduccions s'apliquen si es tracta de quotes de 78 € o superiors i no són acumulables a la mateixa quota.

El pagament de les quotes mensuals regulades per aquest preu públic no inclou les quantitats que les escoles puguin demanar als pares o als tutors dels alumnes en concepte de material per a festes, sortides i altres despeses.

#### Descomptes específics per falta d'assistència per malaltia

Si l'infant no assisteix a l'escola durant tot un mes, per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar pagar la meitat de la quota corresponent (si és igual o superior a la de 78 €), llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció una sola vegada al llarg del curs.

Si l'infant no assisteix a l'escola durant 15 dies per motius justificats de malaltia, els pares o tutors podran sol·licitar una reducció del 25% de la quota corresponent, llevat que es tracti del mes de juliol. Només es podran beneficiar d'aquesta reducció dues vegades al llarg del curs. Aquests descomptes no són acumulables.

### 3.2. Criteris d'administració

Les tarifes mensuals s'han de pagar els primers quinze dies de cada mes corrent, mitjançant domiciliació o liquidació bancària.

Per a les altes que es produeixin dins els primers cinc dies s'ha de liquidar la tarifa mensual completa i aquesta s'ha de pagar en els deu dies següents. Les que es produeixen després de dia 5 de cada mes es liquiden aplicant la proporció corresponent.

- Mes de setembre: Els antics alumnes paguen tot el mes sencer. Les noves matricules paguen mitja quota.

- Mes de desembre: es paga el mes complet.

- Mes de les vacances de Pasqua: es paga el mes complet.

- El mig mes de juliol es paga mitja quota.

L'infant no podrà gaudir del servei d'estiu ni començar un nou curs si dia 15 de juliol no s'han satisfet tots els deutes amb el PMEI.

Les baixes en la prestació del servei s'han de notificar mitjançant un escrit dirigit a la coordinadora de l'escola municipal d'educació infantil on l'infant estigui inscrit, amb 15 dies d'antelació com a mínim.

### 3.3. Procediment en el cas d'impagaments

Les quotes no abonades en els terminis previstos es gestionen de la manera següent:

- L'1 i el 15 de cada mes les coordinadores de les escoles entreguen a les famílies deutors les cartes de pagament.

- Si el deute és de dos mesos, i no es firma i es compleix un acord escrit de pagament, es dona de baixa l'infant.

### 3.4. Requisits per a optar a una plaça de quota reduïda

Podran optar a una plaça de quota reduïda els infants de famílies que comptin amb intervenció des dels serveis socials d'atenció social primària o específics i compleixin un pla de feina. A més, les famílies han de trobar-se en alguna d'aquestes situacions:



- en atur i amb un procés acordat de recerca activa de feina i/o un procés formatiu.
- amb un horari laboral incompatible amb la cura dels infants.
- amb ingressos familiars equivalents o inferiors a una vegada i mitja l'SMI de l'any en curs per 14 pagues (per a computar els ingressos se sumen tots els dels membres de la família nuclear a la qual pertany l'infant en concepte de nòmines, pensions, prestacions atur, RMI, activitat laboral submergida, venda ambulants i d'altres possibles rendes. En cas d'ingressos variables se n'estima l'import mensual i es calcula igualment l'anyal).

Tant el tràmit de sol·licitud de plaça com la matrícula i el seguiment s'han de fer a través de la treballadora social del PMEI.

Aquestes quotes es podran modificar al llarg del curs si no es mantenen els requisits o es dona algun dels motius de pèrdua de la quota reduïda fixats a l'apartat següent.

#### Motius de pèrdua de la quota reduïda

- Que les dades aportades no siguin veraces.
- No assistir a les entrevistes de seguiment o no aportar la documentació requerida.
- Que es tanqui l'expedient als Serveis Socials per manca d'assistència o col·laboració.
- Que es produeixin absències continuades i no justificades del menor a l'escola (els viatges no són justificables).

### 3.5. Baixes

- La manca d'assistència d'un infant durant un període superior als quinze dies sense avisar pot implicar la baixa definitiva.
- Durant el curs escolar l'infant no pot absentar-se més d'un mes, llevat de malaltia. Si s'incompleix aquesta norma l'òrgan competent, el Consell Rector, amb l'informe previ de la coordinadora del centre, declara la baixa i es cobreix la plaça.
- L'impagament de la quota durant dos mesos suposa la tramitació de la baixa definitiva i la pèrdua de la plaça de l'infant.

## 4. OBJECTIUS I METODOLOGIA EDUCATIVA

El Patronat Municipal d'Escoles d'Infants (PMEI) té com a objectiu principal oferir una intervenció educativa de qualitat als infants de 0 a 3 anys, que s'adapti al desenvolupament i les característiques dels infants, i també al seu entorn familiar

#### Així doncs, oferim una escola:

- Que potencia el desenvolupament educatiu, social i afectiu dels infants de 0 a 3 anys, a partir de grups formats per infants d'edats homogènies.
- Oberta a les famílies i que hi treballa coordinadament per assolir uns objectius educatius comuns.
- On la utilització de la llengua vehicular catalana, es fa d'acord amb el Decret de la Conselleria d'Educació i Universitat, de requisits mínim dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- On es treballen els objectius pedagògics en funció de l'edat, tenint en compte que cada infant té el seu propi desenvolupament físic i psicològic i que s'ha de respectar en tot moment la seva maduració i el seu estat afectiu individual, sense perdre de vista que el creixement de l'infant és un procés global que té lloc dins un grup on es realitza la seva socialització.
- On s'ofereixen places per infants amb necessitats específiques de suport educatiu, comptant amb la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- On s'afavoreix el desenvolupament integral dels infants mitjançant la potenciació de les seves capacitats, facilitant la participació de les famílies i impulsant un ambient educatiu en relació amb el nostre entorn sociocultural.
- Que potencia la creativitat i la motivació dels infants, i on el protagonista principal de l'acció és l'infant.
- Que promou la convivència, la socialització i el coneixement de l'entorn més pròxim.
- Amb mètode educatiu sustentat en el principi d'igualtat i de no-discriminació per a qualsevol motiu o circumstància.

## 5. HORARI. CALENDARI ESCOLAR. RECOMANACIONS PER UN BON INICI

#### Horari

- **De 7.30 a 9 h:** servei d'acollida amb 2 tècniques en educació infantil a temps parcial. Per a utilitzar aquest servei s'ha de justificar, mitjançant certificat d'horari laboral, que coincideix amb l'horari laboral de la mare i del pare.
- **9.30 h:** hora màxima d'entrada a l'escola. S'ha d'avisar amb anterioritat si per algun motiu justificat l'infant s'ha d'incorporar més tard a les activitats habituals.
- **Hora de sortida:** abans de les 17 h.
- Les aules ateses pels professionals de l'Equip d'Atenció Primària de la Conselleria d'Educació i Universitat mantindran l'horari d'aquests professionals.

Qualsevol alteració de l'horari d'entrada o sortida s'ha de comunicar prèviament al/a la coordinador/ra o tutora d'aula. En cas d'assistència als serveis mèdics es pot arribar a l'escola d'infants com a màxim fins a les 11 h, per tal de respectar l'hora del dinar i la migdiada dels infants. Si el pare o la mare deleguen en una altra persona major d'edat perquè reculli el seu fill/filla ho han d'autoritzar per escrit, amb el nom i el DNI de la persona autoritzada.

Segons Resolució del conseller d'Educació i Universitats, publicada al BOIB núm. 53 de dia 20 d'abril del 2013, el temps de permanència màxima dels infants al centre no ha de superar les vuit hores diàries, llevat de casos excepcionals, que s'hauran de justificar, sempre prioritzant les necessitats i els drets de l'infant.

#### Calendari escolar

- El curs comença el 10 de setembre de 2018.
- Les escoles infantils municipals estan obertes de dilluns a divendres, llevat dels festius.
- Les vacances de Nadal i Pasqua són les que recull el calendari de la Conselleria d'Educació i Universitat. El darrer dia lectiu abans de les vacances de Nadal i Pasqua l'escola tancarà a les 13 hores.

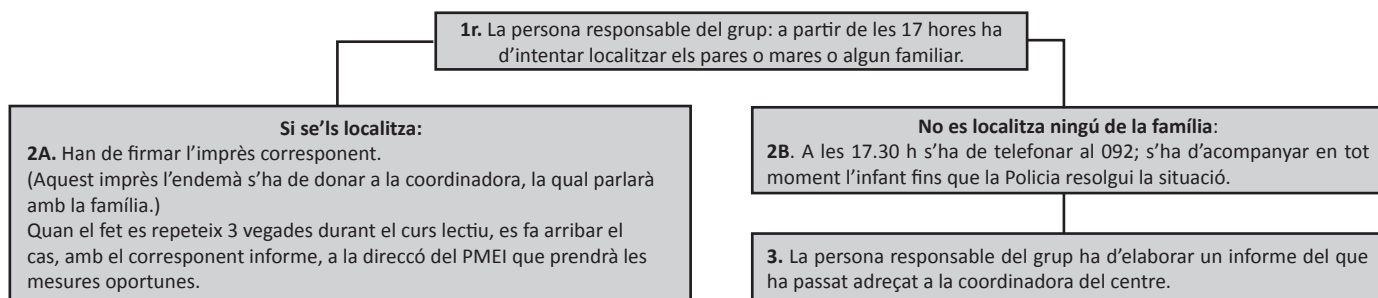
- Durant el curs es comunicaran oportunament els dies que per ajustament del Conveni regulador dels treballadors del PMEI no seran lectius.
- El calendari de les aules obertes d'educació especial de Son Roca i Ciutat Antiga s'adapta al calendari i a l'horari oficial de les professionals de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- El curs finalitza el divendres 12 de juliol de 2019.
- A partir del dilluns dia 15 de juliol i durant tot el mes d'agost de 2019 el Patronat oferirà un servei d'estiu a algunes de les seves escoles. Aquest servei es pagarà fent-ne l'ingrés corresponent, segons els preus fixats a l'Ordenança.

#### Recomanacions per a un bon inici:

- El començament dels infants nous es farà d'una manera esglaonada per a facilitar-los l'adaptació a l'escola.
- Els pares i les mares d'aquests infants tindran una primera entrevista amb la mestra, amb la qual es pactarà el dia de començament i l'horari diari que l'infant farà. També se'ls informarà d'aspectes generals.
- Els pares i les mares dels infants de cursos passats també tindran una entrevista individual o grupal amb la mestra, si aquesta és nova per al grup.

#### Protocol que s'ha d'aplicar si els pares van a cercar l'infant més tard de les 17 h

La recollida s'ha de fer obligatòriament abans de les 17 hores. En el cas que la família vagi a cercar a l'infant més tard de les 17 l'escola aplicarà el següent protocol:



## 6. NORMES DE SALUT

### Criteris orientatius d'exclusió temporal d'infants per motius de salut

Les escoles infantils públiques de primer cicle són espais on els infants conviuen moltes hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per al manteniment de la salut dels infants i dels professors. A més, han de promoure conductes i hàbits de vida saludables.

L'objecte d'aquestes orientacions és fixar quan convé que siguin exclosos temporalment els infants dels centres d'educació infantil de 0-3 anys en cas de malaltia.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes. El centre orientarà les famílies perquè prenguin mesures d'organització familiar si els seus infants no poden assistir a l'escola infantil pública de primer cicle.

La Conselleria de Salut dona les següents orientacions d'exclusió temporal dels infants de les escoles infantils públiques de primer cicle, amb la intenció de facilitar el manteniment de la salut dels infants i perquè orientin l'actuació en cas de pèrdua de salut.

Com a norma general es recomana només l'exclusió dels infants i els adults malalts del centre educatiu si aquesta pot reduir la probabilitat de contagi o si la malaltia els impedeix participar a les activitats escolars.

### Criteris d'exclusió temporal de l'escola

Els infants no poden assistir a l'escola o han de ser recollits pels seus familiars quan presenten alguns d'aquests símptomes (procurant no alarmar):

- febre és l'augment de la temperatura corporal per damunt de 37,5°C quan es pren a l'aixella o de 38°C quan es pren al recte. En aquests casos han de quedar a casa 24 h en observació.
- letargia o somnolència, irritabilitat o plors, quan són símptomes persistents i si no se'n coneix la causa emocional
- dificultats respiratòries
- diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc, fins a la normalització de les deposicions
- vòmits intensos o que no responen al tractament
- lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (llevat que el/la pediatre/ra determini que la malaltia no es infecciosa)
- erupcions a la pell, amb febre, fins que el/la pediatre/ra determini si la causa és infecciosa o no.
- conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació
- esquínços, ruptures... amb bena o enguixats que requereixen una cura especial i dificulten la seva autonomia

### En el procés de les malalties infeccioses següents no es poden dur els infants al centre durant els terminis que s'indiquen a continuació:

#### 1. Malalties víriques

- Varicel·la (pigota borda): fins que totes les lesions són crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici).
- Parotiditis (galteres): fins a 9 dies després de la inflamació de les glàndules.
- Xarampió (rosa): fins a 7 dies després d'haver aparegut les taques.
- Rubèola: fins a 6 dies després d'haver aparegut les taques.
- Hepatitis A: fins a una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia; en els casos de contacte amb altres infants o professors, fins a l'administració de la profilaxi.
- Bronquiolitis per VRS: 2 setmanes.
- Herpes simple: en cas d'estomatitis gingival, fins a la curació; si és cutània, fins a la fase de crosta.

## 2. Malalties parasitàries i fongs

- Escabiosi (sarna): fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).
- Parasitosis intestinal (cucs): fins a haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.
- Muguet (plaques blanques a la boca): com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

## 3. Malalties bacterianes

- Tuberculosi: fins que el/la pediatre/ra ho autoritzi.
- Escarlatina: 48 hores després d'haver començat el tractament indicat pel pediatre.
- Impetigen (infecció de la pell): fins a 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Faringitis estreptocòccica (angines): fins a 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Tos ferina (cucurutxa): com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.
- Malalties invasores per meningococ o *Hemophilus influenzae* tipus b: fins a haver superat la fase aguda de la malaltia o haver completat la quimioprofilaxi.
- Malalties infeccioses bacterianes o les vies respiratòries (adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueobronquitis, que poden excretar o transmetre el patògen responsable –pneumococ, *Haemophilus influenzae*, *streptococcus sp*–: com a mínim 48 hores després d'haver iniciat un tractament efectiu.

Cada curs escolar totes aquestes orientacions de salut es publiquen al document Instruccions d'organització i funcionament de les escoles infantils públiques, de la Conselleria d'Educació i Universitat.

És important que els pares i mares o tutors estiguin localitzables en tot moment i que notifiquin a l'escola qualsevol canvi de domicili o telèfon. Així s'hi podrà contactar per qualsevol motiu d'urgència (caigudes, malaltia...).

## Administració de medicaments

A l'escola infantil no s'administrarà cap medicació sense l'informe corresponent del pediatre. Si és necessari administrar una medicina aquesta s'ha de dur amb el nom de l'infant escrit i amb les instruccions i l'autorització firmades per la família.



# 7. ALIMENTACIÓ I ÚS DE LA ROBA ADEQUADA

## Alimentació

- Hi ha uns menús oficials que són a disposició dels pares, mares o tutors.
- Només es donaran règims alimentaris especials si es presenta un certificat mèdic que ho prescriu per motius de salut.
- Si l'infant té al·lèrgia a determinats aliments s'ha de presentar la fitxa (que l'escola us facilitarà) emplenada per cada un dels aliments i firmada pels pares i pel metge.
- No es permet dur menjar a l'escola ni donar-ne a dins.
- Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta.

## Ús de la roba adequada

A l'escola infantil l'infant ha de dur roba còmoda, que es pugui posar i llevar amb facilitat i que li permeti moure's sense problemes.

## Aconsellam:

- Mànigues sense botons, fàcils d'arromangar.
- Calçons amb elàstics, sense botons, cinturons, retranques o petos.
- Calçat adequat, que no els sobresurti (preferiblement amb velcro).
- No abrigar massa l'infant (heu de pensar que a l'escola infantil hi ha calefacció i que ben aviat tenen calor; si fa fred se'ls posarà l'abric per a sortir al pati).
- Deixar d'utilitzar el bodi a l'inici del control dels esfínters.

## L'infant ha de dur a la motxilla:

- una muda de roba completa (roba interior i de carrer amb sabates).
- si du bolquers, 6 bolquers cada dia, un pot de tovallotes humides, una tovallola de bany i crema si n'empra.  
S'ha de marcar tota la roba amb el nom. És important concretar aquesta informació amb l'educadora.



# 8. ORIENTACIONS GENERALS

- Les consultes de caire organitzatiu s'han d'adreçar a la coordinadora de l'escola d'infants.
- L'escola no es pot fer responsable de les joies i de les joguetes que els infants duguin a l'escola.
- Per a celebrar els aniversaris o les festes dels infants s'ha de contactar abans amb el/la tutor/a, per a posar-se d'acord sobre què es pot dur.
- Si al llarg del curs hi ha un canvi d'adreça o telèfon, s'ha de notificar per escrit a la coordinadora i a les oficines. S'han de comunicar també tots els canvis de caràcter administratiu, de domiciliació bancària, etc.
- S'ha d'informar de les noves vacunacions que s'administrin durant el curs (fer fotocòpies de la cartilla de vacunes).
- **Les sol·licituds de trasllats** d'una escola a una altra només es consideraran d'un curs per l'altre i s'han de presentar dins el termini de sol·licituds de plaça.
- Si a un infant l'han de recollir germans/es o familiars menors de 18 anys **és indispensable** fer un descàrrec de responsabilitat. En aquest cas s'han de posar en contacte amb la coordinadora. L'edat mínima que pot tenir la persona menor autoritzada és de 16 anys. El document de descàrrec de responsabilitat s'ha d'entregar a la coordinadora.
- L'escola no es fa responsable de les possibles sostraccions de cotxets o d'altres objectes.
- Si per motius aliens a l'escola l'infant no participa a les activitats del seu grup que es realitza a fora, el dia en què es faci la sortida l'infant no podrà assistir a l'escola (art. 12 del Reglament de règim intern).
- Qualsevol situació d'excepcionalitat que no prevegi aquest llibre informatiu podrà ser revisada i/o aprovada pel Consell Rector del PMEI, amb sol·licitud prèvia.
- **Xarxes socials.** Difondre i distribuir imatges i/o informació dels infants pot ser causa de delictes, si no es té la corresponent autorització del pare, mare o tutor/a legal de l'infant, d'acord a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal 15/1999 de dia 13 de desembre.



## 9. ANNEXOS

### 9.1. Imprès que s'ha d'entregar en el moment de la matriculació

(A les oficines es facilitarà còpia d'aquest imprès en el moment de la matriculació)

El Sr./La Sra ..... pare/mare/tutor de  
.....

#### MANIFESTA:

Que ha llegit la informació sobre les escoles d'infants del Patronat Municipal, es considera assabentat/ada del seu contingut i accepta les normes que s'hi recullen.

Palma,..... d..... de 2018

Firmat:

### 9.2. Imprès si vénen a cercar l'infant més tard de les 17 hores

(L'escola facilitarà còpia d'aquest imprès quan sigui necessari)

..... amb DNI núm.: ..... com a pare/  
mare/de.....

#### EXPÒS:

Que vaig signar l'imprès que se'm va entregar en el moment de la matriculació (Informació sobre les escoles del PMEI –curs 18-19) en què manifest que en conec el contingut i que accept totes les normes que s'hi recullen, concretament pel que fa a la sortida abans de les 17 h.

Que dia...../...../..... he recollit el meu fill/la meva filla, a les ..... hores. El motiu d'aquest retard ha estat.....

Palma,.....d.....de 20...

La persona que ve a cercar l'infant

L'educadora infantil

(Aquest imprès s'ha de donar l'endemà a la coordinadora, la qual parlarà amb la família.)

Quan el fet es repeteix tres vegades el cas es fa arribar, amb l'informe corresponent, a la gerent.

### 9.3 Llista de malalties cròniques en pediatria (BOIB núm. 64, de 5 de maig de 2012)

- errors congènits del metabolisme fenilcetonúria
- artritis reumàtica juvenil
- digestives:
  - malaltia celíaca
  - malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa...).
- respiratòries: fibrosi quística
- cardiovasculars: cardiopaties congènites
- oncològiques
- nefrològiques:
  - insuficiència renal crònica
  - trasplantat renal
- endocrines:
  - hipotiroïdisme congènit
  - hiperplàsia adrenogenital congènita
- diabetis mellitus
- neurològiques:
  - epilèpsia
  - hemofília