

**INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES
PER ASSOCIACIONS DE PARES I MARES D'ALUMNES (APIMA)
I ASSOCIACIONS D'ALUMNES (AA)
CURS 2009-2010**

Les ajudes podran atorgar-se en relació a despeses funcionament de l'associació realitzades entre els dies **2 de setembre de 2009 i 1 de setembre de 2010**.

1. OBJECTE D'AJUDA

Es poden sol·licitar ajudes **per subvencionar despeses ordinàries de l'associació**.

Es consideren despeses de funcionament les despeses de material fungible, fotocòpies, telèfon, quotes a les federacions, despeses bancàries, de gestoria, . . .

No es consideren despeses de funcionament les despeses d'inversió: ordenadors, mobles d'oficina, . . .

L'import de l'ajuda serà el 100% de la quantitat sol·licitada amb un límit de 550 euros, si el centre docent de referència té més de nou unitats, o de 400 euros, si en té nou o menys de nou.

La modalitat per activitats extraescolars a la comunitat educativa no està subvencionada per aquesta convocatòria.

2. REQUISITS

Podran sol·licitar subvenció les APIMA i les AA, de centres escolars autoritzats per aquesta Conselleria, legalment constituïdes, amb seu a les Illes Balears i **que estiguin registrades en el cens de la Conselleria d'Educació i Cultura.**

Les associacions que encara no estiguin inscrites en aquest cens podran presentar la documentació pertinent en el moment de fer entrega de la sol·licitud d'ajuda. Per concedir l'ajuda serà requisit indispensable que l'associació estigui censada.

Per a més informació sobre el cens d'associacions podeu consultar els documents publicats a la nostra pàgina web <http://dgplacen.caib.es> (Títol document: cens d'associacions de pares i mares d'alumnes).

3. DOCUMENTACIÓ

Les associacions que vulguin beneficiar-se de les ajudes hauran de presentar dins el termini establert la seva sol·licitud per escrit, mitjançant instància, que s'adequarà al model que figurarà a **l'annex 1** de la convocatòria i que serà signada pel representant legal de l'entitat. La sol·licitud d'ajuda anirà acompanyada de la documentació següent:

g) Compte justificatiu (Annex 4) i memòria de les despeses de funcionament objecte de subvenció i dels criteris objectius d'imputació (Annex 5).

h) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista enumerada dels documents justificatius, especificant amb quina despesa de funcionament a subvencionar està vinculada, així com el seu cost (Annex 6).

i) Justificar les despeses generades per al funcionament, amb presentació de rebuts i factures que indiquin les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor.
- Raó social i NIF de l'associació.
- Expressió detallada del servei prestat i/o material subministrat.
- Data de la factura.

- 1) **Relació i pressupost de les despeses de funcionament objecte de subvenció** de l'associació del curs 2009-2010 (material fungible, fotocòpies, quotes a les federacions, despeses bancàries, de gestoria, . . .) (**Annex 2**)
- 2) Fotocòpia del **DNI** del seu representant legal.
- 3) Fotocòpia del **NIF** o targeta d'identificació fiscal de l'associació.
- 4) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (mitjançant el corresponent **certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social**).
- 5) Declaració relativa a les ajudes o subvencions rebudes de la Conselleria d'Educació i Cultura, o d'altres departaments o unitats de qualsevol administració o ens públic, per a les mateixes activitats, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat, i davant la hisenda autonòmica (**Annex 3**).
- 6) En cas de ser la primera vegada que l'associació sol·licita subvenció o en cas que l'associació hagi modificat el seu compte bancari, presentació de la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la comunitat autònoma de les Illes Balears (**model TG-002**).
- 7) **Compte justificatiu (Annex 4) i memòria de les despeses** de funcionament objecte de subvenció i dels criteris objectius d'imputació (**Annex 5**).
- 8) **Relació dels justificants imputats**, mitjançant una llista enumerada dels documents justificatius, especificant amb quina despesa de funcionament a subvencionar està vinculada, així com el seu cost (**Annex 6**).
- 9) Justificar les despeses generades per al funcionament, amb **presentació de rebuts i factures** que indiquin les dades següents:
 - Raó social i NIF del proveïdor.
 - Raó social i NIF de l'associació.
 - Expressió detallada del servei prestat i/o material subministrat.
 - Data de la factura.

Els sol·licitants que hagin participat a l'anterior convocatòria, estan eximits de presentar la documentació dels apartats 2 i 3.

4. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de **10 dies naturals** a contar a partir del dia següent de la publicació de la Resolució en el BOIB.

Les sol·licituds i la documentació complementària podran presentar-se a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura. Així mateix, es podrà emprar qualsevol dels mitjans prevists a l'art. 38.4 de la Llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la llei 4/1999.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc que no és el Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini a la Direcció General de Planificació i Centres, durant les 24 hores següents al lliurament. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és 971 78 46 25.

5. TERMINI PER A L'ESMENA D'ERRORS

Si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seva petició.

6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I JUSTIFICACIÓ

Una vegada que s'hagi publicat i comunicat la concessió i la quantia de l'ajuda atorgada, perquè es pugui fer el seu pagament és imprescindible:

- a) Fer constar adequadament, l'obtenció de l'ajuda de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- b) Sotmetre's al règim d'obligacions, intervencions i sancions contingudes en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, així com als compromisos indicats a l'article 9 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 30 de març de 2005.
- c) Comunicar, si escau, en el termini de tres dies, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, especificant-hi la quantia de l'ajuda rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida.

Despeses subvencionables

a) Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor del mercat.

b) Es considera despesa realitzada la que s'hagi pagat efectivament abans que acabi el període de justificació (abans de dia 1 de setembre de 2010).

No son despeses subvencionables:

a) Les derivades de l'adquisició de béns i equipaments inventariables (ordinador, mobles,...).

b) Les despeses socials o protocol·làries (àpats de les persones assistents, dietes i despeses protocol·làries...).

c) Les despeses derivades de l'adquisició de qualsevol tipus de material per al centre escolar (llibres, materials audiovisuals, material didàctic,...)

d) Les despeses derivades de l'escola matineria.

Aquests conceptes no s'han d'incloure (i en tot cas no es tindran en compte) en els pressuposts presentats per a la sol·licitud dels ajuts.

7. PERCEPCIÓ DE L'AJUDA. CRITERIS DE GRADACIÓ

El pagament de l'ajuda s'entén condicionada al compliment efectiu de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària, d'acord amb les regles de la convocatòria i de la normativa reguladora de les ajudes i subvencions públiques.

En el cas de l'incompliment parcial de les obligacions per part de les entitats beneficiàries els criteris de gradació seran els següents es farà el pagament de la part justificada correctament de la subvenció concedida.