

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS EDUCATIVES DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ CURS 2017-2018**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 26 de febre de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, es convoca la concessió de subvencions relatives a **activitats educatives**, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 1 de l'Ordenança general municipal de subvencions, s'han redactat les següents bases:

### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a dur a terme activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social, d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació durant el curs escolar 2017/2018.

### **2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, quedarà sempre supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida **10 32633.481.00 de l'exercici de 2018** en el moment de la resolució de la concessió. La quantia total màxima de les subvencions convocades (T) és de **66.000 €** amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

### 3.- TIPUS DE MODALITATS I BENEFICIARIS

Amb caràcter general, poden ser beneficiàries de les subvencions **els centres educatius i les associacions de mares i pares AMIPA de Palma, les federacions-confederacions d'associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes** que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 8 i següents de l'Ordenança general municipal i que realitzin l'activitat o l'objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

#### **MODALITATS SUBVENCIONABLES I BENEFICIARIS**

##### **A. ACTIVITATS ESCOLARS I EXTRAESCOLARS**

Per a la realització d'activitats **extraescolars**, als centres educatius de Palma, desenvolupades pel seu equip docent, les associacions de mares i pares AMIPA, les federacions- confederacions d'associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes, després de l'informe del mateix consell escolar del centre, si en té.

Per a la realització d'activitats **escolars**, als centres educatius de Palma, desenvolupades pel seu equip docent, després de l'informe del consell escolar del mateix centre, si en té.

##### **B. FORMACIÓ**

Per a la realització d'activitats **de formació i divulgació** desenvolupades per les federacions i/o confederacions d'associacions de mares i pares **adreçades a més d'una AMIPA** de centres educatius de Palma.

### 4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CRITERIS DE VALORACIÓ

Són objecte de la subvenció els centres educatius i les associacions de mares i pares i les federacions i/o confederacions d'associacions de mares i pares, associacions d'alumnes que tinguin en les seves activitats els següents objectius:

1. Fomentar la relació amb el barri i ciutat, i el coneixement de la nostra cultura.
2. Fomentar la formació de les associacions de mares i pares AMIPA.
3. Afavorir l'educació en valors, la convivència escolar, la tolerància i el respecte a la diversitat.
4. Fomentar els hàbits de vida saludable, consum responsable i prevenció de riscos en matèria de consum de substàncies que generin addicció.
5. Fomentar la implicació i participació de tots els agents educatius (mares i pares, alumnat, professorat, entitats, institucions...).
6. Compensar les desigualtats socioeconòmiques de la població escolar.
7. Conciliar la vida laboral, familiar i personal.
8. Realitzar activitats conjuntament amb altres centres educatius.
9. Organitzar activitats conjuntament entre l'APIMA, federacions de mares i pares, el claustre de professors i/o amb altres entitats del barri.
10. Combatre els estereotips sexistes i els rols tradicionals de gènere.

## 5.- MODALITAT A.- ACTIVITATS ESCOLARS I EXTRAESCOLARS

### 5.1.- PROJECTES SUBVENCIONABLES:

Per cada sol·licitud es subvencionaran un **màxim de quatre projectes** de les cinc tipus que es proposen a continuació:

- 1) Reforç escolar.
- 2) Aules d'Estudi.
- 3) Activitats EXTRAESCOLARS realitzades **fora de l'horari escolar**: tallers, cursos, teatre, l'escola matinera o menjador, escoles d'estiu 2017, de Nadal 2017 i de Pasqua 2018, celebracions puntuals etc.
- 4) Activitats ESCOLARS realitzades **en l'horari escolar**: tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radio escolar, jornades o setmanes culturals, celebracions puntuals, etc.
- 5) **Activitats de Formació de l'AMIPA d'un centre educatiu**. Escola de pares, cursos de formació o gestió de les AMIPA.

### 5.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ

- 1) **Reforç escolar**  
Màxim **900 punts - 3 grups** (300 punts per grup)
  - a) Coeficient per grup **90 punts** (màxim 3 grups)
  - b) Durada: 1 mes fins a **30 punts** trimestre fins a **60 punts** anual fins a **120 punts**
  - c) Freqüència setmanal: **número de sessions setmanals**  
1 sessió fins a 20 punts, 2 sessions fins a 40 punts, >2 sessions: fins a 60 punts
  - d) **Valoració del projecte de 10 a 30 punts:**  
(objectius, metodologia, característiques de l'alumnat, ...)
- 2) **Aules d'Estudi**
  - a) Màxim **500 punts**. - **2 aules** (250 punts per aula)  
Coeficient per aula **45 punts** (màxim 2 aules)
  - b) Durada: 1 mes fins a **30 punts** trimestre fins a **60 punts** anual fins a **120 punts**
  - c) Freqüència setmanal: **número de sessions setmanals**  
1 sessió fins a 20 punts 2 sessions fins a 40 punts >2 sessions: fins a 60 punts
  - d) Núm. de participants  
<30: fins a 15 punts    >30: fins a 25 punts
- 3) **Activitats EXTRAESCOLARS realitzades fora de l'horari escolar**. (tallers, cursos, teatre, l'escola matinera o menjador, escoles d'estiu 2107, Nadal 2017 o Pasqua 2018, celebracions puntuals, etc.) una fitxa per activitat, festa, celebració puntual o taller.  
Màxim **360 punts**. (**90 punts** per activitat, **màxim 4 activitats** d'aquesta modalitat)
  - a) Durada:
    - **Puntual fins a 10 punts**
    - **1 Setmana a15 punts**
    - **1 mes fins a 25 punts**
    - **trimestre fins a 40 punts**
    - **anual fins a 60 punts**
  - b) Activitats obertes al barri fins a 5 punts.

c) Activitats organitzades conjuntament amb altres associacions o entitats, fins a 5 punts

d) Núm. de participants

<30: fins a 10 punts

>30: fins a 20 punts

4) **Activitats ESCOLARS realitzades en l'horari escolar.** (tallers, cursos, hort escolar, teatre, revista, radio escolar, jornades o setmanes culturals, celebracions puntuals, etc.)

Màxim 360 punts. (90 punts per activitat, **màxim 4 activitats** d'aquesta modalitat)

a) Durada:

- Puntual fins a 10 punts
- 1 Setmana a 15 punts
- 1 mes fins a 25 punts
- trimestre fins a 40 punts
- anual fins a 60 punts

b) Encontres, intercanvis, col·laboracions, projectes transversals, fins a 10 punts.

c) Núm. de participants

<30: fins a 10 punts

>30: fins a 20 punts

5) **Formació AMIPA. Escola de pares, cursos de formació o gestió de les AMIPA**

Adreçades a una AMIPA (Associació de mares i pares)

Màxim 240 punts, per sessió, taller o conferència fins a 60 punts (màxim 4 activitats).

a) Coeficient per taller 10 punts

b) Durada:

- Puntual ( 1 sessió - conferència) fins a 10 punts
- Taller( més d'1 sessió) fins a 20 punts

c) Núm. de participants

<30: fins a 10 punts

>30: fins a 20 punts

d) Activitats obertes al barri fins a 10 punts.

Càlcul de l'import de la subvenció que rep cada sol·licitud es calcularà de la següent manera:

$$I_s = \frac{(T - B) \times P_s}{PT}$$

**I<sub>s</sub>** = L'import de la subvenció que rep cada sol·licitud

**T** = Quantia total màxima de les subvencions convocades

**P<sub>s</sub>** = Puntuació de la sol·licitud que es valora

**PT** = Suma de les puntuacions de totes les sol·licituds

**B** = Suma de l'import de les subvencions de la modalitat B

## 6.- MODALITAT B.- FORMACIÓ

### 6.1.- PROJECTES SUBVENCIONABLE

El projectes que desenvolupin **activitats de formació i divulgació** adreçades a més d'una AMIPA. Escola de pares o cursos de formació o gestió de/para les AMIPA de Palma.

## 6.2.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Activitats de formació d'AMIPA. (màxim 5 projectes-activitats d'aquesta modalitat)

Adreçades a **més d'una** AMIPA (Associació de mares i pares)

Màxim 3.000 € Per Federació o Confederació

Per sessió, taller o conferència fins a 600 €

Coeficient per sessió-taller 200 €

Durada:

- Puntual ( 1 sessió - conferència) fins a 100 €
- Taller( més d'1 sessió) fins a 200 €

Núm. d'AMIPAs participants

<20: fins a 100 €

>20: fins a 200 €

## 7.- ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA

1. Sortides fora de l'illa
2. Desplaçaments
3. Activitats esportives
4. Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar
5. Entrades per a espectacles

## 8.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 39.2 de l'ordenança municipal de subvencions es podrà subcontractar el 100% de l'activitat subvencionada.

## 9.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, tenint en compte els següents aspectes:

1. D'acord amb el previst a l'article 30 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si no s'ha presentat tota la documentació es requerirà a l'interessat per a que ho esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, amb indicació de que i si així no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud.
2. La Comissió Avaluadora pot proposar desestimar les activitats que no presentin una coherència interna o que no sigui factible desenvolupar, d'acord amb les finalitats de les bases.
3. S'han d'haver presentat formalment la justificació, les memòries i altres requeriments municipals d'anteriors convocatòries de subvencions.
4. Els terminis d'execució i realització de les activitats s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
5. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, l'estructura, l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
6. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.

7. Les activitats que siguin continuïtat d'altres finançades per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
8. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que les que suposin accions puntuals.
9. El nombre de beneficiaris i el seu grau de participació.

## 10.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es poden presentar des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al BOIB i **fins al 29 de setembre de 2017.**

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, als registres municipals de l'Ajuntament de Palma o a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 29.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

## 11.- SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ

**Una única sol·licitud-instància** (annex 1) de "Suport a la realització d'activitats" del curs **2017-18** per al conjunt de les modalitats, aportant la següent documentació:

- a. Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.
- b. Fitxa tècnica, una per activitat (annex 2).
- c. Pressupost de l'annex 3 ha de coincidir amb la quantitat que figura a la instància.
- d. Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció, si en té (annex 4).
- e. Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat (annex 5).
- f. Declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions que determini la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari
- g. Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària que acrediti que l'entitat en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries. Certificat vigent d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- h. Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es concedeixi (annex 7).
- i. En el cas de federacions i/o confederacions d'associacions de mares i pares, un certificat del secretari que acrediti el **número i relació** d'AMIPA federades a cada Federació que siguin de Palma.
- j. Projecte descriptiu de la programació de les activitats que s'han de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:
  - Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per curs i cicle i el total. En el cas d'activitat oberta al barri, s'ha d'especificar el nombre d'alumnes participants i el nom de les entitat i/o altres centres participants.
  - Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.
  - En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).

- En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució. Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum dels monitors – professionals – voluntaris que desenvoluparan les activitats (titulació, experiència,...).
- Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.
- Nombre d'APIMAs dels centres educatius de Palma a les que van dirigides les activitats de formació i previsió de participació

k. Resta de documentació que la persona sol·licitant consideri d'interès aportar.

- Si es presenten a la sol·licitud més de quatre projectes de les cinc enumerats a l'apartat 5.1. d'aquestes bases només es tindran en compte els quatre que més s'ajustin les seves característiques al que contempla el punt 4 d'aquestes bases.
- Si es presenten més activitats de les previstes en cada projecte es tendran en compte les que més s'ajustin les seves característiques al que contempla el punt 4 d'aquestes bases.

## **12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT**

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva del Capítol IV, del títol 1, articles del 27 al 37 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits a l'Àrea d'Educació.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

## **13.- COMISSIÓ AVALUADORA**

Mitjançant acord de junta de govern s'establirà una comissió avaluadora de les sol·licituds presentades, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

### **13.1.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA**

- a) Presidenta. La directora general d'Educació
- b) Secretari. El cap de serveis de la Regidoria d'Educació
- c) Vocals:
  - El pedagog, cap de negociat del Departament de Dinàmica Educativa
  - La pedagoga del Departament de Dinàmica Educativa
  - La tècnica educativa de grau mig del Departament de Dinàmica Educativa
  - L'educador social del Departament de Dinàmica Educativa

### **13.2.- LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA**

- a) Examinar les sol·licituds presentades.
- b) Avaluar les sol·licituds presentades.
- c) Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Regidoria d'Educació.

#### **14.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

El termini màxim per a resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per a presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

**Es podrà subvencionar com a màxim el 80%** de l'activitat, així i tot, en cas que només se subvencioni parcialment les activitats, **s'haurà de justificar l'import total sol·licitat** que va servir de base a la concessió de la subvenció.

El pagament de les subvencions serà postpagable, és a dir, les subvencions s'abonaran una vegada siguin justificades degudament.

Un cop avaluades les sol·licituds i a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, es formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada i s'haurà de notificar als interessats, els quals amb un termini de 10 dies hàbils podran presentar al·legacions (**reformular la sol·licitud si cal**).

D'acord amb l'article 24 de la Llei 38/2003 de 11 de novembre General de Subvencions es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment, ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als qual es proposa la concessió de la subvenció, la quantia de la mateixa amb l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la, aquesta resolució exhaureix la via administrativa.

Aquesta subvencions són compatibles amb altres ajudes que pugui obtenir la persona beneficiària per al mateix fi.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 18.3 c) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, es publicarà el text íntegre de la proposta de resolució definitiva al tauler electrònic d'edictes i anuncis de l'Ajuntament a la pàgina web [www.palma.cat](http://www.palma.cat)

#### **15.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER A DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

Els criteris establerts a la base sisena tenen la mateixa puntuació per a cada apartat, si bé en cas d'empat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La Comissió establirà l'import de la subvenció d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes.



La quantia de la subvenció atorgada per l'activitat o conjunt d'activitats ve donada per la puntuació/valoració obtinguda. Això no obstant, en qualsevol cas la **quantitat màxima a subvencionar per al conjunt d'activitats d'un centre o entitat no pot excedir del 5% (3.300€) de la quantia total de la consignació pressupostària T= (66.000 €).**

#### **16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT**

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes previst a l'article 11 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

El beneficiari de la subvenció té **l'obligació d'incloure el logo de l'Ajuntament, Àrea d'Educació** als elements publicitaris, comunicats, etc., adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat, de forma que es constati el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament. (El logo de l'ajuntament es pot davallar en diferents formats des de la pàgina web palmaeduca.es)

#### **17.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROGUES, I SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT**

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de l'execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un representant municipal encarregat de fer-ne el seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/a la representant municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

#### **18.- REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT**

Hi són d'aplicació les regles generals previstes als articles 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per a justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

- 1. Memòria explicativa** de l'activitat subvencionada (annexos A-B), en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu de les activitats subvencionades. En el cas de les activitats de formació d'AMIPAs, especificar el nom de les associacions participants i número de participants per associació.

En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució. Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal adjuntar-ne el currículum dels monitors, professionals, voluntaris que desenvoluparan les activitats (titulació, experiència,...).

De forma opcional es poden adjuntar una fotografia de l'activitat/s subvencionada/es, de les quals l'Ajuntament de Palma podrà utilitzar en el material gràfic i/o audiovisual, que publiqui en diferents formats integrades en el Programa PalmaEduca.

**2. Memòria econòmica**, relació de factures-justificants imputats per activitat (annex C) en què **es justifiqui la quantitat total de la sol·licitud**, amb aportació de **originals o fotocòpies acarades** (poden estar acarades per el propi centre educatiu) de:

- **Factures.** *S'ha d'acreditar que s'ha efectuat el pagament: a la mateixa factura amb un "he rebut", "cobrat" i segell de l'empresa, o si és el cas amb un rebut o un comprovant bancari d'ingrés en el compte del subministrador* L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per ser acceptats en l'àmbit tributari.
- *Rebutos en aquest supòsit només s'admetran sempre i quan s'adjunti còpia del document acreditatiu del seu efectiu pagament nominal, es a dir còpia del xec nominatiu i extracte del compte bancari on figuri el càrrec del xec.*
- Contractes, compromisos fers o altres document de valor probatori, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.
- Les despeses de voluntariat (Llei 3/1998 de 18 de maig de 1998) en compensació de despeses **de material fungibles o desplaçament**, en aquest cas s'han d'aportar la liquidació d'aquestes despeses **adjuntant tickets o factures de les mateixes, no és suficient el rebut de la quantitat.** *(en aquest supòsit només s'admetran sempre i quan s'adjunti còpia del document acreditatiu del seu efectiu pagament nominal, es a dir còpia del xec nominatiu o de la transferència bancària)*

**En qualsevol cas la justificació hauria de presentar-se abans del 30 de juny de 2018.**

Aquestes memòries i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació se n'ha de sol·licitar expressament una pròrroga; pot ser ampliat amb un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

**19.- MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes al títol IV de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També hi són d'aplicació íntegrament a l'article 60 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

## **20.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats si l'import total subvencionat per part de les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui nacional o internacional.

## **21.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA**

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

## **22.- ANNEXOS**

### **22.1.- SOL-LICITUDS**

|           |   |
|-----------|---|
| Annex 1   | Instància-sol·licitud                                 |
| Annex 2   | Fitxa tècnica per activitat                           |
| Annex 3.A | Pressupost global. Modalitat A (suma d'activitats)    |
| Annex 3.B | Pressupost global. Modalitat B (suma d'activitats)    |
| Annex 4   | Informe Consell Escolar                               |
| Annex 5   | Declaració d'altres subvencions                       |
| Annex 6   | Declaració responsable                                |
| Annex 7   | Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments |

### **22.2.- JUSTIFICACIÓ**

|         |  |
|---------|--|
| Annex A | Instància-justificació                                   |
| Annex B | Fitxa d'avaluació per activitat                          |
| Annex C | Relació de factures- justificants imputats per activitat |

El cap de neg. del Dep.  
de Dinàmica Educativa

El cap de negociat

Josep J. Quetglas Mas  
Pedagog col núm. IB001/90

Eberhard Grosske Fiol

Palma, 27 de febrer de 2017

**Publicat al BOIB núm. 89 de 14 de juliol de 2016**

| <b>R E G I S T R E S M U N I C I P A L S</b>         |                |   |
|--|----------------|---|
| <b>O A C</b><br>(Oficines d'Atenció a la Ciutadania) | <b>Telèfon</b> | <b>Adreça</b>   |
| <b>OAC CORT</b>                                      | 971 225 900    | Pl. de Santa Eulàlia, 9. 07001. PALMA                           |
| <b>OAC SANT FERRAN</b>                               | 971 225 511    | Av. de Sant Ferran, 42 (edif. de la Policia Local). 07013 Palma |
| <b>OAC L'ESCORXADOR</b>                              | 971 201 362    | C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (L'Escorxador). 07010 Palma       |
| <b>OAC L'ARENAL</b>                                  | 971 225 891    | Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal). 07600 Palma                       |
| <b>OAC AVINGUDES</b>                                 | 971 449 409    | Av. de Gabriel Alomar, 18 baixos. 07006 Palma                   |
| <b>OAC SON FERRIOL</b>                               | 971 426 209    | Av. del Cid, 8 (Son Ferriol). 07198 Palma                       |
| <b>OAC SANT AGUSTÍ</b>                               | 971 708 733    | C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí, Cala Major). 07015 Palma       |
| <b>OAC PERE GARAU</b>                                | 971 275 660    | C. de Pere Llobera, 9, baixos (Pere Garau) 07007 Palma          |