

# CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ PER EL CURS 2007-2008,

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22 de 2005, es convoca la concessió de subvencions relatives a **activitats educatives**, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'Ordenança general municipal, s'han redactat les següents bases:

## 1.- OBJECTE.

---

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per realitzar activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d' Educació.

## 2.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

---

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de **l'any 2007 : 10 422 0000 481.00**

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de **33.000 €** amb càrrec a l'esmentada partida del vigent Pressupost de despeses.

## 3.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

---

Modalitats subvencionables:

- A.** Per a la realització d'activitats **escolars i extraescolars** als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.
- B.** Per a la realització d'activitats **extraescolars** al municipi de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares, d'Alumnes i altres entitats de Palma.
- C.** Beques per a l'assistència a trobades o encontres de formació dels professionals de l'educació.

## 4.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE COMPLIR ELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

---

Amb caràcter general poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les

obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal, i que realitzin l'activitat o objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'Ordenança general municipal.

#### **Destinatari per modalitat:**

- A.** Per a la realització d'activitats **escolars i extraescolars** als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres.

**El professorat de tots els centres educatius de Palma**, després de l'informe del consell escolar del centre, si en tenen, pot sol·licitar de l'Ajuntament de Palma ajuda econòmica per a la realització d'activitats escolars i extraescolars.

- B.** Per a la realització d'activitats **extraescolars** al municipi de Palma.

**Les Associacions** de Mares i Pares, les associacions d'Alumnes i altres entitats de Palma o persones físiques.

- C.** Beques per a l'assistència a trobades o encontres de formació dels professionals de l'educació.

Tots els **professional de l'educació** que es dediquin a la docència (a escoles d'infants, educació primària, educació secundària, educació d'adults, educació especial i garantia social) a centres educatius ubicats en el municipi de Palma o que estan empadronats en aquest terme municipal i persones en atur que pertanyin als mateixos nivells educatius i que també estan empadronats a Palma.

## **5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.**

---

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a la batlessa de Palma, juntament amb la documentació, al Registre General d'aquest Ajuntament [adreces: UIAP/0- Pl. Santa Eulàlia, 9; UIAP/1- C. Son Dameto s/n (Policia Local); UIAP/2- C. Emperadriu Eugènia, 6; UIAP/3- C. Diego Zaforteza, 7A (s'Arenal); UIAP/4- Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18; UIAP/5- C. Cardenal Rossell, 96 (es Coll d'en Rabassa); UIAP 6- Av. Cid cant. c. Cabot i Soldado Moll (Son Ferriol); UIAP/7: c. Cabo Martorell Roca, 30], a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o als llocs prevists a l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds és de **45 dies hàbils**, comptats des de l'endemà que es publiquin aquestes bases al BOIB.

### **5.1.- Modalitats A y B**

---

**Una única instància** normalitzada (vegeu l'annex) **per al conjunt d'activitats**, amb la següent documentació:

- Còpia del DNI, CIF o NIF de la persona sol·licitant.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal.
- Indicació del número d'inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes. (si en tenen).

- d) Descripció del programa/projecte que s'ha de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:
- Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnes per cada curs i cicle i el total.
  - Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.
  - En les activitats escolars, professors que hi participen (nom i llinatges, curs i/o assignatura).
  - En les activitats extraescolars, les persones responsables de la seva execució.
  - Si aquestes persones no formen part del professorat del centre, cal justificar l'adjudicació de l'activitat i adjuntar-ne el currículum.
- Objectius, activitats, material, metodologia, organització, temporalització i pressupost detallat. En les activitats escolars cal situar el programa per al qual se sol·licita subvenció en el marc del pla del centre.
- e) Fitxa tècnica per a subvencions (vegeu l'annex).
- f) Pressupost global del programa detallat (segons model de l'annex), on figurei la quantitat sol·licitada.
- g) Informe del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció (si en tenen).
- h) Declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat.
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
- j) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.
- k) Altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.

## 5.2.- Modalitat C

---

- a) Còpia del DNI, CIF o NIF de la persona sol·licitant.
- b) Programa del curs, que especifiqui el cost de la matrícula.
- c) Certificat del director del centre que acrediti el lloc o càrrec que ocupa.
- d) Fotocòpia del títol de professional si no exerceix la docència en el moment de demanar l'ajut.
- e) Justificants del pagament de la matrícula.
- f) Justificants de les despeses de transport si ha de realitzar cursos fora de Mallorca
- g) Còpia del certificat, diploma d'assistència
- h) Fitxa tècnica per a subvencions (vegeu l'annex).
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
- j) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.
- k) Altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar.
- l)

## **6.- ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.**

---

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament d'Educació, Igualtat i Drets Cívics.

Els òrgans competents per a la concessió de les subvencions són els següents:

- a) El regidor responsable de l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, fins a un màxim de 30.050 euros.
- b) La Junta de Govern municipal si supera la quantitat de 30.050 euros.

## **7.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.**

---

Mitjançant decret de batlia o, per delegació, del regidor responsable de l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics, s'establirà una comissió avaluadora dels projectes i les sol·licituds presentats, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

Aquesta comissió estarà formada per un/una president/ta, un/una secretari/tària i un mínim de tres vocals nomenats entre els responsables de la direcció i tècnics adscrits a la Regidoria d'Educació en l'Àrea d'Educació, Igualtat i Drets Cívics.

## **8.- CRITERIS OBJECTIUS I DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

---

No es concedirà la subvenció si en el moment de la reunió del jurat qualificador no s'ha presentat tota la documentació esmentada.

La comissió avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats a les bases anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes tenint en compte els següents **criteris de preferència**:

### **8.1.- Modalitats A y B**

---

- a. L'adequació de l'activitat a desenvolupar a les finalitats establertes en aquestes bases.
- b. Que s'hagin complert formalment la justificació, la presentació de memòries i altres requeriments municipals en anteriors convocatòries de subvencions.
- c. Que a l'activitat es faci un ús lingüístic coherent amb el que preveu el Reglament municipal de normalització lingüística.
- d. Es valorarà la qualitat i la coherència interna del projecte presentat.
- e. Que els terminis d'execució i realització de l'activitat o el projecte s'adeqüin a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
- f. Les activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors, si se'n considera positiva la prolongació.
- g. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, estructura, organització, equip humà i capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
- h. El finançament a càrrec de l'entitat.
- i. El nombre de beneficiaris i llur grau de participació.

- j. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.
- k. Les organitzades conjuntament per l'AMPA i el claustre de professors.
- l. A les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que a les que suposin accions puntuals.
- m. Les activitats obertes al barri.
- n. En les subvencions per a activitats escolars, es donarà prioritat a les integrades en la programació general del curs.
- o. **Activitats prioritàries:**
  - D'educació amb valors.
  - Revista escolar.
  - Teatre.
  - Hort escolar i activitats mediambiental.
  - Destreses domèstiques (cosir, planxar, bricolatge, etc.)
  - Coral.
  - Música (bandes de música, orquestrines, grups instrumentals estables, etc.)
  - Arts plàstiques (dibuix, pintura, escultura)..
  - Noves tecnologies (informàtica, àudio, vídeo)
  - Totes les que fomentin especialment l'ús de la llengua catalana entre els alumnes

#### **Activitats no incloses**

- La subvenció de sortides fora de l'illa.
- Activitats esportives.
- Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar, les quals normalment han d'assumir els mestres

#### **8.2.- Modalitat C**

---

Beques per a l'assistència a trobades , jornades, congressos, seminaris o encontres de formació **de curta durada**, dels professionals de l'educació.

Aquesta normativa no cobreix:

- Cursos de postgrau.
- Màsters.
- Cursos de reciclatge de llarga durada.
- Cursos d'especialització de llarga durada.

## **9.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. CONDICIONS PER AL PAGAMENT. GARANTIES QUE S'EXIGIRAN ALS BENEFICIARIS QUAN ES PREVEGIN AVANÇAMENTS SOBRE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA.**

---

El termini màxim per resoldre és de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per presentar sol·licituds. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

És d'aplicació per al pagament, els avançaments i les garanties el que preveuen els arts. 19 al 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

## **10.- POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS EN CAS DE REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA.**

---

Si no se subvenciona la totalitat sol·licitada per l'entitat, aquesta disposa de 15 dies per manifestar l'acceptació o la renúncia, o sol·licitar la reformulació de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud ha d'estar motivada, s'ha de formular dins l'esmentat termini i l'ha d'autoritzar expressament l'òrgan competent, amb l'informe previ de la comissió avaluadora.

Si l'entitat beneficiària no manifesta res en el termini establert s'entén que accepta la quantitat subvencionada, sense reformulació de sol·licitud.

## **11.- CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.**

---

Els criteris establerts a la base vuitena tenen la mateixa puntuació per cada apartat, si bé en cas d'igualtat s'ha de tenir en compte l'ordre en què estan establerts a l'esmentada base.

La comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció superi el **80 per cent del total de l'activitat**, en el cas de les modalitats A i B.

En el cas de la modalitat C, només es concedeix una sola beca per curs escolar i per persona, sense que l'import de la subvenció superi el 50% del preu de la matrícula i el 50% de les despeses de desplaçaments en el cas de cursos fora de Mallorca.

## **12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I EFECTES DERIVATS DEL SEU INCOMPLIMENT.**

---

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als art. 19 a 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

Incloure el logo de l'Ajuntament als suports publicitaris adquirits-encarregats i/o al material didàctic elaborat.

## **13.- REGLES GENERALS SOBRE ELS TERMINIS I LES PRÒRROQUES AIXÍ COM L'OBLIGACIÓ DE COMUNICAR A L'ADMINISTRACIÓ CONCEDIDORA L'INICI DE L'ACTIVITAT.**

---

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un/una tècnic/ica municipal encarregat/ada del seu seguiment. A l'inici de l'activitat s'han de comunicar als responsables del seguiment designats per la Regidoria d'Educació la data d'inici i els terminis d'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al/a la tècnic/ica municipal assignat/ada per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

#### **14.- REGLES GENERAL SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT.**

---

Són d'aplicació les regles generals previstes als arts. 19 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Juntament amb la justificació econòmica s'ha de presentar una memòria explicativa de l'activitat subvencionada en què es detallin les característiques de l'activitat, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionat. Aquesta memòria i la documentació justificativa s'han de presentar en el termini d'un mes des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat termini, que pot ser ampliat per un altre mes si es considera adient i motivada la petició.

#### **15.- MESURES DE GARANTIA A FAVOR DELS INTERESSOS PÚBLICS QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES I POSSIBLES SUPÒSITS DE REVISIÓ DE LES SUBVENCIIONS CONCEDIDES**

---

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides. També són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment.

#### **16.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI**

---

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el vuitanta per cent del cost de l'activitat.

Excepcionalment, si supera aquest percentatge subvencionat s'ha d'autoritzar expressament la superació d'aquest percentatge de finançament públic.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, siguin nacionals o internacionals.

#### **17.- NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA**

---

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions i la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### **18.- ANNEXOS**

---

Instàncies i impresos d'acord amb el model de subvenció de subvenció:

- A.** Instància per a la realització d'activitats **escolars i extraescolars** als centres educatius de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives dels centres. *(A\_InsSuportActivCentres)*
- B.** Instància per a la realització d'activitats **extraescolars** al municipi de Palma, per tal de donar suport a les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares, d'Alumnes i altres entitats de Palma. *(B\_InsSuportActivAMPAS)*
- C.** Instància de beques per a l'assistència a trobades o encontres de formació dels professionals de l'educació. *(C\_BequesTrobadFormacio)*
- D.** Annexos a les instàncies A - B *(D\_AnnexesSuportActivitatsA-B)*
- E.** Fitxa model avaluació activitats escolars i extraescolars. *(E\_AvaluacioActivitats)*