



**CURS 16-17**  
**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL**  
**PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA:**  
**BO ESCOLAR CURS 2016-2017**  
**(Aprovat en el CR del PMEI de dia 28 de juny de 2016)**

**1.- Objecte, finalitat i compatibilitat**

- a) L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants inscrita en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI)), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- b) La finalitat d'aquesta subvenció es cobrir les 11 mensualitats (de setembre a juliol) corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants que pertany al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma). Només es subvencionaran mesos sencers. No inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.
- c) En el moment que es sol·licita Bo escolar, la sol·licitud de plaça a qualsevol escola del PMEI quedarà anul·lada.
- d) L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria pública és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds els beneficiaris que estiguin empadronats al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 18.345,60 €.
- e) Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.
- f) Aquesta subvenció es troba inclosa en la línia de subvenció: Educació infantil 0-3 anys, del Pla estratègic de subvencions de l'Àrea d'Educació i Esports.
- g) Compatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi: Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, però la percepció del Bo Escolar juntament amb la percepció d'altres ajudes econòmiques públiques no podrà en cap cas superar la quota corresponent al servei educatiu.

**2.- Requisits generals que han de complir els sol·licitants:**

2.1.- Tant l'infant com els pares, mares o tutors legals han d'estar empadronats al municipi de Palma, en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els serveis administratius del PMEI tenen accés al Padró Municipal.

2.2.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2014 (dins l'any 2017 compliran els tres anys) i la data de 2016 en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. S'acredita mitjançant el llibre de família.

2.3.- En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, el pare, i la mare han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb la Hisenda Municipal i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu.

2.4.- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo escolar, el pare i la mare han de presentar una declaració responsable manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003.

**3.- Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment:**

- a) Els beneficiaris hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció.
- b) Posteriorment hauran de firmar la recepció del "talonari del Bo Escolar" que consisteix en onze bons nominatius, corresponents cada un d'ells a un dels mesos del curs escolar, als quals figuren les següents dades: llinatges, nom i DNI del sol·licitant, llinatges i nom de l'alumne, nom de l'escola, import del bo, mes al qual correspon el bo.
- c) Mensualment les famílies beneficiàries hauran de lliurar a l'escola el bo corresponent al mes en curs.
- d) Perquè l'entitat col·laboradora pugui cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant assisteixi al centre i que els pares/mares o tutors hagin abonat prèviament l'import no subvencionat de la mensualitat.
- e) El beneficiari no podrà modificar, transferir, cedir, traspasar, o comerciar amb el Bo Escolar, perquè és nominatiu i intransferible.
- f) La baixa de l'infant a l'escola s'haurà de notificar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants dins el termini màxim de 15 dies amb la corresponent devolució de la resta de Bons Escolars no utilitzats.
- g) Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari del Bo Escolar:



- i) Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares o tutors legals durant el període del curs escolar.
- ii) Utilitzar el Bo Escolar per a finalitats diferents de les assenyalades en aquesta convocatòria o per una persona distinta del seu beneficiari.
- iii) La no assistència de l'infant a l'escola per causes no justificades per escrit.
- iv) L'infant no pot deixar d'assistir a l'escola durant més d'un mes. En cas de que així sigui, el Bo Escolar quedarà automàticament anul·lat.
- v) Quan l'infant causi baixa a l'escola.
- vi) Per falsedat de la documentació aportada.
- vii) L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el bo escolar.

#### **4.- Documentació que han de presentar els sol·licitants:**

4.1.-Model de sol·licitud emplenada i signada corresponent al curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.2.-Original i fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines escrites).

En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

4.3.-Justificant d'haver obtingut plaça a l'entitat col·laboradora (escola d'infants del RMEI) i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant)

4.4.-Per acreditar els ingressos:

- Si els progenitors estan d'alta a la seguretat social: fotocòpia del DNI i/o NIE. El PMEI pot sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària; o bé una fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2014, conjunta o individuals. Només en aquells casos en que els progenitors NO estiguin donats d'alta a la Seguretat Social: declaració jurada de ingressos.

4.5.-En cas de discapacitat, tant de l'alumne com d'algun familiar que convisqui amb ell, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.

Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar el curs en què es va presentar.

4.6.-En cas de que la família es trobi en una situació socioeconòmica desfavorable, presentar un informe social. L'informe podrà ser elaborat pel servei social que atén a la família, o, si la família no ha estat en contacte amb cap servei social, pot sol·licitar una entrevista amb la treballadora social del PMEI.

4.7.- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant).

4.8.- Autorització a l'entitat col·laboradora (centre d'educació infantil del RMEI) per gestionar l'ajuda de bo escolar. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant)

4.9.-Imprès on es manifesta: tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida. (L'escola facilitarà aquest document al sol·licitant)

4.10.- Els beneficiaris tenen l'obligació de comunicar al Patronat Municipal d'Escoles d'Infants l'obtenció o la sol·licitud de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració pública.

#### **5.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds:**

El termini de presentació serà des de l'endemà de publicació al BOIB fins al 15 de setembre, inclòs. Les persones que compleixin els requisits anteriors poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'entitat col·laboradora (escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI) on estigui matriculat l'infant.

Durant el curs 16-17 i fora de termini, només s'admetran aquelles sol·licituds que adjuntin algun d'aquests documents:

- un informe de la treballadora social acreditant que la família està dins d'un programa de feina,
- un informe acreditant que l'infant presenta necessitats especials de suport educatiu.

En cas de que hi hagi llista d'espera passaran a ocupar el lloc que els hi correspongui per punts.

#### **6.- Composició de la comissió avaluadora:**

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

El/la president/ta del PMEI o persona que delegui

El/la director/ra-gerent del PMEI

Un/una secretari/ària: tècnic/ca en Educació

Vocals: Un/a treballador/ra Social del PMEI



- Un representant del sector empresarial
- Dos representants de les Federacions de Pares d'alumnes
- Un representant de les associacions veïnals
- Un representant del Consell Escolar Municipal.
- Un representant de la Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- a) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- b) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
- c) Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada i una prelocació de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- d) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

### **7.- Criteris de valoració de les sol·licituds:**

La comissió avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre els sol·licitants.

Per valorar s'aplicaran els següents criteris:

#### **A) Situació econòmica familiar:**

A partir dels ingressos familiars de l'any 2015 es calculen els ingressos per càpita i a partir del SMI de l'any 2016 ( RD 1171/2015: 655,20 €/mes) s'apliquen els intervals següents,

- |  |          |
|--|----------|
| A.1). Igual o inferior a 3.057,60 € anuals per càpita..... | 12 punts |
| A.2) De 3.057,61 € a 6.115,20 € anuals per càpita.....     | 10 punts |
| A.3). De 6.115,21 € a 9.172,80 € anuals per càpita.....    | 8 punts  |
| A.4). De 9.172,81 € a 12.230,40 € anuals per càpita.....   | 6 punts  |
| A.5). De 12.230,41 € a 15.288,00 € anuals per càpita.....  | 4 punts  |
| A.6). De 15.288,01€ a 18.345,60 € anuals per càpita.....   | 2 punts  |

#### **B) Proximitat del domicili o del lloc de treball**

El codi postal del domicili que aparegui en el padró o el del lloc de treball, ha d'esser el mateix que el de l'escola.

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| B.1). Viu o treballa a la zona..... | 1 punts |
|-------------------------------------|---------|

#### **C) Criteris complementaris**

- |   |         |
|---|---------|
| C.1). Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre.....  | 1 punts |
| C.2). Família nombrosa.....   | 2 punts |
| C.3). Si en el nucli familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial.....                                   | 2 punts |
| C.4). Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família.....   | 5 punts |
| C.5). Famílies monoparentals (un sol progenitor; existència de conveni regulador amb una reclamació judicial de pensions; o viduat: ..... | 2 punts |

### **8.- Regles generals per determinar l'import de la subvenció.**

El Bo Escolar constarà d'un talonari integrat per 11 unitats, cadascuna de les quals correspondrà a l'import mensual derivat del resultat de la baremació obtinguda, fins un màxim de 120,20 € al mes.

En cap cas l'import del Bo Escolar podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament tindrà establerta l'escola infantil.

L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil que s'haurà triat, segons l'escala següent:

- 1) Sol·licituds amb puntuació igual o superior a 17 punts, fins el 80% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 120,20€.
- 2) Sol·licituds amb puntuació entre 12 i 16 punts, 60% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 90,15€.
- 3) Sol·licituds amb puntuació entre 7 i 11 punts, 40% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 60,10€.
- 4) Sol·licituds amb puntuació igual o inferior a 6 punts, 20% de la quota del servei educatiu, amb un màxim de 30,05€.

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies socio familiars especials que valorarà la comissió avaluadora. Aquestes sol·licituds que complint les condicions per a ser beneficiari, no hagin aconseguit una puntuació mínima per obtenir la subvenció, quedaran en una llista d'espera que s'inclourà a la resolució definitiva. Aquesta llista d'espera podrà ser modificada durant el curs per aquelles sol·licituds, que complint els requisits establerts que apareixen en el punt 4.5 es presentin fora de termini.

De manera excepcional, sempre i quan hi hagi assignació pressupostària, es reservarà per curs escolar un 2% de la partida per infants amb NESE i situacions socio econòmiques greus, que es destinarà a cobrir les demandes que durant el curs puguin aparèixer i que compleixin els següents requisits:

1. Infants amb necessitats específiques de suport educatiu.



2. Totes les places del PMEI per infants amb NESE cobertes.
3. Informe de la treballadora social en que es sol·licita la utilització d'aquesta reserva.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota. Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

#### **9.- Termini de resolució i notificació:**

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà individualment si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies, del **17 al 26 d'octubre** per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.

Es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts pels interessats.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern i, a partir de dia **16 de novembre** les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que consideri oportú.

Els sol·licitants que hagin obtingut subvenció hauran de firmar l'acceptació de la mateixa i posteriorment podran rebre el talonari del Bons escolars.